



СИЛАБУС

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«РЕГУЛЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ»

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Спеціальність: 073 Менеджмент

Рік навчання: 4-й, семестр 8-й

Кількість кредитів ECTS: 5 кредитів

Назва кафедри: Адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії

Мова викладання: українська

Лектор курсу

к.е.н., доцент Колесник Тетяна Василівна

Контактна інформація лектора (e-mail)

ktv@vsau.vin.ua, sergej.kolesnik@gmail.com

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Регулювання управлінських процесів» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 150 годин: лекції – 24 год., практичні заняття – 22 год., самостійна робота – 104 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при проходженні практики, подальшому навчанні на магістерському рівні вищої освіти та фаховій діяльності.

Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента «Регулювання управлінських процесів» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти цілісного уявлення про методи та механізми управління, регулювання організаційних процесів, а також розвиток навичок стратегічного планування, прийняття управлінських рішень і забезпечення ефективної роботи організації у різних секторах економіки.

Освітня компонента «Регулювання управлінських процесів» формує знання, уміння, навички та компетенції, необхідні для фахівця з менеджменту.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти знань та практичних навичок, необхідних для ефективного управління організаційними процесами, з урахуванням сучасних теоретичних підходів, законодавчої бази та інноваційних методів регулювання.

Завдання вивчення дисципліни

Завданням вивчення дисципліни є поглиблення теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти з таких питань як: вивчення основних

принципів управління організаційними процесами; формування розуміння ролі регулювання в забезпеченні ефективності управлінських процесів, вивчення основ нормативно-правового регулювання управлінських рішень; розвиток навичок стратегічного та операційного планування; здійснення аналізу управлінських ситуацій та розробка оптимальних рішень; вивчення сучасних підходів до моніторингу та оцінки ефективності управлінських процесів.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформулювати такі програмні компетентності:

Інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

Спеціальні компетентності (СК):

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації, робота з інформаційними джерелами), робота в команді (реалізується через: метод роботи в парах та групах), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод самопрезентації).

ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Основи управлінських процесів	2	-	8
2	Сучасні підходи до регулювання управлінських процесів	2	2	8

3	Нормативно-правова база регулювання управлінських процесів	2	2	10
4	Стратегічне планування як елемент регулювання	2	2	8
5	Оперативне планування у системі управління	2	2	10
6	Організаційна структура як об'єкт регулювання	2	2	10
7	Моніторинг та контроль в управлінні	2	2	8
8	Управління змінами в організаціях	2	2	10
9	Ризик-менеджмент у регулюванні управлінських процесів	2	2	8
10	Інновації в управлінських процесах	2	2	8
11	Етика та соціальна відповідальність у регулюванні управлінських процесів	2	2	8
12	Перспективи розвитку регулювання управлінських процесів	2	2	8
Разом		24	22	104

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота здобувача є ключовим засобом засвоєння навчального матеріалу, який виконується у вільний від обов'язкових занять час. Вона слугує одним із основних способів цілеспрямованого й активного опанування нових знань і навичок. Ця діяльність сприяє підготовці здобувача як майбутнього фахівця, формує навички пізнавальної діяльності, творчий інтерес і здатність розв'язувати практичні та наукові завдання.

Організація самостійної роботи здобувача передбачає отримання індивідуального переліку питань і практичних завдань для опрацювання окремих тем, які не розглядаються під час аудиторних занять, а також виконання творчого завдання у вигляді, наприклад, Google-презентації.

Здобувачі виконують самостійну роботу через підготовку до практичних занять, вирішення тестових завдань та опрацювання індивідуальних завдань. Такі завдання мають бути практично орієнтованими, творчими, дослідницькими або науковими. Види індивідуальних завдань можуть включати презентації, доповіді, наукові дослідження, реферати чи ситуаційні задачі.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.

Види самостійної роботи

№з/п	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Опрацювання питань, що виносяться на самостійне вивчення	30	Протягом семестру	Усне та письмове опитування, обговорення проблемних питань
2	Підготовка до лекційних та практичних занять (робота з інформаційними джерелами: опрацювання першоджерел)	25	Протягом семестру	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, вирішення ситуаційних задач, обговорення проблемних питань

3	Індивідуальне завдання	25	1 раз на семестр	Захист індивідуального завдання, обговорення, виступ з презентацією
4	Підготовка до контрольних робіт заходів	24	2 рази на семестр	Тестування
Разом		104		

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Вороніна Ю.Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: посіб. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/346596794.pdf>
2. Герасимчук В. Г. Управління змінами: Навч. посіб. Київ: Академія, 2020. 416 с. URL: <https://uamd.edu.ua/gerasymchuk-managing-changes.pdf>
3. Герлах І.В. Методи прийняття управлінських рішень : Навч.-метод. рекомендації до вивчення курсу. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2023. 40 с.
4. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Менеджмент: теорія та практика: Навч. посіб. Львів: ЛНУ, 2021. 480 с. URL: <https://kneu.edu.ua/userfiles/kuzmin-menedjment.pdf>
5. Нортон Д. П., Каплан Р. С. Збалансована система показників. Пер. з англ. Київ: ВД «Києво-Могилянська академія», 2020. 347 с. DOI: 10.34642/978-966-2005-25-7
6. Хаджирадева С.К. Прийняття управлінських рішень : [навч. посібн.; електронна версія]. Київ : НАДУ, 2020. 280 с. URL: https://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/KURSEV/Mescon.pdf

Додаткова література

1. Kolesnyk T.V. Scientific and theoretical aspects of management of proektami and programs in the field of public management. *In: Scientific and practical principles of development of territorial communities in the conditions of decentralization of power: monograph.* Boston, USA: Primedia eLaunch, 2022. P. 78–94. DOI: 10.46299/979-8-88680-820-9
2. Pronko L., Kolesnyk T., Samborska O. Essence and Concept of Capitalization of Enterprises its Types and Methods of Evaluation. *European Journal of Sustainable Development.* 2021. Vol. 10 (1). P. 551–560.
3. Андрушків Б. М. Управління персоналом в організації: Навчальний посібник. Львів: Видавництво «Світ», 2020. 288 с. URL: <https://personnel-management.lviv.ua>
4. Глущенко І. В. Управлінські рішення: Підручник. Одеса: ОНУ, 2021. 394 с. URL: <https://onu.edu.ua/upravlinsky-rishennia-glushchenko.pdf>
5. Друкер П. Ф. Ефективний менеджер. Харків: Клуб Сімейного Дозвілля, 2022. 336 с. DOI: 10.34142/978-966-398-675-7
6. Ковальчук В. І. Управління організаційними змінами: Монографія. Львів: Видавництво ЛНУ, 2019. 286 с. DOI: 10.31434/978-966-9015-18-3
7. Колесник Т.В., Пронько Л.М., Балдинюк В.М., Торофимчук О. Інноваційні підходи в управлінських змінах на рівні місцевих громад: досвід та рекомендації. *Здобутки економіки: перспективи та інновації.* 2024. № 10. URL: <https://econp.com.ua/index.php/journal/article/view/177/152> DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.13986068>

8. Кречетов В. І. Антикризове управління: Посібник. – Київ: Центр учбової літератури, 2019. 298 с. DOI: 10.34785/978-966-888-934-8
9. Москаленко В. В. Ситуаційний менеджмент: навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. 412 с. DOI: 10.33235/978-966-929-880-6
10. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / [Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін.] ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Вид. 2-ге, допов. та перероб. Харків : Право, 2021. 238 с.
11. Підвальна О.Г., Колесник Т.В. Впровадження інновацій в маркетингу агропромислових підприємств. *Приазовський економічний вісник*. 2022. № 2 (31). С. 66–73.
12. Чеботаєв О. Ю. Моніторинг ефективності управлінських рішень. Київ: Національний університет, 2022. 378 с. URL: <https://university.edu.ua/Chebotayev-monitoring.pdf>

Інформаційні ресурси

1. Портал Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua>
4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL : <http://www.kmu.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

№з/п	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1	Участь у дискусії на лекційних та практичних заняттях	10
2	Виконання аудиторних та домашніх завдань	5
3	Написання реферату (есе) за заданою проблематикою	5
4	Виконання контрольних робіт, тестування	5
5	Індивідуальні та групові творчі завдання (з презентацією за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проекти)	5
	Всього за атестацію 1	30
Атестація 2		
6	Участь у дискусії на лекційних та практичних заняттях	10
7	Виконання аудиторних та домашніх завдань	5
8	Написання реферату (есе) за заданою проблематикою	5
9	Виконання контрольних робіт, тестування	5
10	Індивідуальні та групові творчі завдання (з презентацією за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проекти)	5
	Всього за атестацію 2	30

	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10
	Підсумкове тестування	30
	Разом	100

Якщо здобувач вищої освіти упродовж семестру за підсумками контрольних заходів отримав менше 35 балів, то він не допускається до заліку. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Під час виконання навчальних завдань, завдань контрольних заходів недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними, інформація про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності – достовірною; у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей мають бути посилання на джерела інформації з дотриманням норм законодавства про авторське право і суміжні права.

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Переведення балів внутрішньої 100-бальної шкали у національну здійснюється у відповідності до шкали.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
82-89	B	зараховано
75-81	C	
66-74	D	зараховано
60-65	E	
35-59	FX	незараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни