

	<p><b>СИЛАБУС</b>  <b>НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«САМОМЕНЕДЖМЕНТ»</b></p> <p><b>Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)</b>  <b>Спеціальність: <u>073 Менеджмент</u></b>  <b>Рік навчання: <u>4-й</u>, семестр <u>7-й</u></b>  <b>Кількість кредитів ECTS: <u>5 кредитів</u></b>  <b>Назва кафедри: <u>аграрного менеджменту та</u></b>  <b><u>маркетингу</u></b>  <b>Мова викладання: <u>українська</u></b></p>
<b>Лектор курсу</b>	<b>к.е.н., доцент Гончарук Ярослав Вікторович</b>
<b>Контактна інформація лектора (e-mail)</b>	<b><a href="mailto:goncharuk@vsau.vin.ua">goncharuk@vsau.vin.ua</a> <a href="mailto:e050122015@gmail.com">e050122015@gmail.com</a></b>

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Самоменеджмент» є обов'язковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 150 год.: лекції – 26 год.; практичні заняття – 24 год., самостійна робота – 100 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

При вивченні даної дисципліни можуть використовуватись знання, отримані з дисциплін: «Менеджмент і адміністрування», «Управління персоналом».

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при підготовці і захисті кваліфікаційної роботи, в подальшому навчанні на другому (магістерському) рівні вищої освіти та фаховій діяльності.

#### Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента «Самоменеджмент» спрямована на отримання здобувачами вищої освіти загальних та фахових компетентностей, які б дозволили правильно організувати робоче місце керівника, за забезпечити його ефективними засобами праці; обирати раціональний режим праці та відпочинку і дотримуватись його; знаходити необхідну інформацію для виконання службових обов'язків керівника; організувати виробничі наради, ділові зустрічі, вести переговори; програмувати власну ділову кар'єру.

## **Мета вивчення навчальної дисципліни**

Метою вивчення навчальної дисципліни «Самоменеджмент» є оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера, формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику, розвинути у майбутніх менеджерів умінь організувати особисту працю.

## **Завдання вивчення дисципліни**

Завданням вивчення дисципліни «Самоменеджмент» є: визначення особистісних цінностей та цілей менеджера; розвиток навичок управління саморозвитком особистості; розвинення навичок ефективного керівництва; організація управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; оволодіння сучасними принципами та напрямками наукової організації діяльності менеджера; оптимізація використання часу як основного ресурсу.

## **ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувати такі програмні компетентності:

### *Інтегральна компетентність (ІК).*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

### *Загальні компетентності (ЗК):*

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

### *Спеціальні компетентності (СК):*

СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

## ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПР 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПР 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

### ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1.	Методологічні підходи до самоменеджменту менеджера.	4	4	10
2.	Професійне самовизначення менеджера.	4	2	9
3.	Праця менеджера з управління організацією, бізнесом та персоналом.	2	2	9
4.	Функція самоменеджменту: прийняття рішень.	2	2	9
5.	Функції самоменеджменту: самопланування, самоорганізація, самомотивація та самоконтроль.	2	2	9
6.	Менеджер як особистість.	2	2	9
7.	Самосвідомість, самопізнання та самооцінка.	2	2	9
8.	Самоосвіта та саморозвиток творчого потенціалу менеджера та культури спілкування.	2	2	9
9.	Самовиховання та самовдосконалення професіоналізму менеджера.	2	2	9
10.	Основи тайм-менеджменту та корпоративної етики	2	2	9
11.	Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень	2	2	9
	<b>Разом:</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>100</b>

## Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота здобувачів вищої освіти є основним засобом засвоєння навчального матеріалу під час позааудиторної навчальної роботи. Самостійна робота здобувачів вищої освіти спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачем за час навчання, їх поглиблення, а також набуття та вдосконалення практичних навичок і вмінь відповідно до обраної спеціальності.

Виконання здобувачем вищої освіти самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або викладача.

Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розроблення навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Контроль результатів самостійної роботи здобувача вищої освіти може здійснюватися під час аудиторних занять або поза ними у письмовій, усній або змішаній формі з поданням результату самостійної роботи здобувача або у формі тестування.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

### Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Опрацювання питань, що виносяться на самостійне вивчення	50	Протягом семестру	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, обговорення проблемних питань, розробка стартап проекту
2	Підготовка до лекційних та практичних занять (робота з інформаційними джерелами: опрацювання першоджерел, розробка стартапу)	10	Протягом семестру	Усне та письмове опитування, обговорення проблемних питань
3	Індивідуальне завдання	30	1 раз на семестр	Захист індивідуального завдання (програми ділової кар'єри)
4	Підготовка до контрольних заходів	10	2 рази на семестр	Тестування
<b>Разом</b>		<b>100</b>		

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

#### Основна література

1. Бліхар В., Верескля М., Михаліцька Н. Офіс-менеджмент : навч.-метод. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 348 с.

2. Леськів Г.З. Самоменеджмент : навчальний посібник / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.
3. Лугова В. М., Голубев С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч. посіб.Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 212 с.
4. Лугова В.М. Основи самоменеджменту та лідерства (Електронний ресурс): навчальний посібник. В.М. Лугова, С.М. Голубев. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212с.
5. Ратушняк О.Г. Самоменеджмент : навч. пос. / О. Г. Ратушняк, О. Г. Лялюк. Вінниця : ВНТУ, 2021. 170 с.
6. Шильнікова З.М. ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка». Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 224 с.
7. Herasymenko Y. V., Pidvalna O. G. Management (basic course) = Менеджмент (базовий курс). textbook. - Vinnytsia : Konsol LLC, 2020. 240 p.

### Додаткова література

1. Белкін І.В., Гонтарук Я.В., Трапаїдзе С.М. Культурна етика ділового спілкування як основа взаємодії між основними учасниками на ринку. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2022. Випуск 3 (36). С. 45-49. DOI: <https://doi.org/10.32782/easterneurope.36-7>
2. Биба В.А. Теоретичні засади розвитку самоменеджменту організації. *Економіка та держава*. 2021. № 2. С. 58-61. URL: [http://www.economy.in.ua/pdf/2\\_2021/12.pdf](http://www.economy.in.ua/pdf/2_2021/12.pdf)
3. Василь Бралатан, Любов Гуцаленко, Наталія Здирко. Професійна етика. Київ : Центр навчальної літератури, 2021. 252 с.
4. Водянка Л.Д., Тодорюк С.І., Карп А.Г. Тайм-менеджмент як техніка планування робочого часу персоналу. *Економіка та держава*. 2020. № 7. С. 119–123.
5. Любохинець Л., Шацький А., Поплавський Є., Ядуха С. Концептуальна характеристика самоменеджменту на підприємствах. *Вісник Хмельницького національного університету*. 2024. № 3. С. 467-473. DOI: <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2024-330-74>
6. Пищик О. Зміцнення лідерства через самоменеджмент та розвиток комунікативної культури в управлінні закладом освіти. *Український Педагогічний журнал*. 2024. № 2. С. 224–231. DOI: <https://doi.org/10.32405/2411-1317-2024-2-224-231>
7. Семененко Ю. Модель впливу самоменеджменту на ефективність діяльності компанії. *Галицький економічний вісник*. 2023. Том 81. № 2. С. 16–25.
8. Семенов Є. О. Самоменеджмент як ключовий елемент у сучасній системі управління організацією. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Економіка і менеджмент*. 2020. Вип. (40). С. 48-53.

9. Фурман І.В., Гонтарук Я.В. Перспективні напрями розвитку корпоративної етики підприємств. *Економіка та суспільство*. Випуск 69. 2024. (препринт)

10. Belkin I. V. Ethics of pedagogical communication in the context of the student development of science. *Colloquium-journal*. 2021. № 15 (102). Część 3. P. 37–42.

### Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.
2. Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
3. Кабінет Міністрів України. URL : <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Проект про бізнес-технології (головні теми: кооперація, системи управління якістю, маркетинг і Internet, дисконтна програма): веб-сайт. URL : <http://udc.com.ua/>
5. Self-Management and Leadership Development: веб-сайт. URL: [https://www.academia.edu/44953303/Self\\_Management\\_and\\_Leadership\\_Development](https://www.academia.edu/44953303/Self_Management_and_Leadership_Development)

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

### Розподіл балів за видами навчальної діяльності

	Вид навчальної діяльності	Бали
<b>Атестація 1</b>		
1	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
2	Участь у роботі на практичних заняттях	10
3	Виконання самостійної роботи	5
4	Індивідуальні та групові творчі завдання (з презентацією за заданою проблемною тематикою, розробка програми ділової кар'єри)	10
<b>Всього за атестацію 1</b>		<b>30</b>
<b>Атестація 2</b>		
5	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
6	Участь у роботі на практичних заняттях	15
7	Виконання самостійної роботи	10
<b>Всього за атестацію 2</b>		<b>30</b>
Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності.		<b>10</b>
<b>Підсумкове тестування (залік)</b>		<b>30</b>
<b>Разом</b>		<b>100</b>

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів отримав менше 35 балів, то він не допускається до заліку. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Під час виконання навчальних завдань, завдань контрольних заходів недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними, інформація про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності – достовірною; у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей мають бути посилання на джерела інформації з дотриманням норм законодавства про авторське право і суміжні права.

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Переведення балів внутрішньої 100-бальної шкали в національну здійснюється у відповідності до шкали.

#### **Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни