

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Віктор МАЗУР

« 26 » травня 2024 р.

Критерії оцінювання мотиваційного листа під час вступу до аспірантури

1. Дотримання вимог офіційно-ділового стилю та академічної доброчесності.
2. Структура та логічність упорядкування смислових блоків.
3. Грамотність.
4. Поєднання стислості й інформативності викладу.
5. Уміння визначити мету, презентувати себе, та свою індивідуальність.
6. Рівень мотивації щодо вступу до Вінницького національного аграрного університету на відповідну спеціальність.

В.о. завідувача відділу аспірантури
і докторантури

Аліна КОРОБКО

Заступник відповідального секретаря
приймальної комісії

Олеся ЩУР

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Віктор МАЗУР

« 26 »

сервіс

2024 р.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА ПІД ЧАС
ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ**

Рівень оцінювання	Черговість у рейтингу вступників
Високий	1 – 10
Середній	11 – 20
Низький	21 – 30

В.о. завідувача відділу аспірантури
і докторантури

Аліна КОРОБКО

Заступник відповідального секретаря
приймальної комісії

Олеся ЦУР

ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА ПІД ЧАС ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

Структура мотиваційного листа повинна містити:

- шапку,
- звертання,
- вступ,
- основну частину,
- заключну частину.

«Шапка» - частина листа, де містяться відомості про адресата (назва ЗВО, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Василю Михайловичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей університет і як, на його думку, навчання в аспірантурі університету сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання до аспірантури. Дивлячись на академічні, наукові (публікації у наукових виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз даних, публікації у наукових фахових виданнях України, участь у наукових конференціях, перемоги у конкурсах наукових робіт та предметних олімпіадах за обраною спеціальністю) та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним аспірантом. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Який досвід робить вступника сильним кандидатом? Необхідно навести конкретні приклади практичного досвіду, який має відношення до майбутнього фаху чи статусу вступника. Поєднати цей досвід із прикладом того, як він допоможе досягти успіху вступнику в новій ролі. Зосередьтеся на пов'язаних курсах, проєктах, досягненнях тощо. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та кваліфікації, ким він себе бачить після завершення навчання. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку кваліфікацію хоче здобути, і як навчання допоможе йому в обраній сфері, а саме вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

Заключна частина має завершуватися підсумком, який має підтверджувати готовність вступника навчатися і вказувати на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Рекомендований обсяг мотиваційного листа 1-2 сторінки.