

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ»</p> <p>Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський) Спеціальність: 241 Готельно-ресторанна справа Рік навчання: <u>4-й</u>, семестр <u>8-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>5 кредитів</u> Назва кафедри: <u>аграрного менеджменту та</u> <u>маркетингу</u> Мова викладання: <u>українська</u></p>
Лектор курсу	к.п.н., доцент Белкін Ігор Володимирович
Контактна інформація лектора (e-mail)	<u>belkin@vsau.vin.ua</u>, <u>belkinvn82@ukr.net</u>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Етика ділового спілкування» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 150 год.: лекції - 26 год.; практичні заняття - 24 год., самостійна робота - 100 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

При вивченні даної дисципліни можуть використовуватись знання, отримані з дисципліни «Маркетинг готельно-ресторанного господарства».

Призначення навчальної дисципліни.

Освітня компонента «Етика ділового спілкування» – це дисципліна, яка виникла на стику етики і психології. Об'єктом етики ділового спілкування є ділове спілкування, а предметом – його моральний та психологічний аспекти, етичні та психологічні механізми. Навчальна дисципліна формує у студентів систему теоретичних та практичних знань про етику бізнесу та управління як вагому складову ринкового процесу та практичних навичок використання прийомів етикету, інструментарію, методів і рішень для забезпечення успіху підприємства на цільовому ринку. Вивчення навчальної дисципліни передбачає: предмет, метод та форму спілкування, з'ясування ролі ділового етикету в системі управління підприємством; засвоєння теоретичних основ дисципліни; опанування техніки ділового спілкування; формування розуміння та навичок в сфері спілкування в бізнесі для ефективного прийняття рішень і забезпечення успішного функціонування підприємства на ринку.

Мета вивчення дисципліни

«Етика ділового спілкування» є: дати знання про моральні вимоги до стосунків ділових людей, про сучасні технологічні вимоги до основних форм ділового спілкування – бесід і переговорів, службових нарад тощо; про моральні принципи, норми і правила ділового етикету.

Завдання вивчення дисципліни

При вивченні дисципліни «Етика ділового спілкування» здобувач має опанувати: теоретичну та практичну підготовку з питань: отримання комплексу знань про предмет і специфіку етики бізнесу; ознайомлення з основними підходами й концепціями етики бізнесу; ознайомлення з міжнародними принципами етики бізнесу; вивчення стану вітчизняної ділової культури й тенденцій її розвитку; ознайомлення здобувачів вищої освіти з основами корпоративної культури й корпоративної етики; отримання навичок ведення переговорів із діловими партнерами; сприяння засвоєнню основних правил ділового спілкування та етикету; забезпечення інформацією про норми ділової поведінки, прийняті в міжнародній діловій спільноті.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувати такі програмні компетентності:

Інтегральну компетентність (ІК).

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми діяльності суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу, що передбачає застосування теорій та методів системи наук, які формують концепції гостинності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 6. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 4. Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ПРН 3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН 8. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг.

ПРН 17. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Етика бізнесу як навчальна дисципліна.	2	-	5
2	Історія розвитку та принципи ділового етикету.	2	2	10
3	Основи етичної поведінки.	2	2	10
4	Імідж ділової людини.	2	2	10
5	Корпоративна культура і корпоративна етика.	2	2	10
6	Організація та проведення ділових переговорів.	2	2	10
7	Психологія ділового спілкування.	2	2	5
8	Проблеми мікроетики.	2	2	10
9	Академічна доброчесність як прояв ділової етики.	2	2	10
10	Норми економічної етики.	2	2	5
11	Етичні засади бізнесу.	2	2	5
12	Адміністративна етика.	2	2	5
13	Етика підприємництва.	2	2	5
	Разом:	26	24	100

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (гугл-презентації).

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій з викладачем. Навчальний матеріал освітньої компоненти, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виносяться на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Опрацювання питань, що виносяться на самостійне вивчення	60	щотижнево	Усне та письмове опитування, гестовий контроль, обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних задач
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	15	щотижнево	Усне та письмове опитування, обговорення проблемних питань
3	Індивідуальні творчі завдання	15	1 раз	Захист індивідуального завдання, обговорення, виступ з презентацією
4	Підготовка до контрольних заходів	10	2 рази	Усне та письмове опитування, тестування у системі MOODLE
Разом		100		

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Вознюк Н. Етика. *Центр навчальної літератури*. 2019. 300 с.
2. Бенедикт Спіноза. Етика. *Андронум*. 2020. 210 с.
3. Тягунова Н. Підприємництво і бізнес-культура. Кредитно-модульний курс. *Центр навчальної літератури*. К. 2019. 118 с.
4. Педько А.Б. Основи підприємництва і бізнес-культури. Навчальний посібник. *Центр навчальної літератури*. К. 2019. 168 с.
5. Пентилюк М., Маруніч І., Гайдаєнко І. Ділове спілкування та культура мовлення. *Центр навчальної літератури*. 2019. 224 с.
6. Ткаченко О. В. Професійна етика та психологія спілкування в ресторанному господарстві. *Світ книг*. 2020. 98 с.
7. Чистіліна Т. Етика та естетика. *Центр навчальної літератури*. 2019. 304 с.
8. Швейцер А. Культура і етика. *MaxBook*. 1973. 344 с.

Додаткова література

1. Belkin Igor Vladimirovich. Ethics of pedagogical communication in the context of the student development of science. *Colloquium-journal* 2021. № 15 (102). Część 3. P. 37-42.
2. Belkin Igor Vladimirovich. Religion and modern education in Ukraine: characteristic aspects of interaction. *Colloquium-journal*. 2021. № 14 (101). Część 3. P. 36-40.(с. 37).
3. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування. Суми. ВТД

«Університетська книга». 2002. 208 с.

4. Лозниця В.С. Психологія менеджменту. Навч. посіб. В. С. Лозниця. К. ТОВ «УВПК». 2000. 512 с.

5. Нагаєв В.М. Конфліктологія. Курс лекцій (модульний варіант): навч. посіб. В. М. Нагаєв. К. Центр навчальної літератури. 2004. 198 с.

6. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин. Електронний ресурс. Ю. І. Палеха. К.: Кондор, 2007. 325 с. Режим доступу: http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/KNIGI/KONDOR1/CD/ETUKA_DV.pf.

7. Пірен М.І. Конфліктологія. МАУП. 2003. 360 с.

8. Скібіцька Л.І. Конфліктологія. Навч. посіб. Л. І. Скібіцька. К. Центр учбової літератури. 2007. 384 с.

9. Стахів М. Український комунікативний етикет. Навч. метод. посіб. М. Стахів. К. Знання. 2008. 245 с.

10. Статінова Н. П. Етика бізнесу. Електронний ресурс. Н. П. Статінова, С. Г. Радченко. К. КНТЕУ. 2001. 280 с. Режим доступу: http://epidruchniki.com/book/ Etika_biznesy.html.

11. Чмут Т. К. Етика ділового спілкування. Навч. посіб. 5-те вид. стер. Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка. К. Викар. Центр учбової літератури. 2006. 223 с.

Інформаційні ресурси

1. Тестові завдання з Маркетингового планування (внутрішній сайт ВНАУ). http://socrates.vsau.org/b04213/literat/test_adm.php

2. Методичні розробки (внутрішній сайт ВНАУ). <http://socrates.vsau.org/index.php/ua/pochatok-roboty-2/>

3. <https://yur-gazeta.com/publications/practice/inshe/top10-pravil-biznesetiki-yakimi-nehtuyut-v-ukrayini.html>

4. <https://theukrainians.org/etyka-u-biznesi/>

5. https://pidru4niki.com/1931071039686/etika_ta_estetika/etika_biznesu

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
2	Участь у роботі на практичних заняттях	10
3	Виконання самостійної роботи	5

4	Рубіжний контроль	10
	Всього за атестацію 1	30
	Атестація 2	
5	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
6	Участь у роботі на практичних заняттях	15
7	Виконання самостійної роботи	10
	Всього за атестацію 2	30
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10
	Підсумкове тестування (залік)	30
	Разом	100

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав менше 35 балів, то він не допускається до заліку. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку
90-100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни