

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено рішенням Вченої ради Вінницького  
національного аграрного університету

(протокол № 10 від « 23 » травня 2023 р.)  
Освітня програма вводиться в дію з « 1 » серпня 2023 р.



Віктор МАЗУР

(наказ № 105 від « 30 » травня 2023 р.)

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**


першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
Кваліфікація: Бакалавр менеджменту

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Рівень вищої освіти    перший (бакалаврський)  
Галузь знань            07 Управління та адміністрування  
Спеціальність          073 Менеджмент  
Освітня кваліфікація   Бакалавр менеджменту

**ПОГОДЖЕНО**

Директор навчально-наукового  
центру

  
\_\_\_\_\_ підпис    Наталія ЗЕЛЕНЧУК

« 18 » травня 2023 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

  
\_\_\_\_\_ підпис    Світлана ЛУТКОВСЬКА

« 19 » травня 2023 р.

Освітньо-професійну програму обговорено та рекомендовано на засіданні ради стейкхолдерів

Протокол № 1 від «12» квітня 2023 р.

Голова ради стейкхолдерів факультету

  
\_\_\_\_\_ Вадим КРИЧКОВСЬКИЙ

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 Менеджмент містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти.

### **Розроблено робочою групою у складі:**

Мазур К.В. – кандидат економічних наук, доцент кафедри аграрного менеджменту та маркетингу.

Германюк Н.В. – кандидат економічних наук, старший викладач кафедри аграрного менеджменту та маркетингу.

Березюк С.В. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії.

Гонтарук Я.В. – кандидат економічних наук, доцент кафедри аграрного менеджменту та маркетингу.

Ясінська Б.О. – член студентської ради факультету менеджменту та права.

*Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма:*

1. Закон України «Про вищу освіту». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» від 24.01.2013 р. № 48. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0488-13>.
3. Національний глосарій 2014. URL : <https://erasmusplus.org.ua/2014-12-24-01-04-22/vyshcha-osvita-i-bolonskyi-protses/196-natsionalnyi-osvitnii-hlosarii-vyshcha-osvita.html>.
4. Національний класифікатор України: класифікатор професій ДК 003:2010. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
5. Національна рамка кваліфікацій. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
6. Перелік галузей знань і спеціальностей. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>.
7. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr-1.pdf>

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Вінницький національний аграрний університет, факультет менеджменту та права, кафедра аграрного менеджменту та маркетингу
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр, освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра – одиничний, <ul style="list-style-type: none"> <li>- на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців;</li> <li>- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») –120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців;</li> <li>- на базі ступеня «фаховий молодший бакалавр» –60 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців.</li> </ul>
<b>Наявність акредитації</b>	Наказ МОН України від 11.06.2014 р. № 2323л Термін дії сертифіката до 01.07.2024 р.
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта, ступінь «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»), ступінь «фаховий молодший бакалавр».
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Термін дії освітньої програми до 01.07.2024 р.
<b>Інтернет адреса опису ОП</b>	www.vsau.org
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Програма спрямована на підготовку конкурентоспроможних на національному й міжнародному ринках праці фахівців, які здатні вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані завдання щодо управління організаціями та їх підрозділами на основі набутих компетентностей.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	галузь знань 07 Управління та адміністрування спеціальність 073 Менеджмент <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>– концепції системного, ситуаційного, адаптивного,</li> </ul>

	<p>антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</p> <p>– функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо; методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Програма є освітньо-професійною орієнтована на підготовку фахівців, здатних на високому професійному рівні приймати управлінські рішення в умовах ризику і невизначеності та забезпечення відповідного рівня ефективної діяльності підприємства.</p> <p>Програма передбачає оволодіння комплексом сучасних знань, умінь та навичок з управління підприємствами, установами і організаціями, моделювання їх інноваційно-орієнтованого розвитку, прийняття ефективних управлінських рішень.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Загальна вища освіта в галузі управління та адміністрування зі спеціальності менеджмент.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністрування, управління, організація.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Особливість програми обумовлена її пріоритетною орієнтацією на формування компетентностей з управління підприємствами аграрної сфери, впровадженням альтернативних джерел енергії, використанню біотехнологій, правового забезпечення управлінських процесів у сфері агробізнесу. Освітньо-професійна програма орієнтована на формування системи загальних і фахових компетентностей, необхідних майбутнім менеджерам, підготовку конкурентоспроможних фахівців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі, лідерів, які здатні не лише здійснювати основну професійну діяльність, але і адаптуватись до суміжних напрямів професійної діяльності: маркетингової, обліково-аналітичної, економічної. Акцент на критичному осмисленні основних теорій, принципів, методів, типових та складних проблем на основі інтерпретації інформації та застосування інноваційних підходів до вирішення непередбачуваних та комплексних завдань в галузі менеджменту; формування soft skills – універсальних навичок, необхідних у будь-якій сфері діяльності; сучасних практико-орієнтованих</p>

	знаннях; поєднанні навчання з науково-дослідною діяльністю, що дозволяє студентам отримати вагоме підґрунтя для можливої наукової діяльності в майбутньому; впровадженні інноваційних технологій навчання; врахуванні регіонального та галузевого контексту майбутньої фахової діяльності; поглибленому вивченні іноземної мови; освоєння програм комп'ютерної підготовки.
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускник ОП «Менеджмент» може згідно ДКП 003:2010 займати первинні посади на підприємствах всіх форм власності (державних, комунальних, приватних), організаційно-правових форм та видів економічної діяльності. Випускники можуть працювати як виконавці або керівники в департаментах та відділах апарату управління (кадровому, планово-економічному, фінансовому, збуту, маркетингу тощо); на підприємствах малого бізнесу, в яких випускники можуть працювати в якості керівників; в органах державного та місцевого управління; в структурах, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власний бізнес. Види трудової діяльності: організаційно-управлінська, адміністративно-господарська та аналітична. Набуті компетенції дають можливість випускникам виконувати таку професійну роботу: менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, зокрема, менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку, із комунікаційних технологій, з маркетингу, з адміністративної діяльності, з логістики, з постачання, зі збуту, із зв'язків з громадськістю, із зовнішньоекономічної діяльності, з реклами, з персоналу, систем якості, екологічних систем, із соціальної та корпоративної відповідальності тощо.
<b>Подальше навчання</b>	Бакалавр може продовжувати освіту на другому (магістерському) рівні, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
<b>5 - Викладання і оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Ґрунтується на принципах студентоцентризму, компетентнісному та індивідуально-особистісному підходах; реалізується через посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості, навчання на основі досліджень у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної роботи, майстер-класів менеджерів-практиків, інтерактивних методів навчання, навчальних та виробничих практик з використанням АСУ «Сократ», платформ Zoom, BigBlueButton, мобільного навчання.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи студентів у формі поточного, проміжного та підсумкового контролю (усні та письмові опитування, розв'язання ситуаційних завдань, есе, презентації, тестування, контрольні роботи, ІНДЗ, заліки, екзамени), захисту звітів з практики та дипломної роботи бакалавра. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС.
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні

<b>компетентність</b>	проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні</p>

	<p>комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<b>7 - Програмні результати навчання</b>	
<b>Програмні результати навчання</b>	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
<b>8 - Ресурсне забезпечення</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	До викладання на освітньо-професійній програмі залучені доктори наук та кандидати наук з досвідом наукової і педагогічної роботи



	та кваліфікацією, підтвердженою виконанням видів і результатів професійної діяльності, регламентованих Ліцензійними умовами.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам та потребам до проведення лекційних і практичних занять, у т.ч. в дистанційному режимі. В університеті функціонує бібліотека, читальні зали; наявні спортивна зала, спортивні майданчики, їдальня та буфети.
<b>Інформаційне забезпечення</b>	<p>Всі дисципліни програми забезпечені розробленими навчально-методичними комплексами, які включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– робочу програму дисципліни;</li> <li>– конспект лекцій;</li> <li>– методичні вказівки до практичних занять;</li> <li>– методичні вказівки до організації самостійної роботи студентів;</li> <li>– тематику та методичні вказівки до виконання курсових робіт;</li> <li>– питання, білети підсумкового контролю знань для заліку або іспиту;</li> <li>– картки дисциплін.</li> </ul> <p>Інформаційне забезпечення включає в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний веб-сайт ВНАУ <a href="http://socrates.vsau.org">http://socrates.vsau.org</a> та електронна система управління «Сократ»;</li> <li>– віртуальне навчальне середовище ЕСУ «Сократ»;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали, автоматизована бібліотечна система «Софія»;</li> <li>– електронні наукові бази даних Scopus та Web of Science, доступ до повнотекстових публікацій міжнародного видавництва Springer Nature та повнотекстових ресурсів бази даних ScienceDirect.</li> </ul>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ВНАУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ВНАУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів: <a href="https://vsau.org/pro-universitet/strukturni-pidrozdili/mizhnarodna-diyalnist">https://vsau.org/pro-universitet/strukturni-pidrozdili/mizhnarodna-diyalnist</a>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних студентів можливе згідно ліцензії за акредитованими освітніми програмами.

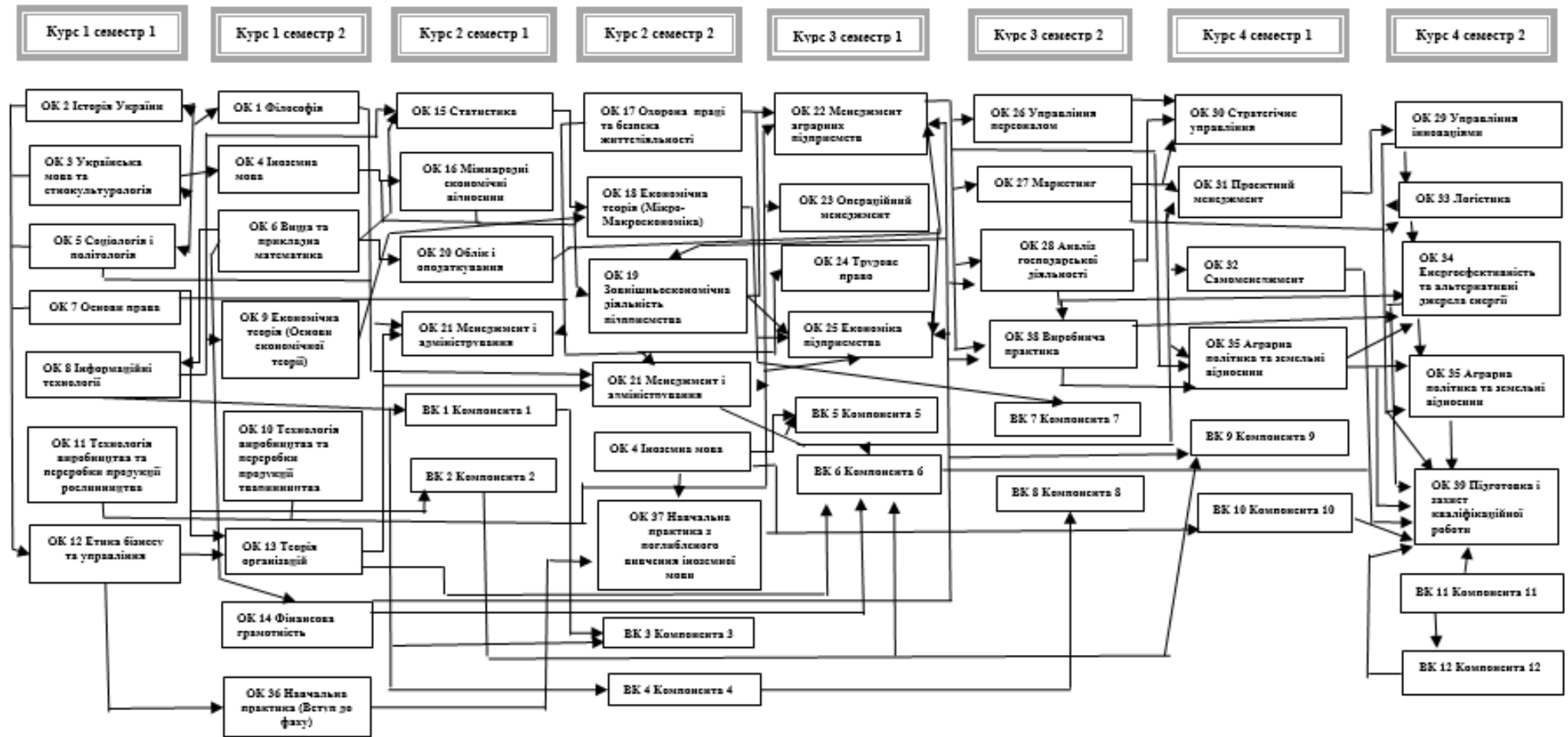
**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми  
та їх логічна послідовність  
2.1. Перелік компонент ОПП**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота )	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>Обов'язкові компоненти</i>			
ОК 1.	Філософія	3	іспит
ОК 2.	Історія України	5	іспит
ОК 3.	Українська мова та етнологія	4	іспит
ОК 4.	Іноземна мова	8	іспит
ОК 5.	Соціологія і політологія	5	іспит
ОК 6.	Вища та прикладна математика	6	іспит
ОК 7.	Основи права	3	залік
ОК 8.	Інформаційні технології	3	іспит
ОК 9.	Економічна теорія (Основи економічної теорії)	4	залік
ОК 10.	Технології виробництва та переробки продукції тваринництва	4	залік
ОК 11.	Технології виробництва та переробки продукції рослинництва	4	залік
ОК 12.	Етика бізнесу та управління	4	залік
ОК 13.	Теорія організацій	4	залік
ОК 14.	Фінансова грамотність	5	іспит
ОК 15.	Статистика	5	іспит
ОК 16.	Міжнародні економічні відносини	5	іспит
ОК 17.	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 18.	Економічна теорія (Мікроекономіка, Макроекономіка)	6	іспит
ОК 19.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	5	іспит
ОК 20.	Облік і оподаткування	5	іспит
ОК 21.	Менеджмент і адміністрування	6	залік / іспит
ОК 22.	Менеджмент аграрних підприємств	5	іспит
ОК 23.	Операційний менеджмент	5	іспит
ОК 24.	Трудове право	4	іспит
ОК 25.	Економіка підприємства	5	іспит
ОК 26.	Управління персоналом	5	іспит
ОК 27.	Маркетинг	5	іспит
ОК 28.	Аналіз господарської діяльності	5	іспит
ОК 29.	Управління інноваціями	4	іспит
ОК 30.	Стратегічне управління	4	іспит
ОК 31.	Проектний менеджмент	6	іспит
ОК 32.	Самоменеджмент	5	залік
ОК 33.	Логістика	4	іспит
ОК 34.	Енергоефективність та альтернативні джерела енергії	5	іспит
ОК 35.	Аграрна політика та земельні відносини	7	залік / іспит
ОК 36.	Навчальна практика (Вступ до фаху)	2	залік
ОК 37.	Навчальна практика з поглибленого вивчення іноземної мови	1	залік
ОК 38.	Виробнича практика	6	залік
ОК 39.	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	5	іспит
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>Вибіркові компоненти*</i>			
ВК 1-12	Вибіркова дисципліна	5	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

\*Здобувачу освіти надається право обирати дисципліни із запропонованого переліку, з яким можна ознайомитись на сайті Вінницького національного аграрного університету (<https://vsau.org/studentamm/vibirkovidisciplini>)

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

Кваліфікаційна робота має бути спрямована на розв'язання комплексної складної задачі або проблеми у сфері менеджменту, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічний плагіат, фабрикацію, фальсифікацію. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат фахівцем відділу моніторингу якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності і розміщується у репозиторії Вінницького національного аграрного університету.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	
CK 1									+				+															+		+					+		+	+		
CK 2								+	+					+		+		+	+			+	+	+						+				+			+	+		
CK 3												+	+		+														+	+					+	+		+	+	
CK 4										+	+																	+	+					+					+	+
CK 5												+								+	+										+						+	+	+	
CK 6	+	+	+		+		+										+				+										+				+	+	+			
CK 7																					+	+	+						+	+	+				+		+	+	+	
CK 8																														+							+	+	+	
CK 9					+				+										+		+						+	+								+	+	+	+	
CK 10						+		+						+												+	+													
CK 11			+	+									+								+											+				+	+	+	+	
CK 12						+		+				+		+	+	+		+	+	+						+	+				+	+	+			+	+	+		
CK 13							+													+					+									+						
CK 14																					+						+				+									
CK 15																					+						+					+				+	+	+	+	

