

	<p><b>СИЛАБУС</b>  <b>НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ,</b>  <b>КОНФЛІКТАМИ ТА ЕТИКА БІЗНЕСУ»</b></p> <p><b>Рівень вищої освіти:</b> Другий (магістерський)  <b>Спеціальність:</b> 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок  <b>Рік навчання:</b> <u>2-й, семестр 3-й</u>  <b>Кількість кредитів ECTS:</b> <u>4 кредити</u>  <b>Назва кафедри:</b> <u>Адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії</u>  <b>Мова викладання:</b> <u>українська</u></p>
<b>Лектор курсу</b>	<b>к.е.н., доцент Фурман Ірина Володимирівна</b>
<b>Контактна інформація лектора (e-mail)</b>	<a href="mailto:irina_furman@ukr.net">irina_furman@ukr.net</a>

### **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Навчальна дисципліна «Управління комунікаціями, конфліктами та етика бізнесу» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 120 год.: лекції - 24 год.; практичні заняття - 22 год., самостійна робота - 74 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

При вивченні даної дисципліни можуть використовуватись знання, отримані з таких дисциплін: «Ділова іноземна мова», «Міжнародний агробізнес».

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Податковий менеджмент», «Страховий менеджмент».

### **Призначення навчальної дисципліни**

Освітня компонента «Управління комунікаціями, конфліктами та етика бізнесу» – це дисципліна, яка виникла на стику етики і психології. Об’єктом етики ділового спілкування є ділове спілкування, а предметом – його моральний та психологічний аспекти, етичні та психологічні механізми. Навчальна дисципліна формує у студентів систему теоретичних та практичних знань про етику бізнесу та управління якимого складову ринкового процесу та практичних навичок використання прийомів етикету, інструментарію, методів і рішень для забезпечення успіху підприємства на цільовому ринку. Вивчення навчальної дисципліни передбачає: предмет, метод та форму спілкування, з’ясування ролі ділового етикету в системі управління підприємством; засвоєння теоретичних основ дисципліни; опанування техніки ділового спілкування; формування розуміння та навичок в сфері спілкування в бізнесі для ефективного прийняття рішень і забезпечення успішного функціонування підприємства на ринку.

### **Мета вивчення навчальної дисципліни**

«Управління комунікаціями, конфліктами та етикою бізнесу» є: дати знання про моральні вимоги до стосунків ділових людей, про сучасні технологічні вимоги до основних форм ділового спілкування – бесід і переговорів, службових нарад тощо; про моральні принципи, норми і правила ділового етикету.

### **Завдання вивчення навчальної дисципліни**

При вивченні дисципліни «Управління комунікаціями, конфліктами та етикою бізнесу» здобувач має опанувати: теоретичну та практичну підготовку з питань: отримання комплексу знань про предмет і специфіку етики бізнесу; ознайомлення з основними підходами й концепціями етики бізнесу; ознайомлення з міжнародними принципами етики бізнесу; вивчення стану вітчизняної ділової культури й тенденцій її розвитку; ознайомлення здобувачів вищої освіти з основами корпоративної культури й корпоративної етики; отримання навичок ведення переговорів із діловими партнерами; сприяння засвоєнню основних правил ділового спілкування та етикету; забезпечення інформацією про норми ділової поведінки, прийняті в міжнародній діловій спільноті.

### **ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти інтегральною, загальними, фаховими компетентностями та програмними результатами навчання, зокрема:

*Інтегральну компетентність:*

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

*Загальні компетентності:*

ЗК2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

*Спеціальні (фахові) компетентності:*

СК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

### **ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

ПРН 3. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПРН 5. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод робіт в групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

### ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п.п	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Етика бізнесу як навчальна дисципліна.	4	2	7
2	Історія розвитку та принципи ділового етикету.	2	2	7
3	Основи етичної поведінки.	2	2	7
4	Імідж ділової людини.	2	2	7
5	Корпоративна культура і корпоративна етика.	2	2	7
6	Організація та проведення ділових переговорів.	2	2	7
7	Психологія ділового спілкування.	2	2	7
8	Норми економічної етики.	2	2	7
9	Етичні засади бізнесу.	2	2	7
10	Адміністративна етика.	2	2	7
11	Етика підприємництва.	2	2	4
	<b>Разом:</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>74</b>

### Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання.

### Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	7	щотижнево	усне, письмове опитування
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	7	щотижнево	усне, письмове опитування
3	Індивідуальні творчі завдання	30	1 раз	усне, письмове опитування, тестування
4	Підготовка до контрольних заходів	30	2 рази	усне / письмове опитування, тестування
	<b>Разом</b>	<b>74</b>		

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій з викладачем. Навчальний матеріал освітньої компоненти, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, вноситься на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основні

1. Амінів І. І. Психологія ділового спілкування. Видавництво: Омега-Л, 2019. 304 с.
2. Етика ділового спілкування: навч. посіб. / Т.Б. Гриценко, С.П. Гриценко, Т.Д. Іщенко та ін. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 344 с. URL: <https://subject.com.ua/pdf/71.pdf>.
3. Кайдалова Л.Г., Пляка Л.В. Психологія спілкування: навчальний посібник. Х.: НФаУ, 2019. 132 с.
4. Комунікативний менеджмент: навчально-методичний посібник для студентів економічного факультету освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 073 Менеджмент / Олійник Н. Ю. – Кам'янець Подільський, 2020. 112 с. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/3622/Komunikatyvnyi-menedzhment-navch.posib.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

### Додаткові

1. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділової комунікації Навчальний посібник. К.: АртЕк, 2018. 252 с. URL: <http://194.44.152.155/elib/local/sk783019.pdf>.
2. Бурмака Т. М. Комунікативний менеджмент : конспект лекцій (для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент) / Т. М. Бурмака, К. О. Великих; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 69 с.
3. Pronko L., Furman I., Pidvalna O. Peculiarities of the development of territorial communities under martial law. In: *Sustainable development of territorial communities in the Vinnytsia region*. Monograph. Primedia eLaunch, Boston, USA, 2024. P. 7-25. DOI: 10.46299/979-8-89480-703-4.1
4. Фурман І.В. Механізми управління організаційною взаємодією підприємств системи АПК. *Вісник Хмельницького національного університету. Серія: Економічні науки*. 2021. № 3 (292). С. 40-47. DOI:

<https://doi.org/10.31891/2307-5740-2021-294-3-6>

5. Фурман І.В. Формування організаційної культури сучасного органу публічного управління та напрями її удосконалення. *Annali d'Italia*. 2020. № 10. Vol. 3. P. 10-28.

6. Організаційно-комунікаційне забезпечення – основа ефективності управлінської діяльності персоналу підприємств: монографія / Н. Л. Гавкалова, В. В. Гришина. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 191 с. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/28180>. Інформаційні ресурси

#### Інформаційні ресурси Інтернету

1. Інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>;
2. Електронна картка навчальної дисципліни «Управління комунікаціями, конфліктами та етика бізнесу» (внутрішній сайт ВНАУ – Електронна система «Сократ»). URL: <http://socrates.vsau.org/>.
3. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
4. Публічний портал НАН України. URL: <https://www.nas.gov.ua/UA>.
5. Офіційний веб-сайт державної служби статистики України. URL: [ukrstat.gov.ua](http://ukrstat.gov.ua).
6. Офіційний вісник України. Єдине повне офіційне періодичне видання нормативно-правових актів України. URL: <http://ovu.com.ua/>.
7. Персонал. Електронне видання. URL: <http://personal.in.ua>.

### СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

#### Розподіл балів за видами навчальної діяльності

	Вид навчальної діяльності	Бали
<b>Атестація 1</b>		
1	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
2	Участь у роботі на практичних заняттях	10
3	Виконання самостійної роботи	5
4	Рубіжний контроль	10
	<b>Всього за атестацію 1</b>	<b>30</b>
<b>Атестація 2</b>		
5	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
6	Участь у роботі на практичних заняттях	15
7	Виконання самостійної роботи	10
	<b>Всього за атестацію 2</b>	<b>30</b>
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	<b>10</b>
	<b>Підсумкове тестування (залік)</b>	<b>30</b>
	<b>Разом</b>	<b>100</b>

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав менше 35 балів, то він не допускається до заліку. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації). Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Під час виконання навчальних завдань, завдань контрольних заходів не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними, інформація про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності – достовірною; у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей мають бути посилання на джерела інформації з дотриманням норм законодавства про авторське право і суміжні права.

#### **Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни