

	<p style="text-align: center;">СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ, КОНФЛІКТАМИ ТА ЕТИКА БІЗНЕСУ»</p> <p>Рівень вищої освіти: Другий (магістерський) Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок Рік навчання: <u>2-й</u>, семестр <u>3-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>4 кредити</u> Назва кафедри: <u>Адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії</u> Мова викладання: <u>українська</u></p>
Лектор курсу	к.е.н., доцент Колесник Тетяна Василівна
Контактна інформація лектора (e-mail)	ktv@vsau.vin.ua, sergej.kolesnik@gmail.com

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Управління комунікаціями, конфліктами та етика бізнесу» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 120 год.: лекції - 16 год.; практичні заняття - 14 год., самостійна робота - 90 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

При вивченні даної дисципліни можуть використовуватись знання, отримані з таких дисциплін: «Ділова іноземна мова», «Інноваційний розвиток підприємства», «Міжнародний агробізнес».

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Податковий менеджмент», «Страховий менеджмент».

Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента «Управління комунікаціями, конфліктами та етика бізнесу» – це дисципліна, яка виникла на стику етики і психології. Об'єктом етики ділового спілкування є ділове спілкування, а предметом – його моральний та психологічний аспекти, етичні та психологічні механізми. Навчальна дисципліна формує у студентів систему теоретичних та практичних знань про етику бізнесу та управління яквагому складову ринкового процесу та практичних навичок використання прийомів етикету, інструментарію, методів і рішень для забезпечення успіху підприємства на цільовому ринку. Вивчення навчальної дисципліни передбачає: предмет, метод та форму спілкування, з'ясування ролі ділового етикету в системі управління підприємством; засвоєння теоретичних основ дисципліни; опанування техніки ділового спілкування; формування розуміння та навичок в сфері спілкування в бізнесі для ефективного

прийняття рішень і забезпечення успішного функціонування підприємства на ринку.

Мета вивчення навчальної дисципліни

«Управління комунікаціями, конфліктами та етика бізнесу» є: дати знання про моральні вимоги до стосунків ділових людей, про сучасні технологічні вимоги до основних форм ділового спілкування – бесід і переговорів, службових нарад тощо; про моральні принципи, норми і правила ділового етикету.

Завдання вивчення навчальної дисципліни

При вивченні дисципліни «Управління комунікаціями, конфліктами та етика бізнесу» здобувач має опанувати: теоретичну та практичну підготовку з питань: отримання комплексу знань про предмет і специфіку етики бізнесу; ознайомлення з основними підходами й концепціями етики бізнесу; ознайомлення з міжнародними принципами етики бізнесу; вивчення стану вітчизняної ділової культури й тенденцій її розвитку; ознайомлення здобувачів вищої освіти з основами корпоративної культури й корпоративної етики; отримання навичок ведення переговорів із діловими партнерами; сприяння засвоєнню основних правил ділового спілкування та етикету; забезпечення інформацією про норми ділової поведінки, прийняті в міжнародній діловій спільноті.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти інтегральною, загальними, фаховими компетентностями та програмними результатами навчання, зокрема:

Інтегральну компетентність (ІНК):

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ПРН3. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПРН5. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п.п	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	Практичні Заняття	
1	Етика бізнесу як навчальна дисципліна.	2	2	8
2	Історія розвитку та принципи ділового етикету.	2	2	8
3	Основи етичної поведінки.	2	2	8
4	Імідж ділової людини.	2	-	8
5	Корпоративна культура і корпоративна етика.	2	2	8
6	Організація та проведення ділових переговорів.	-	2	8
7	Психологія ділового спілкування.	2	-	8
8	Норми економічної етики.	-	2	8
9	Етичні засади бізнесу.	2	-	8
10	Адміністративна етика.	-	2	8
11	Етика підприємництва.	2	-	10
	Разом:	16	14	90

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання.

Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	15	щотижнево	усне, письмове опитування
2	Підготовка самостійних	15	щотижнево	усне, письмове опитування

	питань з тематики дисципліни			
3	Індивідуальні творчі завдання	30	1 раз	усне, письмове опитування, тестування
4	Підготовка до контрольних заходів	30	2 рази	усне /письмове опитування, тестування
Разом		90		

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій з викладачем. Навчальний матеріал освітньої компоненти, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, вноситься на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Василь Бралатан, Любов Гуцаленко, Наталія Здирко. Професійна етика. Центр учбової літератури. 2021. 252 с.
2. Ніна Вознюк. Етика. Центр навчальної літератури. 2019. 300 с.
3. Гриценко Т., Гриценко С., Іщенко Т. Етика ділового спілкування. Центр навчальної літератури. К. 2019. 344 с.
4. Бенедикт Спіноза. Етика. Андронум. 2020. 210 с.
5. Тягунова Н. Підприємництво і бізнес-культура. Кредитно-модульний курс. Центр навчальної літератури. К. 2019. 118 с.
6. Педько А.Б. Основи підприємництва і бізнес-культури. Навчальний посібник. Центр навчальної літератури. К. 2019. 168 с.
7. Марія Пентилюк, Ігор Маруніч, Ірина Гайдаєнко. Ділове спілкування та культура мовлення. Центр навчальної літератури. 2019. 224 с.
8. Ткаченко О. В. Професійна етика та психологія спілкування в ресторанному господарстві. Світ книг. 2020. 98 с.
9. Т. Чистіліна. Етика та естетика. Центр навчальної літератури. 2019. 304 с.
10. Швейцер А. Культура і етика. MaxBook. 1973. 344 с.

Додаткова література

1. Belkin Igor Vladimirovich. Ethics of pedagogical communication in the context of the student development of science. *Colloquium-journal* 2021. № 15 (102). Część 3. P. 37-42.
2. Belkin Igor Vladimirovich. Religion and modern education in Ukraine:

characteristic aspects of interaction. *Colloquium-journal*. 2021.№ 14 (101). Część 3. P. 36-40. (с. 37).

3. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування. Навч. посіб. З етикету для студ. Суми : ВТД «Університетська книга». 2002.208 с.

4. Лозниця В.С. Психологія менеджменту. Навч. посіб. К.: ТОВ «УВПК». 2000. 512 с.

5. Нагаєв В.М. Конфліктологія. Курс лекцій (модульний варіант): навч. посіб.К.: Центр навчальної літератури. 2004. 198 с.

6. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин. Електронний ресурс. К. :Кондор, 2007. 325 с. Режим доступа: http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/KNIGI/KONDOR1/CD/ETUKA_DV.pf

7. Пірен М.І. Конфліктологія. МАУП, 2003. 360 с.

8. Скібіцька Л.І. Конфліктологія. Навч. посіб. Л. І. Скібіцька. К.: Центручбової літератури, 2007. 384 с.

9. Стахів М. Український комунікативний етикет. Навч. метод. посіб. М. Знання. 2008. 245 с.

10. Статінова Н. П. Етика бізнесу. Електронний ресурс. К.: КНТЕУ, 2001. 280 с. Режим доступа:[http://epidruchniki.com/book Etika_biznesy.html](http://epidruchniki.com/book/Etika_biznesy.html).

11. Чмут Т. К. Етика ділового спілкування. Навч. посіб. 5-те вид., стер. Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка. К. Викар 2006. 223 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека економіста. URL: [http:// www.library.if.ua](http://www.library.if.ua)
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: rada.gov.ua
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: kmu.gov.ua
4. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: me.gov.ua
5. Офіційний сайт Держкомстату України. URL: ukrstat.gov.ua
6. Офіційний сайт Національного банку України. URL: bank.gov.ua
7. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. URL: <http://www.nssmc.gov.ua/>
8. Офіційний сайт Міністерства фінансів. URL: <http://www.minfint.gov.ua>
9. Офіційний сайт Світового банку. URL: <http://www.worldbank.org>.
10. Фінансовий ринок. URL: [http:// www.finmarket.info](http://www.finmarket.info)

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
2	Участь у роботі на практичних заняттях	10
3	Виконання самостійної роботи	5
4	Рубіжний контроль	10
	Всього за атестацію 1	30
Атестація 2		
5	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
6	Участь у роботі на практичних заняттях	15
7	Виконання самостійної роботи	10
	Всього за атестацію 2	30
	Індивідуальні та групові творчі завдання (виконання презентації за заданою проблемною тематикою, виконання макетів, виступ на наукових конференціях)	10
	Підсумкове тестування (залік)	30
	Разом	100

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав менше 35 балів, то він не допускається до заліку. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни