

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ОБЛІКОВОГО ПЕРСОНАЛУ В БІЗНЕС СЕРЕДОВИЩІ»</p> <p>Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський) Спеціальність: <u>071 Облік і оподаткування</u> Рік навчання: <u>2-й, семестр 3-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>5 кредитів</u> Назва кафедри: <u>обліку і оподаткування</u> Мова викладання: <u>українська</u></p>
<p>Лектор курсу</p>	<p>д.е.н., проф. Правдюк Наталія Леонідівна</p>
<p>Контактна інформація лектора (e-mail)</p>	<p>pravduk@vsau.vin.ua</p>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Організація праці облікового персоналу в бізнес середовищі» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 150 годин: лекції – 26 годин; практичні заняття – 24 годин, самостійна робота – 100 годин.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при проходженні практики, подальшому навчанні на магістерському рівні вищої освіти та фаховій діяльності.

Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента «Організація праці облікового персоналу в бізнес-середовищі» є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують фахівця з обліку і аудиту в бізнес середовищі. Організація праці для підготовки бухгалтерів має особливо важливе значення. Вона покликана сформувати у майбутніх фахівців чітке уявлення про роль, структуру бухгалтерської служби та налагодження своєчасного, якісного облікового процесу відповідно до специфіки діяльності суб'єкта господарювання. Раціональна організація обліку дає змогу вдосконалювати документування господарських операцій і документообіг, обробку інформаційних даних у бухгалтерському і податковому обліку, ефективно використовувати робочий час облікових працівників, вести точний, своєчасний і дієвий облік, забезпечити узгоджену

працю на всіх етапах облікового процесу.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Організація праці облікового персоналу в бізнес середовищі» є формування у здобувачів системи знань про сучасну організацію праці облікового персоналу на підприємствах різних форм власності та різних галузей народного господарства.

Завдання вивчення дисципліни

Завдання вивчення дисципліни полягають в розкритті: системних знань щодо зародження та етапів розвитку бухгалтерії як напряму людської діяльності, а також впливу розвитку бізнесу на роль праці облікового персоналу; визначення елементів системи бухгалтерської професійної діяльності та їх взаємодію; встановлення ролі етики, моралі та компетенції бухгалтера в професійному забезпеченні розвитку обліку; ознайомлення з процесом формування ефективної організаційної структури бухгалтерської служби; усвідомлення потреби підготовки бухгалтерських кадрів у контексті вимог бізнесу в існуючих економічних умовах; дослідження питань організації праці облікового персоналу в цифровому суспільстві.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК12. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно- правових документів у сфері підприємницької діяльності.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, робота з інформаційними джерелами), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів).

ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1.	Зародження та етапи розвитку бухгалтерії як напрям людської діяльності	2	2	10
2.	Розвиток бізнесу як фактор впливу на роль праці облікового персоналу	2	2	10
3.	Система бухгалтерської професійної діяльності	2	2	10
4.	Принципи, вимоги та елементи організації праці облікового персоналу	4	4	10
5.	Етика і мораль бухгалтера в професійному забезпеченні розвитку обліку	4	2	10
6.	Професійна компетенція бухгалтера - основа успішного бізнесу	2	2	10
7.	Формування ефективної організаційної структури бухгалтерської служби	4	4	10
8.	Юридична відповідальність облікового персоналу	2	2	10
9.	Форми організації бухгалтерського обліку на підприємстві	2	2	10
10.	Система мотивації і оплати праці співробітників бухгалтерської служби	2	2	10
	Разом	26	24	100

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота здобувача ВНАУ є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

Самостійна робота здобувача організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (гуґл-презентації).

Самостійна робота здобувача є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи. Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом. У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Опрацювання питань, що виносяться на самостійне вивчення	60	Протягом семестру	Усне та письмове опитування / тестування
2	Підготовка до лекційних та практичних занять (робота з інформаційними джерелами, опрацювання першоджерел)	20	Протягом семестру	Усне опитування
3	Індивідуальні завдання (презентації за заданою проблемною тематикою, доповідь, реферат, наукове дослідження)	10	1 раз на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	10	2 рази на семестр	Тестування
Разом		100		

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Тип індивідуального завдання – презентація, доповідь, реферат.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М., Партин Т.І., Тивончук О.І. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики. Підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки. 2022. 416 с.
2. Крисоватий, А. І., Панасюк, В. М., Мельничук, І.В. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 565 с.
3. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ : Алерта. 2022. 224 с.
4. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННВК «АТБ». 2023. 302 с.
5. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Київ:, «Центр учбової літератури». 2020. 647 с.

Додаткова література

1. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
2. Коваль Л. В., Лепетан І.М. Значення облікової складової процесу ціноутворення на підприємстві. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2021. № 4 (58). С. 165-178.
3. Коваль Л.В., Гончарук О.С. Документування в бухгалтерському обліку аграрних підприємств: стан та перспективи розвитку. *Ефективна економіка*. 2024. № 3. DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.3.77>
4. Лепетан І.М., Коваль Л.В. Електронний документообіг й електронний підпис у бізнес середовищі. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2023. № 3 (65). С. 120-134. DOI: 10.37128/2411-4413-2023-3-8
5. Мулик Т. О., Федоришина Л. І. Організація аналітичної роботи в сільськогосподарських підприємствах: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 236 с.
6. Мулик Я.І. Дотримання професійної етики аудитора як запорука довіри до професії. *Економіка та суспільство*. Випуск 52. 2023. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-52-27>
7. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Організація процесу формування облікової інформації для прийняття управлінських рішень: теорія, методологія, практика: монографія. Вінниця: ТОВ «Друк-плюс». 2021. 438 с.
8. Правдюк Н.Л., Козловська Л.Ю. Особливості використання плану рахунків бухгалтерського обліку в бюджетних установах. *Ефективна економіка*. 2023. № 10. DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2105.2023.10.11>
9. Правдюк Н.Л., Обнявко М.В. Впровадження блокчейну в облікову систему: кроки назустріч. *Ефективна економіка*. 2022. № 1. <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=9913> DOI: 10.32702/2307-2105-2022.1.12
10. Правдюк Н.Л., Правдюк М.В. Криптовалюта як об'єкт бухгалтерського обліку: проблеми визнання. *Економіка, фінанси,*

менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2023. № 2 (64). С. 29-44.

11. Правдюк Н.Л., Правдюк М.В. Штучний інтелект як каталізатор трансформаційних процесів у бухгалтерському обліку. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2024. № 1 (67). С. 69-83. DOI: 10.37128/2411-4413-2024-1-5

12. Pravdiuk N., Miroshnichenko M., Lukanovska I., Tkal Y., Motorniuk U. The Impact of Cryptocurrencies and Blockchain Technologies on the Accounting and Audit Systems. *Economic Affairs (New Delhi)*. 2024. Vol. 69. P. 107-115.

13. Pravdiuk N., Pravdiuk M. Analysis of the balance of production and consumption of fruit and berry products in Ukraine. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2022. № 3 (61). С. 46-60. DOI: 10.37128/2411-4413-2022-3-3

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України. Законодавство України: офіційна сторінка URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>

2. Міністерство аграрної політики та продовольства України: офіційна сторінка. URL: <https://minagro.gov.ua/>

3. Міністерство фінансів України: офіційна сторінка. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/>

4. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік» URL: <http://gazeta.vobu.ua/>

5. Сайт журналу «Баланс» URL: <http://www.balance.dp.ua>.

6. Сайт журналу «Бухгалтер 911» URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/buh911/>

7. Сайт журналу «Дебет-Кредит». URL: <http://www.dtkr.com.ua> .

8. Сайт журналу «Податки і бухгалтерський облік». URL: <http://www.factor.kharkov.com>

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

№	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1	Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях (присутність, конспект)	9
2	Присутність і активна участь виконання практичного завдання	9

3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Атестація	5
5	Самостійна робота здобувача	2
	Всього за атестацію 1	30
	Атестація 2	
1	Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях (присутність, конспект)	7
2	Присутність і активна участь виконання практичного завдання	5
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Атестація	5
5	Самостійна робота здобувача	8
	Всього за атестацію 2	30
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10
	Підсумкове тестування	
	Разом	100

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав менше 35 балів, то він не допускається до заліку. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Під час виконання навчальних завдань, завдань контрольних заходів недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними, інформація про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності – достовірною; у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей мають бути посилання на джерела інформації з дотриманням норм законодавства про авторське право і суміжні права.

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку
90-100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни