

	<p style="text-align: center;">СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»</p> <p>Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський) Спеціальність: <u>072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»</u> Рік навчання: 1-й, семестр 2-й Кількість кредитів ECTS: <u>5 кредитів</u> Назва кафедри: <u>Обліку і оподаткування</u> Мова викладання: <u>українська</u></p>
Лектор курсу	к.е.н., доц. Коваль Любов Віталіївна
Контактна інформація лектора (e-mail)	koval@vsau.vin.ua, kovalstar@meta.ua

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» є обов'язковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 150 год.: лекції - 30 год.; практичні заняття - 28 год., самостійна робота - 92 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації.

Підсумковий контроль – іспит.

При вивченні даної дисципліни можуть використовуватися знання, отримані з такої дисципліни «Вища математика».

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Фінанси підприємств», «Звітність підприємств».

Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента «Бухгалтерський облік» спрямована на оволодіння теоретичних основ і отримання досвіду практичного застосування формування та використання облікової інформації з метою прийняття управлінських рішень в діяльності фінансових установ.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є отримання здобувачами знань, що складають теоретико-методичну базу бухгалтерського обліку, для її подальшого використання і поповнення при глибокому і предметному вивченні обліку та інших, пов'язаних з ним дисциплін.

Завдання вивчення дисципліни

Пізнання наукових засад побудови бухгалтерського обліку, вироблення системного підходу до опрацювання і використання фундаментальних основ обліку, освоєння методологічних елементів бухгалтерського обліку та його методичних прийомів.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти інтегральними, загальними та фаховими компетентностями, зокрема:

Інтегральну компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК12. Здатність працювати автономно.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.

СК08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (soft skills): комунікабельність, вміння працювати в команді, креативність, пунктуальність, врівноваженість, аналітичне та критичне мислення, здатність до аргументованого висловлення думок, відповідальність, уміння адаптуватися до нових умов.

План вивчення навчальної дисципліни

№ з/п	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	2	2	6
2	Бухгалтерський баланс та система рахунків бухгалтерського обліку	4	2	9
3	Первинне спостереження та узагальнення даних бухгалтерського обліку	2	2	6
4	Облік основних засобів та нематеріальних активів	2	2	6
5	Облік запасів	2	2	6
6	Облік грошових коштів та фінансових інвестицій	2	2	6
7	Облік дебіторської заборгованості	2	2	6
8	Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань	2	2	8
9	Облік зобов'язань	4	4	7
10	Облік витрат виробництва та витрат діяльності	2	2	8
11	Облік доходів і фінансових результатів	2	2	8
12	Інвентаризація активів та зобов'язань підприємства	2	2	8
13	Формування фінансової звітності підприємств	2	2	8
Разом		30	28	92

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота здобувача ВНАУ є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

Самостійна робота здобувача організовується шляхом видачі переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання.

Самостійна робота здобувача є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виносяться на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності.

Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Опрацювання питань, що виносяться на самостійне вивчення	30	щотижнево	Усне та письмове опитування
2	Підготовка до лекційних та практичних занять	10	щотижнево	Усне опитування
3	Індивідуальні завдання (презентації за заданою проблемною тематикою, доповідь, реферат, наукове дослідження)	22	2 рази на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	30	2 рази на семестр	Тестування
Разом		92		

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Закон України від 16.07.99р. №996 — XIV "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", зі змінами і доповненнями.

2. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку, затверджене наказами Міністерства фінансів України.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291.

4. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджено наказом Мінфіну України від 28.03.13 р. № 433.

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.

6. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Київ:, «Центр учбової літератури», 2020. 647с.

7. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.

Додаткова література

1. Pravdiuk N., Koval L., Koval O., Lepetan I. Organization of accounting of assets, liabilities and results of the enterprise activities: monograph. Košice: Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach, 2023. 389 p.

2. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. 388 с.

3. Гончарук І.В., Коваль Л.В., Старосуд В.І. Реалії та перспективи ведення інтегрованого обліку суб'єктами господарювання. *Економіка, фінанси,*

менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2022. № 1 (59). С. 65-77.

4. Коваль Л. В. Рахунки бухгалтерського обліку: минуле та сьогодення. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2019. №2 (42). С. 88-99.*

5. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ: Алерта, 2022. 224 с.

6. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. № 2.

7. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: наказ Мінфіну України від 16.11.2009 р. № 1327.

8. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Мінфіну України від 30.09.03 р. № 561.

9. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148.

10. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Мінфіну від 24.05.95 р. № 88.

11. Положення про інвентаризацію активів і зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879.

12. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, недостачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.96 р. № 116 (зі змінами та доповненнями).

13. Порядок подання фінансової звітності: постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419.

14. Правдюк Н. Л., Коваль Л. В., Коваль О. В. Організація процесу формування облікової інформації для прийняття управлінських рішень: теорія, методологія, практика: Монографія. Вінниця: ТОВ «Друк-плюс», 2021. 438 с.

15. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-IV.

Інформаційні ресурси

1. <https://zakon.rada.gov.ua/> - сайт Верховної ради України
2. <http://gazeta.vobu.ua/> - сайт газети «Все про бухгалтерський облік»
3. https://journals.ua/prof/buhgalterya_v_slskomu_gospodarstv/11772-03-15.html - сайт журналу «Бухгалтерія у сільському господарстві»
4. <https://buhgalter911.com/uk/> - сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911»
5. <http://socrates.vsau.org/index.php/ua/> - Сократ ВНАУ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

	Вид навчальної діяльності	Бали
	Атестація 1	
1	Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях	8
2	Присутність і активна участь виконання практичного завдання	7
3	Виконання контрольних робіт, тестування	3
4	Атестація	10
5	Самостійна робота здобувача	2
	Всього за атестацію 1	30
	Атестація 2	
6	Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях	7
7	Присутність і активна участь виконання практичного завдання	7
8	Виконання контрольних робіт, тестування	3
9	Атестація	10
10	Самостійна робота здобувача	3
	Всього за атестацію 2	30
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10
	Підсумкове тестування	30
	Разом	100

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він не допускається до іспиту. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Під час виконання навчальних завдань, завдань контрольних заходів не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними, інформація про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності – достовірною; у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей мають бути посилання на джерела інформації з дотриманням норм законодавства про авторське право і суміжні права.

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для іспиту
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
66-74	D	задовільно
60-65	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни