

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МІЖНАРОДНИХ КОНКУРСІВ
СТУДЕНТСЬКИХ НАУКОВИХ РОБІТ
У КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ЕКОНОМІЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

Затверджено Вченою радою Київського
національного економічного університету
імені Вадима Гетьмана,
протокол від 29.06.2023 № 14



Голова Вченої ради Київського
національного економічного університету
імені Вадима Гетьмана

Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО
Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО
«29» червня 2023 р.

Введено в дію наказом в. о. ректора
Університету від 05.07.2023 № 394

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ.....	3
2. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ КОНКУРСУ ТА ЖУРІ КОНКУРСУ.....	3
3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ І РОЗГЛЯДУ РОБІТ ЖУРІ.....	4
4. ВІДЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ.....	6
5. АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ.....	7
6. ФІНАНСУВАННЯ КОНКУРСУ.....	7
7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.....	8
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

- 1.1. Відповідно до статті 62 Закону України «Про вищу освіту», статті 61 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», з метою створення умов для творчого зростання обдарованої молоді, активізації науково-дослідної роботи студентів у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана (далі – Університет), підвищення наукового престижу Університету, на базі Університету проводяться Міжнародні конкурси студентських наукових робіт (далі – Конкурс).
- 1.2. Це Положення визначає порядок організації та проведення Міжнародних конкурсів студентських наукових робіт у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, завдання Конкурсу, вимоги до наукових робіт, подання та розгляд апеляцій, визначення та нагородження переможців, фінансування Конкурсу.
- 1.3. Конкурси студентських наукових робіт – добровільне представлення студентською науковою молоддю своїх наукових робіт на розгляд конкурсного журі. Проведення Конкурсів та їх тематика можуть ініціюватися навчально-науковими інститутами або факультетами.
- 1.4. У Конкурсі можуть брати участь студенти Університету, інших ЗВО України та зарубіжних країн.
- 1.5. На Конкурс подаються самостійно підготовлені науково-дослідні роботи студентів або студентських колективів (не більше 3 осіб) з актуальних наукових проблем, які є пошуковими за своїм характером, мають наукову новизну і практичну цінність або впроваджені у виробництво, застосовані в освітньому процесі. На Конкурс не допускаються роботи реферативного характеру. Наукові роботи студентів, які є тематичним продовженням робіт, поданих на Конкурс у попередні роки, розглядаються за умови наявності в них не більше 25% наукового матеріалу з попередньої роботи.
- 1.6. Наукові роботи виконуються українською та/або англійською мовою, іншими мовами, що визначається безпосередньо Оргкомітетом. За узгодженням з Оргкомітетом, та за наявності у журі відповідних фахівців, робота іноземного учасника може бути підготовлена додатково іншою відповідною мовою.
- 1.7. Робочі мови конкурсу – українська та мови, що визначаються Оргкомітетом.
- 1.8. Конкурс оголошується за ініціативи факультету/навчально-наукового інституту/кафедри Університету наказом по Університету про проведення такого Конкурсу, в якому, зокрема, зазначаються та затверджуються: склад Організаційного комітету, журі та Апеляційної комісії, строки та формат проведення Конкурсу, його етапи, перелік галузей знань, спеціальностей (спеціалізацій), з яких проводиться Конкурс та його назва.
- 1.9. Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», а у випадку його проведення закордоном – відповідно до чинного законодавства держави, у якій проводиться Конкурс.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ КОНКУРСУ ТА ЖУРІ КОНКУРСУ

- 2.1. Загальне керівництво Конкурсом здійснює Організаційний комітет Конкурсу (далі – Оргкомітет), персональний склад якого затверджується наказом Університету (п.1.8. цього Положення).

- 2.2. Для експертної оцінки студентських наукових робіт, поданих на Конкурс створюється журі для оцінки поданих на Конкурс студентських наукових робіт.
- 2.3. До складу журі входять не менше п'яти провідних науково-педагогічних працівників. Також до складу журі обов'язково входять представники роботодавців та представники інших ЗВО України. Кількість представників базового ЗВО у складі конкурсної комісії не може перевищувати 50 % від затвердженого її складу. Головою журі може бути декан факультету/директор навчально-наукового інституту/завідувач кафедри базового факультету/навчально-наукового інституту за ініціативи якого проводиться Конкурс.
- 2.4. Журі розглядають та оцінюють представлені конкурсні роботи студентів, які їм після реєстрації передає Оргкомітет Конкурсу.
- 2.5. Для забезпечення міжнародного статусу Конкурсу, в складі журі та Оргкомітету обов'язково повинні бути представники іноземних ЗВО та/або роботодавців.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ І РОЗГЛЯДУ РОБІТ ЖУРІ

- 3.1. Конкурс складається з двох турів. Перший тур проходить у ЗВО, які бажають взяти участь у Конкурсі. Другий тур проходить у два етапи у терміни, визначені наказом ректора про проведення конкурсу (пункт 1.8. цього Положення):
Перший етап другого туру – заочний, під час якого здійснюється рецензування робіт членами Оргкомітету та визначення робіт студентів, що допускаються до участі в другому етапі другого туру.
Другий етап другого туру – у формі конференції (захист робіт авторами). За рішенням Оргкомітету, форма другого етапу другого туру може бути очною, дистанційною (синхронною/асинхронною) – про що повідомляється не пізніше ніж за 2 тижні до оголошеної дати другого етапу другого туру.
- 3.2. Перед початком Конкурсу Оргкомітет затверджує Інформаційний лист Конкурсу, де зазначається встановлений наказом календарний план його проведення, вимоги до оформлення наукових робіт для участі в Конкурсі та вся необхідна довідкова інформація для участі в Конкурсі. Інформаційний лист про Конкурс розміщується на вебсайті Університету та Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету, розповсюджується серед ЗВО України та інших країн.
- 3.3. Студенти, які виявили бажання взяти участь у Конкурсі, подають свої наукові роботи, оформлені згідно із затвердженими Оргкомітетом Конкурсу вимогами та у відповідності до цього Положення до Оргкомітету, де роботи реєструються і передаються до журі Конкурсу.
- 3.4. Одна наукова робота може мати не більше двох авторів за наявності у них спільних матеріалів з теми наукової роботи та одного наукового керівника. Якщо авторами наукової роботи є студенти з різних ЗВО, то можуть бути два наукові керівники з різних ЗВО.
- 3.5. **Оформлення наукових робіт для участі в Конкурсі здійснюється згідно вимогам:**
 - 3.5.1. Текст готується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал – 1,5, кегль – 14, з одного боку аркуша паперу формату А 4 (210 x 297 мм), поля – 2,0 см із кожної сторони. Нумерація сторінок здійснюється внизу праворуч.
 - 3.5.2. Обсяг та структура змістовної частини конкурсної роботи (від титульного аркушу до початку бібліографічного списку) визначається Оргкомітетом.

- 3.5.3. На Конкурс можуть бути представлені відповідно переоформлені кваліфікаційні бакалаврські та кваліфікаційні магістерські роботи, курсові роботи.
- 3.5.4. Конкурсна робота повинна мати титульний аркуш, анотацію, план, вступ, змістовні розділи із результатами та аналізом наукових досліджень, висновки, бібліографічний список. Робота може мати додатки. Вимоги до оформлення визначаються Оргкомітетом Конкурсу.
- 3.5.5. В анотації наукової роботи (додаток 1), яка має бути лаконічною та відображати основний зміст роботи, зазначаються актуальність, об'єкт та предмет дослідження, мета, завдання наукової роботи, використана методика дослідження; загальна характеристика наукової роботи (структура, обсяг, кількість рисунків, таблиць, використаних наукових джерел тощо), результати дослідження. У кінці анотації подається набір ключових слів (сталих термінологічних словосполучень), що вживаються у науковій роботі та визначають її тематику. Загальна кількість ключових слів повинна становити не менше трьох, але не більше десяти слів. Ключові слова подаються у називному відмінку, друкуються у рядок, через кому. В анотації при необхідності можна вказати ступінь використання / впровадження результатів роботи (фахова стаття, стаття в визнаному науковому журналі, патент на винахід, акт використання/впровадження результатів).
- 3.5.6. До кожної наукової роботи Конкурсу додаються відомості про автора (авторів) та наукового керівника роботи (додаток 2), при необхідності – довідки, акти використання-впровадження результатів роботи, оригінали/відтиски статей і патентів на винаходи та інші документи, які підтверджують науковий рівень і практичне значення роботи.
- 3.5.7. Представлення макетів і натурних зразків не допускається. Креслення та ілюстрації, що додаються до роботи, повинні бути скомпоновані на листі стандартного розміру.
- 3.5.8. Усі елементи конкурсного пакету (робота з анотацією, відомості про автора із підписом завідувача кафедри про допущення роботи до конкурсу) мають бути представлені в електронному вигляді (формат PDF, кожен документ – окремо) та за потреби в друкованому вигляді. До файлу роботи додається файл оригіналів рисунків в форматі Excel та оригінал роботи в текстовому форматі Word – з метою перевірки засобами Університету на наявність плагіату. Кожна наукова робота проходить обов'язкову перевірку на наявність академічного плагіату. Конкурсний пакет приймається на електронну адресу Оргкомітету, що оголошується в інформаційному повідомленні.
- 3.5.9. Оргкомітет має право перевірити наявність оригінальних елементів конкурсного пакету.
- 3.5.10. Якщо наукову роботу подано з порушенням вимог цього Положення, робота до участі в Конкурсі не допускається. Наукові роботи, прийняті Оргкомітетом Конкурсу, не повертаються.
- 3.6. Перший тур Конкурсу – заочний (рецензування робіт). Рецензування кожної наукової роботи здійснюється не менш, ніж двома експертами (рецензентами) методом подвійного сліпого рецензування. Зазначений метод передбачає взаємну анонімність учасників Конкурсу та рецензентів. За результатами оцінювання складається попередній рейтинг учасників Конкурсу і приймається рішення щодо їх запрошення на підсумкову конференцію. Рейтинг висвітлюється на офіційному веб-сайті Конкурсу. Журі на своєму засіданні на підставі рецензій

- (додаток 3) та відкритого обговорення наукових робіт більшістю голосів приймає рішення щодо визначення кращих наукових робіт. Рецензування здійснюється членами журі особисто або за їх дорученням – відповідними фахівцями. За рівної кількості голосів членів журі голос голови є вирішальним. Результати заочного оцінювання членами журі вписуються в Протокол оцінювання конкурсних робіт та передаються секретарю Оргкомітету Конкурсу. Оргкомітет Конкурсу за результатами першого етапу другого туру підводить підсумки, які оформляє протоколом результатів першого етапу другого туру (додаток 4).
- 3.7. Журі на своєму засіданні (за наявності не менше 2/3 її складу) на підставі рецензій приймає рішення щодо визначення наукових робіт, автори яких запрошуються на підсумкову науково-практичну конференцію. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю від її затвердженого складу. За рівної кількості голосів членів конкурсної комісії голос голови є вирішальним.
- 3.8. Авторам кращих наукових робіт оргкомітет надсилає запрошення для участі у підсумковій науково-практичній конференції (не пізніше ніж за два тижні до дати її проведення) для наукової доповіді та захисту роботи.
- 3.9. До участі в другому етапі другого туру запрошуються автори до 50% загальної кількості учасників першого етапу другого туру. Під час другого етапу другого туру, який проходить у вигляді науково-практичної конференції, автори конкурсних робіт виступають із усною доповіддю (що супроводжується відповідною презентацією). Доповідь повинна містити інформацію про тему роботи, мотивацію вивчення конкретної проблеми, актуальність проблеми, ідеї, закладені в основу роботи, методи дослідження, теоретичні та практичні наукові результати, значення роботи – можливість впровадження результатів роботи в практику. Автор роботи відповідає на запитання членів журі та аудиторії. Оцінювання кожної конкурсної роботи проводиться кожним з присутніх членів журі за шкалою, що затверджується Оргкомітетом. Визначальними на цьому етапі є вміння студента доступно презентувати роботу та відповіді на питання. Результати рішення членів журі оформлюється протоколом конференції (додаток 5), який передається секретарю Оргкомітету. Перемога у Конкурсі без участі у другому етапі другого туру не допускається. Журі, у порядку винятку, якщо зарубіжний учасник не мав можливості приїхати на другий тур, може замість особистого виступу зарахувати як участь у другому етапі другого туру відеопрезентацію. Журі може розглянути не більше ніж три такі відеопрезентації. На дистанційній відеопрезентації учасник відтворює доповідь з презентацією за загальними вимогами до очних презентацій, включаючи регламент. За рішенням Оргкомітету, форма другого етапу другого туру може бути очною або дистанційною (синхронною/ асинхронною), про що Оргкомітет повідомляє не пізніше ніж за 2 тижні до оголошеної дати другого етапу другого туру.

4. ВІДЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

- 4.1. На підставі рішення журі (протоколів оцінювання конкурсних робіт та протоколу конференції) Оргкомітет Конкурсу визначає переможців та складає підсумковий протокол (додаток 6). Оргкомітет Конкурсу подає копію підсумкового протоколу відділу наукової інформації Університету протягом десяти днів після визначення переможців та складання підсумкового протоколу. За результатами Конкурсу здійснюється відзначення переможців Конкурсу.

- 4.2. Переможці Конкурсу нагороджуються дипломами I, II, III ступенів за підписом ректора Університету та завіряються печаткою Університету.
- 4.3. Співвідношення кількості робіт студентів-переможців Конкурсу та співвідношення дипломів I, II, III ступеня до кількості переможців визначається Оргкомітетом самостійно. Після проведення підсумкової науково-практичної конференції конкурсна комісія підбиває підсумки Конкурсу та приймає рішення про визначення переможців Конкурсу, загальна кількість яких не може перевищувати 50% від загальної кількості учасників, та нагородження їх дипломами: I ступеня – до 20%, II ступеня – до 30%, III ступеня – до 50%.
- 4.4. Для підведення результатів Конкурсу в Університеті проводиться урочисте засідання. Під час засідання проводиться нагородження переможців Конкурсу.
- 4.5. Переможці Конкурсу можуть бути нагороджені спеціальними призами, грошовими преміями за рахунок коштів благодійних фондів, спонсорів тощо. Презентації кращих робіт оприлюднюються на сторінці Конкурсу на вебсайті Університету.
- 4.6. Університет сприяє публікації наукових конкурсних робіт переможців, переоформлених відповідно до встановлених вимог, у фахових виданнях Університету та їх розміщення в Репозитарії Університету.
- 4.7. Переможців Конкурсу Оргкомітет нагороджує дипломами, іншим учасникам видає сертифікати. Також за бажанням Оргкомітету Конкурсу переможці та керівники переможців можуть бути заохочені іншими нагородами.

5. АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ

- 5.1. Наказом по Університету про проведення Конкурсу (п. 1.8. цього наказу) затверджується склад Апеляційної комісії. Членами апеляційної комісії можуть призначатися представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування України, Університету, інших закладів вищої освіти, наукових установ, роботодавці (за згодою).
- 5.2. Учасники Конкурсу можуть не пізніше семи днів після оголошення результатів другого етапу другого туру Конкурсу подати заяву в письмовій формі до Апеляційної комісії щодо необ'єктивності оцінювання змісту наукової роботи та її захисту.

6. ФІНАНСУВАННЯ КОНКУРСУ

- 6.1. Витрати на проведення Конкурсу здійснюються за рахунок благодійних внесків та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 7.1. Процедура проведення в Університеті Конкурсу здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про запобігання корупції», а також основних принципів запобігання корупції, із забезпеченням регулярної оцінки корупційних ризиків.
- 7.2. Під час проведення всіх турів Конкурсу, зазначених в пункті 3.1. цього Положення, члени Оргкомітету, члени журі, члени Апеляційної комісії та учасники Конкурсу зобов'язані прямо та неухильно дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції».
- 7.3. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень члени Оргкомітету, члени журі, члени Апеляційної комісії та учасники Конкурсу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Положення про порядок проведення Міжнародних конкурсів студентських наукових робіт у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.
- 8.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення до положення вводяться у дію наказом ректора Університету.

Проректор з наукової роботи

Лариса АНТОНЮК

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер

Людмила ГОРЕЛІКОВА

Начальник фінансово-економічного відділу

Людмила КУЗЬМЕНКО

Асистент кафедри публічного та міжнародного права, уповноважений з антикорупційної діяльності

Ольга АКСЮТЕНКО

В. о. начальника юридичного відділу

Марія ПАДАЛКА

ДОДАТКИ

Додаток 1

АНОТАЦІЯ

В анотації наукової роботи на тему « _____ » зазначаються:

Актуальність теми дослідження: _____ (до 5 рядків).

Об'єкт дослідження: _____ (до 3 рядків).

Предмет дослідження: _____ (до 3 рядків).

Мета дослідження: _____ (до 4 рядків).

Основні завдання наукової роботи: _____ (до 8 рядків).

Загальна характеристика наукової роботи: _____ (структура, обсяг, кількість рисунків, таблиць, використаних наукових джерел тощо – до 4 рядків).

Результати дослідження: (до 10 рядків). В цьому блоці за необхідності можна вказати ступінь використання-впровадження результатів роботи (фахова стаття, стаття в визнаному науковому журналі, патент на винахід, акт використання/впровадження результатів).

Ключові слова: _____ (сталі термінологічні словосполучення, що вживаються у науковій роботі та визначають її тематику. Загальна кількість ключових слів повинна становити не менше трьох але не більше десяти. Ключові слова подаються у називному відмінку, друкуються у рядок, через кому).

ВІДОМОСТІ

про автора та наукового керівника
 конкурсної роботи на тему « _____ »
 для участі у Міжнародному конкурсі студентських наукових робіт
 Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана
 « _____ »

АВТОР**НАУКОВИЙ КЕРІВНИК**

1. Прізвище _____

1. Прізвище _____

2. Ім'я (повністю) _____

2. Ім'я (повністю) _____

3. По батькові (повністю) _____

3. По батькові (повністю) _____

4. Повна назва та поштова адреса вищого
навчального закладу, у якому навчається
автор

4. Місце роботи, тел., e-mail _____

5. Факультет _____

5. Посада _____

6. Курс (рік навчання) _____

6. Науковий ступінь _____

7. Результати роботи опубліковано

7. Вчене звання _____

(рік, місце, назва видання)

8. Результати роботи впроваджено

8. Тел. _____

(рік, місце, форма впровадження)

9. Тел., e-mail

Науковий керівник

(підпис)

Автор роботи

(підпис)

Рішенням кафедри _____

(назва кафедри та вищого навчального закладу повністю)

студент(ка) _____ рекомендується для участі у 1 турі конкурсу

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедрою _____

(підпис)

(прізвище, ім'я по батькові)

ДАТА

Тел., e-mail кафедри

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана
Міжнародний конкурс студентських наукових робіт
« _____ »

РЕЦЕНЗІЯ

на наукову роботу (автор, тема) _____, представлену на Міжнародний конкурс студентських наукових робіт « _____ »

Актуальність проблеми _____

Ступінь новизни та оригінальність ідей, закладених в основу роботи, методи дослідження

Основні наукові результати _____

Наукова література та інші джерела інформації _____

Значення роботи _____

Ступінь самостійності виконання роботи _____

Якість оформлення _____

Недоліки роботи _____

Загальний висновок _____

(рекомендується / не рекомендується для захисту на науково-практичній конференції)

Рецензент _____

(підпис) _____

(П.І.Б., посада, науковий ступінь)

_____ 20__ року

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана
Міжнародний конкурс студентських наукових робіт

« _____ »

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРШОГО ЕТАПУ ДРУГОГО ТУРУ

Дата « ____ » _____ 20__ р.

За результатами першого етапу другого туру, згідно протоколів оцінювання конкурсних робіт (додається), визначити переможців першого етапу другого туру конкурсу конкурсних робіт:

№ п/п	Назва роботи, навчальний заклад	Прізвище автора, науковий керівник.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Голова Оргкомітету Конкурсу

/ _____ /

Секретар Оргкомітету Конкурсу

/ _____ /

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана
Міжнародний конкурс студентських наукових робіт

« _____ »

ПРОТОКОЛ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ
(другого етапу другого туру Конкурсу)

Дата « ____ » _____ 20__ р.

Присутні члени журі:

Голова журі :

Прізвище _____

Ім'я _____ По-батькові _____

Науковий ступінь _____ Посада _____

Члени журі:

1. Прізвище _____

Ім'я _____ По-батькові _____

Науковий ступінь _____ Посада _____

2. Прізвище _____

Ім'я _____ По-батькові _____

Науковий ступінь _____ Посада _____

На відкритому засіданні журі розглянуті наступні роботи:

1	Назва роботи	
	П.І.Б. автора	
	П.І.Б. члена журі	Бали (____)
	Голова журі:	
	Члени журі:	
	Загальна кількість балів	

2	Назва роботи	
----------	--------------	--

П.І.Б. автора		
	П.І.Б. члена журі	Бали (____)
<i>Голова журі:</i>		
<i>Члени журі:</i>		
	Загальна кількість балів	

Голова журі: _____ / _____ /

Члени журі: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретар журі _____ / _____ /

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана
Міжнародний конкурс студентських наукових робіт

« _____ »

ПІДСУМКОВИЙ ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 20 ____ р.

За результатами Протоколу оцінювання конкурсних робіт та Протоколу Конференції визначити ранкінг кращих наукових робіт та визначити ступінь диплому учасників:

№ з/п	П.І.Б. автора	Бали	Ступінь диплому
1			
2			
...

Голова Оргкомітету Конкурсу

/ _____ /

Секретар Оргкомітету Конкурсу

/ _____ /

***Примітка:** копія підсумкового протоколу подається до відділу наукової інформації Університету протягом десяти робочих днів після визначення переможців та складання підсумкового протоколу