

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПОГОДЖЕНО:

Первинною профспілковою
організацією працівників
Вінницького національного
аграрного університету

Протокол № 30.09 від 30.09 2025 року

Голова Первинної профспілкової
організації

Олена СОЛОНА



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Вінницького національного
аграрного університету
Протокол № 3 від 30.09 2025 року

Голова Вченої ради університету

Григорій КАЛЕТНИК

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом в.о. ректора Вінницького
національного аграрного університету
№ 30.09 від 30.09 2025 року
В.о. ректора ВНАУ

Віктор МАЗУР



ПОЛОЖЕННЯ

**про організаційний комітет з проведення виборів ректора
Вінницького національного аграрного університету**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Вінницького національного аграрного університету (далі – Організаційний комітет) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 року № 1195 «Про внесення змін до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти») (далі - Методичні рекомендації), Статуту Вінницького національного аграрного університету, Положення про порядок обрання ректора Вінницького національного аграрного університету (далі – Університету).

1.2. Організаційний комітет створюється для підготовки та проведення виборів ректора Університету на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, демократичності, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.3. Положення про Організаційний комітет затверджується Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету.

1.4. Втручання будь-яких осіб в діяльність Організаційного комітету забороняється.

1. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет утворюється наказом ректора/в.о. ректора Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів у кількості не менше десяти осіб.

2.2. До складу організаційного комітету можуть входити наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші штатні працівники та студенти університету.

2.3. До складу організаційного комітету не можуть входити кандидати на посаду ректора університету, спостерігачі від кандидатів на посаду ректора університету, громадські спостерігачі, члени виборчих комісій, представники органу управління.

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

У разі відсутності на засіданні голови Організаційного комітету його функції виконує заступник.

У разі відсутності на засіданні секретаря Організаційного комітету його функції виконує один з членів комітету, обраний присутніми членами Організаційного комітету/призначений головуючим на засіданні Організаційного комітету

2.5. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах, на час виконання ними повноважень

можуть звільнятися від основної роботи в університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету набуває своїх повноважень з моменту підписання наказу по Університету про організацію виборів ректора.

Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету відбувається за наказом ректора/в.о. ректора Університету у таких випадках:

- відмови члена Організаційного комітету від виконання обов'язків відповідно до поданої ним заяви;
- звільнення з роботи чи відрахування із числа студентів.

У таких випадках на місце вибулого до складу Організаційного комітету наказом ректора/в.о. ректора може бути введена інша особа.

2.7. Ректор/в.о. ректора Університету забезпечує:

- створення належних умов для роботи Організаційного комітету;
- надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- надає Організаційному комітету окреме придатне для роботи приміщення, забезпечує наявність у приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.8. Організаційний комітет є колегіальним органом. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, яке скликається головою комітету, в разі його відсутності - заступником голови.

2.9. Засідання організаційного комітету є повноважним за умови присутності більше половини членів організаційного комітету від його складу.

2.10. Рішення організаційного комітету приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від його складу, після розгляду та обговорення на засіданні організаційного комітету та оформляються протокольоно.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Голова Організаційного комітету:

- 3.1.1. здійснює керівництво діяльністю Організаційного комітету;
- 3.1.2. організовує проведення засідань;
- 3.1.3. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, положеннями щодо виборів ректора Університету.

3.2. Члени Організаційного комітету:

- 3.2.1. особисто беруть участь у роботі Організаційного комітету (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією їх повноважень);

3.2.2. виконують доручення голови, заступника голови та рішення Організаційного комітету.

Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам забороняється.

3.3. Секретар Організаційного комітету:

3.3.1. оформлює протоколи засідань та іншу документацію Організаційного комітету;

3.3.2. інформує членів Організаційного комітету про засідання, надані доручення, документи тощо;

3.3.3. веде відповідні журнали, здійснює реєстрацію кореспонденції, документації для Організаційного комітету;

3.3.4. здійснює організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету.

3.4. Організаційний комітет має такі повноваження:

3.4.1. організовувати заходи щодо виборів ректора Університету;

3.4.2. сприяти Вибірчій комісії у проведенні заходів щодо виборів ректора Університету;

3.4.3. доводити до Міністерства освіти і науки України інформацію, передбачену нормативними актами з питань проведення виборів ректора;

3.4.4. викликати на засідання щодо організації та проведення виборів осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм з цих питань відповідні доручення;

3.4.5. на підставі даних відділу кадрів Університету та даних керівників відокремлених підрозділів Університету при формуванні списків для голосування та визначенні квот бере до уваги кількісний склад категорій працівників, які мають право брати участь у виборах, станом на дату, зазначену в наказі ректора Університету «Про організацію та проведення виборів ректора»;

3.4.6. визначати приміщення для голосування в Університеті та його відокремлених підрозділах визначаються;

3.4.7. приймати рішення щодо порядку вирішення окремих організаційних процедур проведення виборів, не врегульованих нормами законів, інших нормативних актів, Статутом Вінницького національного аграрного університету, Методичними рекомендаціями, Положенням про порядок обрання ректора Вінницького національного аграрного університету, цим Положенням.

3.5. Організаційний комітет розглядає звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, що належать до повноважень Організаційного комітету.

Такі звернення реєструються секретарем Організаційного комітету у день звернення. Організаційний комітет розглядає звернення з питань підготовки виборів протягом десяти робочих днів з дня його подання, але не

пізніше дня проведення виборів, а з питань проведення виборів - не пізніше оголошення результатів голосування.

Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється (за наданими заявником контактними даними) про час і місце засідання Організаційного комітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі неявки запрошеного на засідання Організаційного комітету заявника розгляд звернення проводиться без його участі.

3.6. Організаційний комітет на етапі організації виборів ректора Університету:

3.6.1. утворює виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії у відокремлених структурних підрозділах університету, склад яких затверджується наказом в.о. ректора (відповідне рішення підлягає оприлюдненню в одноденний строк);

3.6.2. видає посвідчення членам головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій;

3.6.3. доводить до структурних підрозділів університету, коледжів квоти представництва штатних працівників Університету, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, для участі у виборах;

3.6.4. приймає на спільному засіданні з Виборчою комісією рішення про проведення у необхідних випадках спільних зборів штатних працівників Університету, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, кількох структурних підрозділів з обрання представників для участі у виборах;

3.6.5. визначає і доводить до органів студентського самоврядування Університету квоти представництва студентів для участі у виборах;

3.6.6. координує роботу структурних підрозділів Університету, коледжів щодо проведення зборів з обрання представників з числа штатних працівників Університету, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, для участі у виборах ректора, у тому числі складає графіки, приймає рішення про проведення у разі потреби спільних зборів кількох підрозділів;

3.6.7. розробляє, затверджує форми документів, необхідні для проведення виборів;

3.6.8. забезпечує виготовлення скриньок для голосування і передачу їх у структурні підрозділи, а також здійснює інші заходи, необхідні для підготовки і проведення обрання представників;

3.6.9. після проведення у структурних підрозділах університету, коледжах зборів з обрання представників для участі у виборах ректора формує загальний список осіб, що мають право брати участь у виборах ректора та приймає документацію щодо обрання представників для організації подальшого її зберігання в установленому порядку;

3.6.10. складає та подає Вибірчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;

3.6.11. оприлюднює на офіційному веб-сайті Університету список кандидатів на посаду ректора Університету, отриманий від Міністерства освіти і науки України, а також передає його голові Вибірчої комісії з виборів ректора Університету;

3.6.12. невідкладно надає Міністерству освіти і науки України, а також Вибірчій комісії інформацію про зняття кандидатом (згідно з поданням особистої письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів) своєї кандидатури для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;

3.6.13. приймає від кандидатів виборчі програми та забезпечує їх оприлюднення;

3.6.14. складає графік зустрічей кандидатів з виборцями, затверджує та забезпечує його реалізацію;

3.6.15. визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів, громадських спостерігачів, здійснює реєстрацію громадських спостерігачів та спостерігачів від кандидатів на посаду ректора університету;

3.6.16. видає посвідчення громадським спостерігачам та спостерігачам від кандидатів на посаду ректора університету;

3.6.17. визначає порядок акредитації громадських спостерігачів і проводить їх акредитацію;

3.6.18. затверджує та передає Вибірчій комісії перелік документів, що посвідчують особу та подаються виборцем під час отримання бюлетенів для голосування;

3.6.19. оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки до виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету;

3.6.20. організовує забезпечення Вибірчої комісії прозорими урнами для голосування, сейфами (металевими шафами), кабінками та робочими місцями;

3.6.21. вирішує інші питання, що виникають у процесі виборів.

3.7. Організаційний комітет після завершення голосування та підрахунку голосів:

3.7.1. отримує від Вибірчої комісії два примірники протоколу про результати голосування, перший з яких передає Міністерству освіти і науки України, а другий - до архіву Університету;

3.7.2. отримує від Вибірчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та іншу документацію, пов'язану з проведенням виборів, у тому числі запаковані і опечатані конверти з бюлетенями для голосування;

3.7.3. протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування оприлюднює результати виборів на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях та на

офіційному веб-сайті Університету;

3.7.4. передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається там протягом п'яти років;

3.7.5. якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів;

3.7.6. у разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, приймає рішення про проведення між ними міжтурового голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.