

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПОГОДЖЕНО:

Первинною профспілковою
організацією працівників
Вінницького національного
аграрного університету

Протокол № 15 від 30.09 2025 року

Голова Первинної профспілкової
організації

Олена СОЛОНА



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Вінницького національного
аграрного університету
Протокол № 3 від 30.09 2025 року

Голова Вченої ради університету

Григорій КАЛЕТНИК

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом в.о. ректора Вінницького
національного аграрного університету
№ 102 від 30.09 2025 року

В.о. ректора ВНАУ

Віктор МАЗУР



ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчі комісії з проведення виборів ректора
Вінницького національного аграрного університету**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виборча комісія з виборів ректора Вінницького національного аграрного університету (далі – Виборча комісія) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 року № 1195 «Про внесення змін до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти») (далі – Методичні рекомендації), наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», Статуту Вінницького національного університету (далі – Університет), Положенням про порядок обрання ректора Вінницького національного аграрного університету, інших нормативних актів Університету щодо виборів ректора та цього Положення.

1.2. Виборча комісія утворюється для підготовки і проведення голосування з виборів ректора Університету та встановлення, результатів голосування на принципах законності, демократичності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборчого процесу.

1.3. Положення про Виборчі комісії затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

1.4. Втручання будь-яких осіб в діяльність Виборчих комісій забороняється.

2. ФОРМУВАННЯ ВИБОРЧИХ КОМІСІЙ

2.1. Персональний склад виборчої комісії затверджується наказом ректора/в.о. ректора Університету про організацію виборів, який видається ректором/в.о. ректора Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення Міністерства освіти і науки України про проведення конкурсу.

2.2. Виборча комісія утворена наказом про організацію виборів ректора Університету має статус головної виборчої комісії по відношенню до дільничних виборчих комісій, створених організаційним комітетом у відокремлених структурних підрозділах, склад яких затверджується наказом ректора/в.о. ректора університету за пропозицією директора відокремленого структурного підрозділу, подання організаційного комітету.

2.3. До складу виборчих комісій можуть входити наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші штатні працівники та студенти університету та відокремлених структурних підрозділів.

2.4. До складу виборчих комісій не можуть входити кандидати на посаду ректора університету, спостерігачі від кандидатів на посаду ректора університету, громадські спостерігачі, члени організаційного комітету та

представники органу управління.

2.5. Головна виборча комісія утворюється у складі не менше семи осіб, дільничні виборчі комісії — не менше п'яти осіб.

2.6. Виборчі комісії набувають своїх повноважень з моменту затвердження їх складу наказом ректора/в.о. ректора Університету. Повноваження Виборчих комісій припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету.

2.7. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.8. Особи, які є членами виборчих комісій, здійснюють свої повноваження на громадських засадах, на час виконання ними повноважень можуть звільнятися від основної роботи в університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.9. Виборчі комісії є колегіальними органами. Основною формою роботи виборчих комісій є засідання, яке скликається головою комісії, в разі його відсутності - заступником голови.

2.10. Дострокове припинення повноважень членів Виборчих комісій відбувається за наказом ректора у таких випадках:

2.10.1. відмови члена Виборчої комісії від виконання обов'язків відповідно до поданої ним заяви;

2.10.2. звільнення з роботи чи відрахування із складу студентів.

У таких випадках на місце вибулого до складу Виборчої комісії наказом в. о. ректора може бути введена інша особа.

2.11. Ректор/в.о. ректора Університету/директор відокремленого структурного підрозділу забезпечує: створення належних умов для роботи Виборчої комісії, дільничних виборчих комісій відокремлених структурних підрозділів Університету; надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань; надає Виборчій комісії, дільничним виборчим комісіям відокремлених структурних підрозділів Університету окреме придатне для роботи приміщення; забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.12. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії або більшістю його членів.

2.13. Засідання Виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини осіб, які входять до її складу.

2.14. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Виборчої комісії.

2.15. Засідання Виборчої комісії проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням - заступник голови.

2.16. У разі відсутності на засіданні секретаря Виборчої комісії його функції виконує один з членів комісії, обраний присутніми членами Виборчої комісії/призначений головуючим на засіданні Виборчої комісії.

3.ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Голова Виборчої комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Виборчої комісії;
- організовує проведення засідань;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, положеннями щодо виборів ректора Університету.

3.2. Члени Виборчої комісії:

- особисто беруть участь у роботі Виборчої комісії (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією їх повноважень);
- виконують доручення голови, заступника голови та рішення Виборчої комісії;

Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам забороняється.

3.3. Секретар Виборчої комісії:

- оформлює протоколи засідань та іншу документацію Виборчої комісії;
- інформує членів Виборчої комісії про засідання, надані доручення, документи тощо;
- веде відповідні журнали, здійснює реєстрацію кореспонденції, документації для Виборчої комісії;
- здійснює організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Головна виборча комісія:

4.1.1. організовує проведення обрання шляхом прямих таємних виборів представників з числа інших штатних працівників та виборних представників з числа студентів в університеті;

4.1.2. проводить підрахунок голосів осіб, які взяли участь у прямих таємних виборах представників з числа працівників та студентів в університеті, складає протокол про підрахунок голосів, за результатами підрахунку голосів дільничними виборчими комісіями відокремлених структурних підрозділах, складає підсумковий протокол;

4.1.3. організовує проведення голосування на виборах ректора Університету та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечує таємність голосування на виборчій дільниці;

4.1.4. передає дільничним виборчим комісіям список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету;

4.1.5. у разі подання кандидатом на посаду ректора університету письмової заяви про зняття своєї кандидатури, невідкладно доводить таку інформацію до відома дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;

4.1.6. виготовляє бюлетені для голосування не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку

виборців на виборчій дільниці;

4.1.7. оприлюднює не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів;

4.1.8. отримує список осіб, які мають право брати участь у виборах від організаційного комітету не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;

4.1.9. на підставі отриманої інформації від організаційного комітету вносить зміни до бюлетенів для голосування;

4.1.10. розглядає усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора університету, спостерігачами та приймає рішення за результатами їх розгляду;

4.1.11. реєструє у відповідному журналі спостерігачів від кандидатів на посаду ректора університету, громадських спостерігачів;

4.1.12. проводить підрахунок голосів осіб, які взяли участь у виборах на виборчій дільниці, складає протокол про результати голосування, а також складає підсумковий протокол про результати голосування на підставі документації отриманої від дільничних виборчих комісій;

4.1.13. передає організаційному комітету разом із підсумковим протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

5.1. Дільнична виборча комісія:

5.1.1. організовує проведення обрання шляхом прямих таємних виборів представників з числа інших штатних працівників та виборних представників з числа студентів у відповідному відокремленому структурному підрозділі;

5.1.2. проводить підрахунок голосів осіб, які взяли участь у прямих таємних виборах представників з числа працівників та студентів у відповідному відокремленому структурному підрозділі, складає протокол;

5.1.3. організовує проведення голосування на виборах ректора Університету та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечує таємність голосування на виборчій дільниці;

5.1.4. виготовляє бюлетені для голосування не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців на виборчій дільниці відповідного структурного підрозділу Університету;

5.1.5. оприлюднює не пізніше, ніж за сім днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів відокремленого структурного підрозділу (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів;

5.1.6. отримує список осіб, які мають право брати участь у виборах від головної виборчої дільниці не пізніше наступного дня після його отримання

головною виборчою комісією від організаційного комітету;

5.1.7. на підставі отриманої інформації від головної виборчої дільниці вносить зміни до бюлетенів для голосування;

5.1.8. реєструє у відповідному журналі спостерігачів від кандидатів на посаду ректора університету, громадських;

5.1.9. розглядає усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора університету, спостерігачами та приймає рішення за результатами їх розгляду;

5.1.10. проводить підрахунок голосів осіб, які взяли участь у виборах на виборчій дільниці, складає протокол про результати голосування;

5.1.11. передає головній виборчій комісії разом із протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду негайно після його складення (у разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення).

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ВИБОРЧИХ КОМІСІЙ ПІД ЧАС ГОЛОСУВАННЯ

6.1. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

6.2. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують збереження і дотримання порядку використання бюлетенів та списків виборців.

6.3. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

Члени Виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування.

6.4. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

6.5. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+") або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

6.6. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

6.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ВИБОРЧИХ КОМІСІЙ ПРИ ВСТАНОВЛЕННІ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

7.1. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

7.2. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

7.3. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

7.4. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні».

7.5. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

7.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

7.6.1. позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;

7.6.2. не проставлена жодна позначка;

7.6.3. зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам

комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

7.7. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

7.8. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними та таких, що не підтримують жодного з кандидатів.

Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий - залишається в Університеті.

Разом з протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та інша документація, пов'язана з проведенням виборів, у тому числі запаковані і опечатані конверти з бюлетенями для голосування.

7.9. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету та структурних підрозділів, а також на офіційному веб-сайті Університету.

7.10. У разі проведення другого туру виборів за умов, передбачених пунктом 50 Методичних рекомендацій, Виборча комісія продовжує здійснювати свої повноваження у тому ж складі з урахуванням змін, якщо такі відбулись.

7.11. Виборча комісія приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

Рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, оформлюється протоколом і підлягає оприлюдненню.