

УХВАЛЕНО

Рішення Вченої ради
Вінницького національного
аграрного університету

«26» листопада 2024 року

Протокол № 1

Голова Вченої ради

Григорій КАЛЕТНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Вінницького національного
аграрного університету

Віктор МАЗУР

«26» листопада 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про поселення, проживання та виселення у студентських
гуртожитках**

Вінницького національного аграрного університету

**м. Вінниця
2024 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про поселення, проживання та виселення в студентських гуртожитках Вінницького національного аграрного університету (далі – Положення) визначає порядок, особливості використання студентських гуртожитків Вінницького національного аграрного університету (далі – Університету).

1.2 Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом МОН від 21.11.2019 р. № 1452, Статуту Університету, з дотриманням вимог, Порядку та умов, затверджених постановою КМУ від 23.11.2016 № 975 зі змінами ПКМУ № 830 від 08.08.2023 року та інших нормативно-правових актів які затверджуються рішенням Вченої ради університету, вводяться в дію наказом ректора Університету.

1.3 Положення є обов'язковим для здобувачів вищої освіти та інших осіб (далі – мешканці), які проживають у гуртожитку.

1.4 Житлова площа (ліжко-місце) та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню, та здаванню для проживання сторонніх осіб.

1.5 Поселення мешканців здійснюється у межах затвердженої квоти.

1.6 Ліжко-місце в гуртожитку Університету надається на строк, встановлений в Угоді на проживання, але в будь-якому випадку не більше, як на період навчання за умови дотримання вимог Положення про поселення, проживання та виселення у студентських гуртожитках Вінницького національного аграрного університету, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, наступним категоріям:

1.6.1 Здобувачам вищої освіти денної, заочної (за наявності вільних ліжко-місць) форми навчання.

1.6.2 Як виняток, співробітникам Університету тимчасово за наявності вільних ліжко-місць, за рішенням ректорату та за погодженням із первинною профспілковою організацією працівників.

1.7 Права Університету та мешканця гуртожитку визначаються цим положенням, Угодою на проживання у студентському гуртожитку Вінницького національного аграрного університету, Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ/ПЕРЕСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ У СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1 Поселення здобувачів вищої освіти 1 (першого) року навчання здійснюється відповідно до поданої заяви на поселення на ім'я директора ННІ/декана факультету з урахуванням пільг, та місця проживання.

2.2 Поселення здобувачів вищої освіти 2, 3, 4 курсів та магістрів у студентські гуртожитки здійснюється на рейтинговій основі, відповідно до результатів успішності та відвідуваності здобувачем вищої освіти лекційних та практичних занять.

2.3 Відповідно до результатів успішності рейтингової системи пріоритет у праві на поселення будуть мати здобувачів вищої освіти, які мають достатній середній бал успішності, який визначається в цьому положенні для здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту економіки та управління, факультету менеджменту та права не нижче 75 балів, для Навчально-наукового інституту агротехнологій та природокористування, інженерно-технологічного факультету, факультету технології виробництва, переробки та робототехніки у тваринництві, факультету ветеринарної медицини не нижче 70 балів, а також кількість пропусків аудиторних пар повинна складати не більше 15% від загальної кількості пар за семестр передбачених навчальним планом та робочою програмою. Для пільгових категорій визначених (Порядком та умовами, затвердженими постановою КМУ від 23.11.2016 № 975 зі змінами ПКМУ № 830 від 08.08.2023 року) середній бал успішності повинен бути не нижче 60 балів і не більше 50% пропусків аудиторних пар за семестр передбачених навчальним планом та робочою програмою.

2.4 При поселенні проводиться опис майна, яке знаходиться в кімнаті, його стан, перелік необхідних робіт для покращення стану кімнати та майна, яке знаходиться в ній, також вказується термін проведення робіт та можливої заміни майна.

2.5 Матеріальна відповідальність за збереження належного стану кімнати, та майна, яке знаходиться в ній, покладається на мешканців, які проживають у кімнаті та закріплюється за ними відповідно до Угоди на проживання в студентських гуртожитках Університету.

2.6 Залежно від дотримання мешканцем умов Положення про поселення, проживання та виселення у студентських гуртожитках Вінницького національного аграрного університету, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, умов Угоди на проживання у студентських гуртожитках Університету, директором ННІ/деканом факультету приймається рішення про встановлення періоду проживання, який фіксується в Угоді.

2.7 Поселення до студентських гуртожитків здійснюється в такій послідовності:

1) Здобувач вищої освіти подає заяву на поселення на ім'я директора ННІ/декана факультету з копіями документів, що підтверджують пільги (за наявності).

2) Директор ННІ/декан факультету формує службове подання на поселення згідно з рейтинговим списком.

Першочерговість на поселення мають здобувачі вищої освіти:

- пільгових категорій;
- за середнім балом успішності за останній семестр;
- за кількістю пропусків аудиторних пар за семестр передбачених навчальним планом та робочою програмою.

При поселенні аспірантів на вільні ліжко-місця заяву візує завідувач відділу аспірантури і докторантури.

3) Здобувачі вищої освіти здійснюють оплату за проживання у гуртожитку після підписаного службового подання ректором протягом трьох робочих днів.

4) Наказ про поселення/переселення формується на підставі службового подання, підписаного ректором та квитанції про оплату.

5) Наказ, підписаний ректором на поселення/переселення, обов'язково направляється Загальним відділом Університету на розсилку наступним адресатам:

- ННІ/факультетам;
- планово-фінансовому відділу та бухгалтерській службі;
- центру адміністративно-господарської роботи та виробничої діяльності.

6) При поселенні здобувачів вищої освіти директори ННІ/декани факультетів зобов'язані укласти Угоду у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, видати мешканцям перепустку на зазначений термін у наказі (про що робиться відповідний запис у Журналі реєстрації цих документів, який зберігається у відповідному ННІ/деканаті). Один примірник Угоди зберігається в мешканця протягом усього строку проживання.

2.8 В разі виникнення потреби, переселення мешканців гуртожитку Університету між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи, службового подання директора ННІ/декана факультету та наказу ректора.

2.9 Директори ННІ/декани факультетів несуть відповідальність за дотримання умов поселення, переселення та виселення здобувачів вищої освіти в студентських гуртожитках Університету, збереження та відсутність

пошкоджень приміщень та майна гуртожитків, підтримання порядку та дисципліни.

2.10 Директори ННІ/декани факультетів зобов'язані закріпити за кімнатами науково-педагогічних працівників ННІ/факультетів, які будуть контролювати та перевіряти умови проживання мешканців у гуртожитках та дотримання ними правил проживання. Зобов'язати відповідних науково-педагогічних працівників скласти паспорт кімнати в якому зазначити:

- прізвище, ім'я, по батькові здобувачів вищої освіти (їх контактні телефони та одного з батьків);
- перелік та стан майна, яке знаходиться в кімнаті;
- фотофіксація кімнати;
- термін проведення необхідних ремонтів, перелік майна, яке потребує заміни.

3. МЕШКАНЦІ СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1 Мають право:

1) На вхід до гуртожитку виключно за пред'явленням перепустки з 05:00 до 24:00 години. Після 24:00 години вхід дозволяється у виключних випадках по заздалегідь виданому письмовому дозволу директора ННІ/декана факультету.

2) Користуватися допоміжними приміщеннями, кімнатами для зберігання речей, іншими обладнанням і майном спільного користування гуртожитку.

3) Через представників первинної профспілкової організації студентів та студентських рад ННІ/факультетів університету брати участь у розв'язанні питань, пов'язаних із житлово-побутовими умовами, організацією культурно-виховної, спортивно-оздоровчої роботи.

4) Інші права відповідно до законодавства.

3.2 Зобов'язані:

1) Знати й виконувати Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, Угоду на проживання, правила пожежної безпеки, правила з експлуатації електричних приладів та обладнання, яке знаходиться в гуртожитку, вимоги цього Положення.

2) Своєчасно та у повному обов'язі сплачувати за проживання у встановлений термін.

3) Підтримувати належний санітарний стан, чистоту та порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування, чергувати на блоках (поверхах) згідно з графіками.

4) Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію та воду.

5) Про всі надзвичайні події в гуртожитку Університету терміново повідомляти директорів ННІ/деканів факультетів, коменданта та вахтера гуртожитку.

6) У разі заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати на вахті гуртожитку.

7) Дотримуватися загальних вимог працівників гуртожитку, адміністрації Університету, коменданта гуртожитку, представників Студентської ради, Первинної профспілкової організації студентів, Добровільної студентської дружини (далі - ДСД) у межах їхніх посадових обов'язків.

8) Користуватися ліжко-місцем, майном, спеціально відведеними кімнатами для зберігання речей та продуктів харчування, місцями загального користування виключно за прямим призначенням.

3.3 Забороняється:

1) Заносити, зберігати, вживати та реалізовувати спиртні напої, наркотичні, токсичні, вибухонебезпечні речовини. Перебувати в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.

Мешканець гуртожитку, виявлений у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння, повинен написати пояснення. Члени ДСД зобов'язані зафіксувати такі випадки шляхом складання Актів про порушення. У разі відмови порушника написати пояснення та підписати Акт про це зазначається в Акті.

2) Палити в гуртожитку та на прилеглий до нього території (в тому числі кальян, електронні сигарети та інші прилади для куріння).

3) Залишати сторонніх осіб на ночівлю.

4) Вселяти на надане ліжко-місце осіб, не вказаних у заяві та Угоді на проживання.

5) Самовільно переселятись із однієї кімнати до іншої, виносити меблі та інвентар із кімнати.

6) Порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні.

7) Зберігати, використовувати додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання без спеціального дозволу.

8) У разі заподіяння збитків майну університету: житловим приміщенням, місцям загального користування, м'якому чи твердому інвентарю, обладнанню, іншому майну, що знаходиться на балансі університету, мешканець зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі.

9) Вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку для життя та здоров'я людей або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку.

4. ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

4.1 Виселення здобувачів вищої освіти відбувається у зв'язку з:

1) Завершенням, семестру/періоду навчання відповідно до графіка навчального процесу.

2) Відрахуванням здобувача вищої освіти.

3) Письмовою заявою здобувача за власним бажанням.

4) Наданням академічної відпустки.

5) Систематичним невідвідуванням занять без поважних причин, а також розміром середнього балу.

6) Порушенням Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету та умов Угоди та вимог цього Положення.

4.2 При недотриманні пунктів, зазначених у розділі 3 до порушників вживаються заходи впливу директором ННІ/деканом факультету.

4.3. Виселення зі студентських гуртожитків здійснюється в такій послідовності:

1) Директора ННІ/декани факультетів подають ректору службове подання з обов'язковими візами бухгалтерської служби про стан здійснених розрахунків мешканцями гуртожитку.

На основі сформованого службового подання ректор підписує наказ.

Після підписання наказу про виселення, мешканці гуртожитку впродовж 3 (трьох) днів зобов'язані здати м'який, твердий інвентар та перепустку.

Наказ, підписаний ректором, на виселення обов'язково направляється Загальним відділом Університету на розсилку наступним адресатам:

- ННІ/ факультетам;
- Планово-фінансовому відділу та бухгалтерській службі;
- Центру адміністративно-господарської роботи та виробничої діяльності.

У випадку виселення за порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету до закінчення календарного місяця сплачена сума коштів за проживання за місяць не повертається.

У разі заподіяння збитків майну ВНАУ: житловим приміщенням, місцям загального користування, м'якому чи твердому інвентарю, обладнанню, іншому майну, що знаходиться на балансі ВНАУ, чи належить третім особам, мешканець зобов'язаний відшкодувати їхню вартість у повному обсязі.

2) На підставі наказу вносяться відповідні зміни в Журналі обліку мешканців (який зберігається у відповідному ННІ/деканаті) та інших документах.

5. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Вхід до гуртожитку дозволяється:

– Студентам університету, котрі не мешкають у гуртожитку з 13:00 години до 20:00 години по робочих днях та з 11:00 години до 20:00 години у вихідні та святкові дні.

– Гостям з 15:00 години до 20:00 години по робочих днях та з 11:00 години до 20:00 години у вихідні та святкові дні. При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому документ, що посвідчує особу, і реєструються в Журналі обліку відвідувачів.

Мешканець одночасно може запросити не більше двох гостей, за винятком батьків (опікунів, піклувальників), рідних братів, сестер за умови пред'явлення документів.

5.2 Ліжко-місця, закріплені за ННІ/факультетами, після виселення мешканця залишаються за цими ННІ/факультетами надалі.

5.3 Розмір плати за проживання у гуртожитках встановлюється наказом ректора Університету за погодженням зі Студентською радою з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

5.4 Плата за проживання у гуртожитках вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені Університетом.

5.5 Якщо мешканець задекларував/зареєстрував місце проживання у гуртожитку Університету згідно з Порядком декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 року №265, на момент виселення він зобов'язаний знятися з задекларованого/зареєстрованого місця проживання до дати зазначеної в наказі на виселення.

5.6 Зміни до Положення вносяться в аналогічному порядку як і його прийняття.