

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний аграрний університет
Навчально-науковий інститут економіки та управління
Факультет обліку, фінансів та аудиту

Робоча програма науково-педагогічної практики
здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 Облік і оподаткування
ОНП «Облік і оподаткування»

Робоча програма науково-педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування, 2024 р., 20 с.

Розробники:

Здирко Н.Г. – д.е.н., професор, директор навчально-наукового інституту економіки та управління Вінницького національного аграрного університету

Подольчук О.А. – к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку і оподаткування Вінницького національного аграрного університету

Мулик Т.О. – к.е.н., доцент, завідувач кафедри аналізу та аудиту Вінницького національного аграрного університету

Рецензент:

Вдовенко Л.О. – д.е.н., професор, завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування Вінницького національного аграрного університету

Коротка анотація

Робочу програму науково-педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Програма) Вінницького національного аграрного університету розроблено відповідно до Положення про науково-педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному аграрному університеті. Програма вміщує положення, що визначають мету й завдання практики, права та обов'язки практикантів і керівників практики, порядок оформлення звіту та критерії оцінювання результатів проходження практики аспірантами.

Робоча програма науково-педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 071 Облік і оподаткування регламентує форми, організацію, проходження та захист науково-педагогічної практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні у Вінницькому національному аграрному університеті.

Рекомендовано навчально-методичною комісією ВНАУ
(протокол № 2 від 29 серпня 2024 р.)

за поданням навчально-методичної комісії
навчально-наукового інституту економіки та управління
(протокол № 2 від 12 серпня 2024 р.)

Зміст

Вступ	
Мета і завдання науково-педагогічної практики	4
Місце проведення практики	6
Права та обов'язки аспіранта	7
Права та обов'язки керівника	7
Організація проведення практики	9
Зміст практики	9
Індивідуальне завдання	11
Вимоги до структури та оформлення звіту з практики	11
Звітна документація аспіранта	12
Підведення підсумків практики та оцінювання результатів	13
Додаток 1	15
Додаток 2	16
Додаток 3	18
Додаток 4	19
Додаток 5	20

Вступ

Науково-педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є етапом практичної та професійної підготовки аспірантів до науково-педагогічної діяльності.

Основним призначенням науково-педагогічної практики є вироблення і закріплення педагогічних навичок, вдосконалення знань, необхідних для роботи у закладах вищої освіти, формування вмінь застосування їх у навчально-виховному процесі під час виконання функцій викладача.

Науково-педагогічна практика є видом практичної діяльності аспірантів, який спрямований на освітній процес і включає розробку, вдосконалення та викладання окремих тем навчальних дисциплін (відповідно до профілю та теми дисертаційної роботи), навчально-методичну роботу, ознайомлення з особливостями й принципами організації навчального та виховного процесів у закладах вищої освіти. Вона проводиться після засвоєння аспірантами педагогічних навчальних дисциплін.

Об'єктом практики є навчальний процес підготовки фахівців за спеціальністю 071 Облік і оподаткування.

Предметом практики виступають дисципліни професійно циклу навчального плану (зазвичай вони відповідають напряму наукових досліджень аспіранта).

Організатором проходження практики є кафедра, за якою закріплений аспірант.

Відповідно до навчального плану і графіку навчального процесу аспірантів практика планується у 5-му семестрі навчання терміном 3 тижні для аспірантів, які успішно закінчили навчання, виконали індивідуальний план аспіранта за звітний період.

Мета і завдання науково-педагогічної практики

Метою науково-педагогічної практики аспірантів спеціальності 071 Облік і оподаткування є набуття навичок та вмінь викладацької діяльності, як

способу впровадження новітніх знань та власних наукових доробків, у процес підготовки здобувачів за освітніми ступенями «Молодший бакалавр», «Бакалавр», «Магістр».

У результаті проходження науково-педагогічної практики аспіранти повинні *оволодіти* основами навчально-методичної роботи: навиками наукового аналізу та перетворення наукових теоретичних знань в навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних задач; методами та засобами складання ситуаційних задач, вправ, тестів з різних тем, усного та письмового переказу предметного матеріалу; різноманітними освітніми технологіями та методами навчання; навиками підготовки та використання дидактичних матеріалів.

Аспіранти повинні *ознайомитися* з: порядком ведення документації кафедри, нормативними документами, що регламентують діяльність науково-педагогічного працівника, його посадові обов'язки; з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу; способами активізації освітньої діяльності здобувачів вищої освіти; особливостями професійної риторики; способами та прийомами поточного та підсумкового контролю знань та вмінь студентів.

Під час проведення навчальних занять повинні бути сформовані *вміння*: сформулювати навчально-виховну мету; структурувати та дидактично грамотно перетворювати наукові знання у навчальний матеріал; вибору типу, виду занять, використання різних форм організації освітньої діяльності здобувачів; розробляти методичні матеріали для всіх видів навчальної роботи; застосовувати новітні освітні технології, методи та засоби інтерактивного навчання, розробляти ситуаційні вправи, тестові завдання; розробляти навчальні та робочі програми навчальної дисципліни, діагностики, контролю та оцінки ефективності освітньої діяльності здобувачів вищої освіти; оформляти документацію щодо планування та результатів викладацької діяльності.

Місце проведення практики

Базою для проведення науково-педагогічної практики є Університет, його структурні підрозділи та, за бажанням аспіранта, інший заклад вищої освіти в рамках академічної мобільності. В рамках академічної мобільності, аспірант має право обрати місцем проходження практики інший навчальний заклад 2-4 рівнів акредитації.

Організатором науково-педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений аспірант.

Залежно від змісту Програми, науково-педагогічної практика аспірантів може передбачати таку послідовність її проходження:

- складання та затвердження керівником індивідуального плану педагогічної практики (Додаток 1);
- ознайомлення з організацією навчального процесу у закладах вищої освіти;
- вивчення досвіду викладання провідних викладачів Університету під час відвідування аудиторних занять, перейняття досвіду навчально-методичної роботи та діагностики знань студентів;
- визначення навчальної дисципліни, тем лекційного та семінарського занять, що підлягатимуть подальшому опрацюванню, методичному забезпеченню та безпосередньому викладанню перед студентською аудиторією;
- навчально-методична робота у відповідності до змісту обраних для опрацювання тем, формування лекційного матеріалу, підготовка презентацій, ситуаційних вправ, розрахункових завдань, що застосовуватимуться під час проведення аудиторних занять;
- підготовка до виконання та власне виконання індивідуального завдання;
- самостійне проведення навчальних занять;
- дотримання принципів академічної доброчесності, використовуючи у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них;

- участь в оцінюванні набутих знань та якості виконання студентами різних видів навчальних робіт;
- формування звіту за результатами проходження науково-педагогічної практики та його оформлення у відповідності до діючих вимог;
- захист звіту з науково-педагогічної практики.

Права та обов'язки аспіранта

Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження науково-педагогічної практики, звертатись до керівника практики, завідувача кафедри, вносити пропозиції щодо удосконалення організації науково-педагогічної практики.

Аспірант під час проходження науково-педагогічної практики, за попередньою домовленістю, має право на відвідування занять провідних фахівців Університету з метою вивчення методики викладання, ознайомлення з передовим педагогічним досвідом.

Аспірант виконує всі види робіт, передбачені програмою науково-педагогічної практики, ретельно готується до занять.

Аспірант підпорядковується Правилам внутрішнього розпорядку Університету, положенням Кодексу академічної доброчесності, розпорядженням адміністрації та керівника практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

Аспірант, відсторонений від практики або робота якого визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав Індивідуальний план роботи аспіранта і підлягає відрахуванню.

Аспірант зобов'язаний протягом 10 робочих днів після закінчення науково-педагогічної практики надати звітну документацію.

Права та обов'язки керівника

Загальне керівництво науково-педагогічною практикою аспіранта

покладено на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

Безпосереднє керівництво науково-педагогічною практикою, науково-методичне консультування та контроль за проходженням науково-педагогічної практики аспірантом здійснює науковий керівник, який:

- добирає тематику занять та навчальні групи для проведення науково-педагогічної практики;
- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів науково-педагогічної практики;
- відслідковує своєчасне прибуття аспірантів на проходження науково-педагогічної практики;
- проводить інструктаж щодо порядку проходження науково-педагогічної практики;
- забезпечує нормальні умови практики та проведення обов'язкових інструктажів із охорони праці з аспірантами;
- надає консультації щодо визначення тем та навчальних груп для здійснення аспірантом індивідуальної педагогічної роботи;
- надає аспірантові методичну допомогу стосовно розроблення навчально-методичного забезпечення, підготовки лекційного матеріалу;
- затверджує тематику індивідуальних завдань, яка враховує наукові інтереси аспіранта;
- здійснює контроль за виконанням програми практики;
- контролює роботу аспіранта, здійснює заходи щодо ліквідації недоліків у процесі проходження науково-педагогічної практики;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для формування звіту з науково-педагогічної практики;
- інформує аспіранта про порядок подання та захисту звіту з науково-педагогічної практики;
- готує відгук про навчально-методичну роботу аспіранта під час проходження практики;
- у складі комісії приймає захист звіту з науково-педагогічної практики.

Керівник науково-педагогічної практики несе персональну відповідальність за підготовку відгуку щодо проходження науково-педагогічної практики аспірантом, де характеризуються досягнуті результати, вказуються причини (за необхідності), що завадили досягти цілей науково-педагогічної практики.

Організація проведення практики

Терміни проходження практики відображаються в Індивідуальному плані роботи аспіранта, затверджуються науковим керівником, завідувачем кафедри, за якою закріплений аспірант.

На практику *відведено три кредити ЄКТС (90 годин)*, з них:

- 16 год. – аудиторна робота (з них: 12 год. – відвідування та аналіз занять; 4 год. – проведення лекції та семінарського (практичного) заняття);
74 год. – позааудиторна робота (розробка науково-методичного забезпечення, підготовка лекційного матеріалу та семінарського заняття, отримання консультацій, керівництво різними видами діяльності студентів, у т.ч. науковою, написання та оформлення звіту з науково-педагогічної практики).

Керівником практики аспіранта, який здійснює науково-методичне консультування та контроль за проходженням науково-педагогічної практики, призначається науковий керівник дисертаційного дослідження (в окремих випадках – досвідчений науково-педагогічний працівник цієї ж кафедри).

Аспірант, перед проходженням практики повинен, разом із керівником практики, скласти індивідуальний план проходження практики відповідно до цієї програми та затвердити його у завідувача кафедри.

Для практикантів, зарахованих до аспірантури з посад науково-педагогічних працівників, які мають педагогічний стаж (у період навчання в аспірантурі), або які поєднують навчання з науково-педагогічною діяльністю практика може бути перезарахована за умови надання підтверджуючих документів щодо викладацької діяльності.

Зміст практики

Науково-педагогічна практика аспірантів спеціальності 071 Облік і оподаткування, *які не мають педагогічного стажу* передбачає проходження трьох етапів:

На першому етапі практики аспірант повинен:

- з'ясувати мету і завдання практики;
- ознайомитися з порядком ведення документації кафедри, нормативними документами, що регламентують діяльність науково-педагогічних працівників, його посадові обов'язки;
- скласти індивідуальний план (додаток 1);
- відвідати заняття провідних викладачів кафедри, за якою закріплений аспірант, а також провідних викладачів факультету обліку, фінансів та аудиту.

На другому етапі практики аспірант виконує індивідуальне завдання, пов'язане з читанням лекції та проведенням практичного заняття. Аспірант розробляє лекційне та практичне заняття, в яких відображає практичні аспекти дисертаційного дослідження, бере участь у розробці методичних матеріалів. Матеріал розроблених занять повинен відображати практичну цінність дисертаційної роботи, що підтверджується відповідною довідкою про впровадження результатів наукових досліджень.

Заключним етапом практики є підготовка аспірантом Звіту з науково-педагогічної практики (додаток 2) та затвердження його на засіданні кафедри.

Науково-педагогічна практика аспірантів спеціальності 071 Облік і оподаткування, *які мають педагогічний стаж* передбачає проходження наступних етапів:

На першому етапі практики аспірант повинен з'ясувати мету і завдання практики та відвідати заняття, які проводить керівник аспіранта або викладачі кафедри відповідно до графіку взаємовідвідування занять кафедри.

На другому етапі практики аспірант здійснює читання лекцій, проводить практичні заняття, бере участь у розробці методичних матеріалів. Виконана робота вважається виконанням індивідуального завдання. Проте, аспірант

представляє власно розроблену лекцію чи практичне заняття. Матеріал розроблених занять повинен містити практичну цінність дисертаційної роботи, що підтверджується відповідною довідкою про впровадження результатів наукових досліджень.

Заключним етапом практики є підтвердження аспірантом на засіданні кафедри практичних навиків викладацької діяльності.

Протягом проходження практики аспірант бере активну участь в науково-методичній роботі кафедри, займається самопідготовкою.

Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики і видається аспіранту. Індивідуальне завдання повинно враховувати проблематику дисертаційного дослідження, передбачати застосування найбільш ефективних форм впровадження одержаних наукових результатів у навчальний процес.

Індивідуальне завдання може бути спрямоване на керівництво науковими дослідженнями студентів (котрі здобувають вищу освіту за освітніми ступенями «Молодший бакалавр», «Бакалавр», «Магістр»), включати консультативну допомогу студентам щодо їх участі у наукових та науково-практичних конференціях молодих вчених.

Вимоги до структури та оформлення звіту з практики

За результатами проходження практики аспірант формує звіт з науково-педагогічної практики (додаток 2).

Зміст звіту повинен містити:

Вступ.

Розділ 1. Ознайомлення з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.

Розділ 2. Вивчення досвіду викладання викладачів Університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.

Розділ 3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з

дисципліни.

Розділ 4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять) та оцінювання студентів.

Розділ 5. Індивідуальне завдання.

Висновки.

На основі звіту про проходження науково-педагогічної практики на засіданні кафедри визначається оцінка та приймається рішення про зарахування чи не зарахування практики.

Звітна документація аспіранта

Аспірант повинен протягом 10 робочих днів після закінчення науково-педагогічної практики надати звітну документацію на кафедру:

- Індивідуальний план проходження науково-педагогічної практики (Додаток 1);
- Звіт про проходження науково-педагогічної практики (за встановленою структурою (додаток 2));
- розроблені матеріали тем лекційних та практичних занять;
- відгук наукового керівника про проходження науково-педагогічної практики (додаток 3).

Підсумки практики та результати її захисту аспірантами узагальнюються та відображаються в протоколі засідання кафедри, витяг (додаток 4), який разом з вище зазначеними документами протягом 10 днів подається до відділу аспірантури і докторантури.

В результаті позитивного захисту науково-педагогічної практики ректором університету затверджується довідка про впровадження результатів наукових досліджень у навчально-методичний процес та наукову роботу кафедри (додаток 5).

Зазначена документація зберігається в Індивідуальному плані роботи аспіранта і розглядається під час атестації.

Підведення підсумків практики та оцінювання результатів

Результатом науково-педагогічної практики має стати аналіз всіх сторін навчального процесу в межах обраної дисципліни (дисциплін): опрацювання науково-інформаційних та методичних джерел, виконання індивідуального завдання, розробка теми лекційного та практичного заняття, застосування активних методів викладання, перевірки та оцінювання знань аспірантів.

Підведення підсумків науково-педагогічної практики аспірантів спеціальності 071 Облік і оподаткування відбувається відкрито на засіданні кафедри, за якою закріплений аспірант та вченій раді Навчально-наукового інституту економіки та управління.

Керівник здійснює первинне оцінювання результатів проходження педагогічної практики та, відповідно до діючої в Університеті шкали оцінювання, має право рекомендувати комісії із захисту педагогічної практики зарахувати її аспірантові з певним балом, про що має бути зазначено у відгуку керівника.

Науково-педагогічна практика може бути зарахована здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії без її проходження з найвищим балом, якщо здобувач має досвід навчально-методичної роботи, що підтверджується відповідними документами: план та звіт про виконання навантаження за всіма видами робіт, затверджені завідувачем кафедри; матеріали розроблених лекційних та практичних занять, які підтверджують актуальність дисертаційного дослідження та свідчать про впровадження в навчальний процес.

Результати проходження науково-педагогічної практики відображається в Індивідуальному плані роботи аспіранта, затверджуються науковим керівником та завідувачем кафедри.

За результатами захисту педагогічної практики ставиться відмітка «Зараховано» або «Не зараховано».

Оцінювання результатів проходження педагогічної практики відбувається за 100-бальною системою відповідно до шкали оцінювання, що

діє в Університеті.

Звіт оцінюється за максимальною сумою 70 балів за наступних умов: звіт має всі структурні елементи, містить опис виконаних аспірантом під час практики робіт. Захист звіту з практики оцінюється у кількості до 30 балів (табл. 1).

Таблиця 1

**Шкала відповідної кількості балів для оцінювання результатів
проведеної науково-педагогічної практики**

№ з/п	Вид проведеної роботи	Кількість балів (max)
1	Своєчасність подачі звіту	5
2	Виконання змісту програми практики	50
3	Оформлення звітної документації	15
4	Публічний захист звіту з практики	30

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння матеріалу практики представлено в таблиці 2.

Таблиця 2

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння матеріалу практики

Загальна сума балів за всі види виконання робіт програми практики та захисту звіту	Оцінка за ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	Зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	Не зараховано з можливістю повторного складання
01-34	F	Не зараховано з обов'язковим повторним проходженням практики

Підсумки науково-педагогічної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на Вченій раді ННІ економіки та управління не менше одного разу протягом навчального року.

Додаток 1

Індивідуальний план проходження науково-педагогічної практики

Зміст робіт	День				
	1	2	3	4	5
Перший тиждень					
Складання індивідуального плану практики					
Ознайомлення з організацією навчально-виховного процесу					
Відвідування аудиторних занять викладачів Університету					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Самостійне проведення навчального заняття					
Виконання індивідуального завдання					
Другий тиждень					
Розробка змісту навчального заняття та методична підготовка					
Самостійне проведення навчального заняття					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів					
Виконання індивідуального завдання					
Третій тиждень					
Підготовка звіту про науково-педагогічну практику					

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Керівник науково-педагогічної практики

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Аспірант

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідувач відділу
аспірантури і докторантури

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗВІТ
з науково-педагогічної практики

аспіранта _____ форми навчання

(денної, заочної)

(прізвище, ім'я, по батькові)_____
(спеціальність)_____
(кафедра)

Період проходження практики: з _____ по _____

Керівник науково-педагогічної практики _____
(підпис) (прізвище, ініціали)Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище, ініціали)Завідувач відділу
аспірантури і докторантури _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Структура звіту з науково-педагогічної практики

Вступ.

Розділ 1. Ознайомлення з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.

Розділ 2. Вивчення досвіду викладання викладачів Університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.

Відвідування аудиторних занять

Викладач, котрий проводив заняття	Дата і час проведення заняття	Академічна група	Тема заняття, навчальна дисципліна	Вид заняття

Розділ 3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.

Розділ 4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять) та оцінювання студентів.

Сітка проведення занять

Дата і час проведення заняття	Академічна група	Тема заняття, навчальна дисципліна	Вид заняття

Розділ 5. Індивідуальне завдання.

Висновки.

**Відгук наукового керівника про проходження
науково-педагогічної практики
аспірантки Мельник Ольги Сергіївни
на кафедрі обліку і оподаткування**

В період практики аспірантка Мельник Ольга Сергіївна працювала розробкою лекційного та практичного матеріалу з дисципліни «Фінансовий облік», а також взяла участь у розробці методичних розробок з дисципліни «Бухгалтерський облік».

В процесі роботи аспірантка проявила себе як ініціативна, працелюбна і відповідальний викладач. Продемонструвала гарні теоретичні знання і вміння самостійно вирішувати:

- планування навчальних занять за робочою програмою;
- розробки змісту, проведення структурованого навчального матеріалу та проведення занять різних видів;
- забезпечення послідовності викладення матеріалу та міждисциплінарних зв'язків;
- організації та керування пізнавальною діяльністю студентів, формування у студентів критичного мислення;
- вибору методів та засобів навчання і контролю студентів;
- організації та аналізу своєї педагогічної діяльності;
- аналізу навчальної та навчально-методичної літератури і використання її в педагогічній практиці.

Вважаю, що аспірантка Мельник Ольга Сергіївна програму науково-педагогічної практики та індивідуального завдання виконала в повному обсязі та заслуговує на зарахування з оцінкою 90 балів (А).

Аспірант	_____	Мельник О.С.
Науковий керівник дисертації	_____	Іщенко Я.П.
Завідувач кафедри обліку і оподаткування	_____	Подолянчук О.А.

Витяг з протоколу № _____
засідання кафедри обліку і оподаткування
факультету обліку, фінансів та аудиту
ННІ економіки та управління
від _____ 20__ року

Присутні: ..

СЛУХАЛИ: Звіт про науково-педагогічну практику аспірантки 4 року заочної контрактної форми навчання зі спеціальності 071 Облік і оподаткування кафедри обліку і оподаткування факультету обліку, фінансів та аудиту, яка на момент навчання в аспірантурі працювала на посаді 0,25 ставки асистента кафедри обліку і оподаткування факультету обліку, фінансів та аудиту та має досвід навчально-методичної роботи, що підтверджується відповідними розробками.

За період роботи на посаді асистента кафедри обліку і оподаткування протягом 2020-2024 н.р. виконала загальне фактичне навантаження 446 год. (план – 397 год.), з яких: навчальна робота – 174 год., навчально-методична робота – 66 год., наукова робота – 206 год. Під час роботи проводила практичні заняття з дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» та навчальну практику з дисципліни «Бухгалтерський облік». За результатами навчально-методичної роботи опубліковано у співавторстві 1 методичну розробку та оновлено тестові завдання для проведення поточного та підсумкового контролю.

25 лютого 2024 року було проведено відкрите лекційне заняття з дисципліни «Фінансовий облік» кафедри обліку і оподаткування для студентів 3 курсу денної форми навчання галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування», під час якого було впроваджено результати дисертаційної роботи в навчальний процес та отримано підтверджуючу довідку.

УХВАЛИЛИ: зарахувати науково-педагогічну практику аспірантці 4 року заочної контрактної форми навчання зі спеціальності 071 Облік і оподаткування кафедри обліку і оподаткування факультету обліку, фінансів та аудиту Мельник О.С. загальним обсягом 3 кредити ЄКТС (90 год.) з найвищим балом (100 А) відповідно до пункту 3.14. Положення про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному аграрному університеті, затвердженого Вченою радою ВНАУ від 28.02.2020 р. протокол № 9.

Завідувач кафедри
Секретар

Подольчук О.А.
Токар К.С.

ДОВІДКА

про впровадження результатів наукових досліджень дисертаційної роботи Мельник Ольги Сергіївни на тему «Облікове забезпечення управління витратами на біологічні перетворення у риборицтві»

Повідомляємо, що наукові розробки Мельник Ольги Сергіївни за вказаною темою дисертації мають практичну цінність, що зумовило їх впровадження у навчально-методичний процес та наукову роботу кафедри обліку і оподаткування факультету обліку, фінансів та аудиту навчально-наукового інституту економіки та управління.

Положення дисертаційної роботи використовуються при викладанні окремих частин навчальних дисциплін «Організація бухгалтерського обліку», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік».

Довідка видана для представлення у спеціалізовану вчену раду за місцем захисту О.С. Мельник дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії (07 Управління та адміністрування).

Розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії Вінницького національного аграрного університету від 27 березня 2024 року протокол № 9.