

*Додаток
до Положення про студентське
самоврядування у Вінницькому
національному аграрному університеті
ухвалене Конференцією студентів
університету
Протокол № 1 від «02» 10 2025 р.*

ПОРЯДОК

обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора Вінницького національного аграрного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок обрання виборних представників з числа студентів для участі у виборах ректора Вінницького національного аграрного університету (далі – Порядок), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку, обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 року № 1195 «Про внесення змін до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти») (далі – Методичні рекомендації), Статуту Вінницького національного аграрного університету (далі – ВНАУ).

1.2. Цей Порядок визначає порядок та умови обрання виборних представників з числа студентів денної форми навчання (далі – обрання) для участі у виборах ректора ВНАУ (далі – представники).

1.3. Виборним представником може бути будь-який студент ВНАУ/відокремленого структурного підрозділу ВНАУ денної форми навчання. Критерієм віднесення студента до певної категорії є його належність до групи, курсу, факультету, інституту, відділення на якому перебуває студент в момент виборів.

1.4. Згідно з частиною 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» кількість виборних представників з числа студентів складає не менше 15 % осіб, які мають право брати участь у виборах ректора. Усі студенти денної форми навчання, які навчаються у ВНАУ/відокремленому структурному підрозділі ВНАУ мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними поміж представників.

1.5. Цей Порядок є додатком до Положення про студентське самоврядування у Вінницькому національному аграрному університеті, яке ухвалюється на конференції студентів університету. Зміни і доповнення до нього ухвалюються Конференцією студентів ВНАУ.

2. ПІДГОТОВКА ПРОВЕДЕННЯ ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ ЧИСЛА СТУДЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА ВНАУ

2.1. Ректор Університету протягом семи днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються кінцеві терміни обрання виборних представників з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також з числа студентів, для участі у виборах ректора Університету.

2.2. Брати участь у виборах ректора університету мають право виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. При цьому загальна кількість виборних представників з числа студентів повинна становити не менше 15 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах.

2.3. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками університету, у виборчому процесі вважаються студентами університету.

2.4. Кількість виборних представників з числа студентів (не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах) розподіляється між факультетами/інститутами, коледжами пропорційно кількості студентів факультету/інституту, коледжу.

2.5. Обрання шляхом прямих таємних виборів виборних представників з числа студентів в університеті та у відокремлених структурних підрозділах проводиться не пізніше, ніж за двадцять днів до дня проведення виборів ректора університету. Дата проведення обрання виборних представників з числа студентів в університеті та у відокремлених структурних підрозділах визначається організаційним комітетом.

2.6. Організація проведення обрання шляхом прямих таємних виборів виборних представників з числа студентів покладається на організаційний комітет, головну виборчу комісію (в відокремлених структурних підрозділах — на дільничні виборчі комісії).

2.7. Бюлетені для голосування на прямих таємних виборах представників з числа студентів виготовляються організаційним комітетом. Організаційний комітет передає виборчим комісіям не раніше ніж за двадцять чотири години і не пізніше, ніж за дванадцять годин до дня проведення прямих таємних виборів представників з числа студентів бюлетені для голосування у кількості, яка відповідає для головної виборчої дільниці кількості студентів в університеті, для дільничної виборчої комісії — кількості студентів у відповідному відокремленому структурному підрозділі.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

2.8. Скринька для голосування повинна бути прозора, опломбована та

скріплена печаткою університету, а у відокремлених структурних підрозділах печаткою коледжу.

3. ПРОВЕДЕННЯ ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ ЧИСЛА СТУДЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА ВНАУ

3.1. Прямі таємні вибори представників з числа студентів проводяться у визначені організаційним комітетом дні з 8 до 17 години за місцезнаходженням університету та його відокремлених структурних підрозділів.

3.2. Прямі таємні вибори представників з числа студентів вважаються, такими, що відбулися, якщо у виборах взяли участь не менше 50 % від загальної кількості студентів університету для головної виборчої дільниці (для дільничної виборчої комісії — не менше 50 % від загальної кількості студентів у відповідному відокремленому структурному підрозділі).

3.3. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у прямих таємних виборах представників з числа студентів.

3.4. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото та відео-фіксації у будь-який спосіб.

3.5. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, вказує прізвища, ім'я, по батькові виборчих представників (від одного до п'яти), що засвідчує її волевиявлення.

3.6. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.7. Після завершення голосування о 17:00 (останній день голосування), головна виборча комісія (дільнична виборча комісія у відокремлених структурних підрозділах) повинна негайно розпочати підрахунок голосів.

4. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ ЩОДО ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ ЧИСЛА СТУДЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА ВНАУ

4.1. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно головною виборчою комісією (дільничними виборчими комісіями у відокремлених структурних підрозділах), проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.2. Головна виборча комісія (дільнична виборча комісія у відокремлених структурних підрозділах) підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. При розкладанні бюлетенів визначений головною виборчою комісією (дільничною виборчою комісією у відокремлених структурних підрозділах) член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії, оголошуючи, за кого подано голос. У разі

виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.3. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо не вказано жодного виборного представника;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.4. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.5. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за виборних представників, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за виборних представників, а також кількість недійсних бюлетенів. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про підрахунок голосів.

4.6. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.7. Дільничні виборчі комісії зобов'язані протягом однієї доби після завершення голосування передати головній виборчій комісії оригінали бюлетенів та протокол про підрахунок голосів. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про підрахунок голосів і передає його організаційному комітету.

4.8. Підсумковий протокол про підрахунок голосів є підставою для включення обраних представників до списку осіб, які мають право брати участь у виборах ректора університету.

4.9. Списки виборних представників з числа студентів університету та відокремлених структурних підрозділів оприлюднюються на дошках оголошень головною виборчою комісією (в відокремлених структурних підрозділах виборчими дільницями) протягом трьох днів з дня підписання головною виборчою комісією підсумкового протоколу про підрахунок голосів.