

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Затверджено рішенням Вченої ради Вінницького
національного аграрного університету

(протокол № 11 від 24 » 05 2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію з «01» 08 2022 р.

Ректор  Віктор Мазур

(наказ № 110 від «31» травня 2022 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: Бакалавр менеджменту

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність 073 Менеджмент
Освітня кваліфікація Бакалавр менеджменту

ПОГОДЖЕНО

Директор навчально-наукового
центру

підпис

Наталія ЗЕЛЕНЧУК

« 24 » травня 2022 р.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

підпис

Світлана ЛУТКОВСЬКА

« 25 » травня 2022 р.

Освітньо-професійну програму обговорено та рекомендовано на засіданні ради стейкхолдерів

Протокол № 5 від « 7 » липня 2022р.

Голова ради стейкхолдерів факультету

Вадим КРИЧКОВСЬКИЙ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 Менеджмент містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Катерина Мазур** – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри аграрного менеджменту та маркетингу;
2. **Наталія Германюк** – кандидат економічних наук, старший викладач кафедри аграрного менеджменту та маркетингу;
3. **Сергій Березюк** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;
4. **Ярослав Гонтарук** – кандидат економічних наук, старший викладач кафедри аграрного менеджменту та маркетингу.
5. **Богдана Ясінська** – член студентської ради факультету менеджменту та права.

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма:

1. Закон України «Про вищу освіту». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково- педагогічних працівників вищих навчальних закладів» від 24.01.2013 р. № 48. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0488-13>.
3. Національний глосарій 2014. URL : <https://erasmusplus.org.ua/2014-12-24-01-04-22/vyshcha-osvita-i-bolonskyi-protses/196-natsionalnyi-osvitnii-hlosarii-vyshcha-osvita.html>.
4. Національний класифікатор України: класифікатор професій ДК 003:2010. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
5. Національна рамка кваліфікацій. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
6. Перелік галузей знань і спеціальностей. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
7. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr-1.pdf>

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вінницький національний аграрний університет, факультет менеджменту та права, кафедра аграрного менеджменту та маркетингу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра – одиничний, - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») – 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців; - на базі ступеня «фаховий молодший бакалавр» – 60 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Наказ МОН України від 11.06.2014 р. № 2323л Термін дії сертифіката до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта, ступінь «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»), ступінь «фаховий молодший бакалавр».
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми до 01.07.2024 р.
Інтернет адреса опису ОПІ	www.vsau.org
2. Мета освітньої програми	
Програма спрямована на підготовку конкурентоспроможних на національному й міжнародному ринках праці фахівців, які здатні вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані завдання щодо управління організаціями та їх підрозділами на основі набутих компетентностей.	

3. Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область</p>	<p>галузь знань 07 Управління та адміністрування спеціальність 073 Менеджмент <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; – концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; – функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо; методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Програма є освітньо-професійною орієнтована на підготовку фахівців, здатних на високому професійному рівні приймати управлінські рішення в умовах ризику і невизначеності та забезпечення відповідного рівня ефективної діяльності підприємства. Програма передбачає оволодіння комплексом сучасних знань, умінь та навичок з управління підприємствами,</p>

	установами і організаціями, моделювання їх інноваційно-орієнтованого розвитку, прийняття ефективних управлінських рішень.
Основний фокус освітньої програми	Загальна вища освіта в галузі управління та адміністрування зі спеціальності менеджмент. Ключові слова: менеджмент, адміністрування, управління, організація.
Особливості програми	Особливість програми обумовлена її пріоритетною орієнтацією на формування компетентностей з управління підприємствами аграрної сфери, впровадженням альтернативних джерел енергії, використанням біотехнологій, правового забезпечення управлінських процесів у сфері агробізнесу. Освітньо-професійна програма орієнтована на формування системи загальних і фахових компетентностей, необхідних майбутнім менеджерам, підготовку конкурентоспроможних фахівців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі, лідерів, які здатні не лише здійснювати основну професійну діяльність, але і адаптуватись до суміжних напрямів професійної діяльності: маркетингової, обліково-аналітичної, економічної. Акцент на критичному осмисленні основних теорій, принципів, методів, типових та складних проблем на основі інтерпретації інформації та застосування інноваційних підходів до вирішення непередбачуваних та комплексних завдань в галузі менеджменту; формування soft skills – універсальних навичок, необхідних у будь-якій сфері діяльності; сучасних практико-орієнтованих знаннях; поєднанні навчання з науково-дослідною діяльністю, що дозволяє студентам отримати вагоме підґрунтя для можливої наукової діяльності в майбутньому; впровадженні інноваційних технологій навчання; врахуванні регіонального та галузевого контексту майбутньої фахової діяльності; поглибленому вивченні іноземної мови; освоєння програм комп'ютерної підготовки.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник ОП «Менеджмент» може згідно ДКП 003:2010 займати первинні посади на підприємствах всіх форм власності (державних, комунальних, приватних), організаційно-правових форм та видів економічної діяльності. Випускники можуть працювати

	<p>як виконавці або керівники в департаментах та відділах апарату управління (кадровому, планово-економічному, фінансовому, збуту, маркетингу тощо); на підприємствах малого бізнесу, в яких випускники можуть працювати в якості керівників; в органах державного та місцевого управління; в структурах, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власний бізнес. Види трудової діяльності: організаційно-управлінська, адміністративно-господарська та аналітична. Набуті компетенції дають можливість випускникам виконувати таку професійну роботу: менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, зокрема, менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку, із комунікаційних технологій, з маркетингу, з адміністративної діяльності, з логістики, з постачання, зі збуту, із зв'язків з громадськістю, із зовнішньоекономічної діяльності, з реклами, з персоналу, систем якості, екологічних систем, із соціальної та корпоративної відповідальності тощо.</p>
Подальше навчання	<p>Бакалавр може продовжувати освіту на другому (магістерському) рівні, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.</p>
5. Викладання і оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Ґрунтується на принципах студентоцентризму, компетентнісному та індивідуально-особистісному підходах; реалізується через посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості, навчання на основі досліджень у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної роботи, майстер-класів менеджерів-практиків, інтерактивних методів навчання, навчальних та виробничої практик з використанням АСУ «Сократ», платформ Zoom, BigBlueButton, мобільного навчання.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи студентів у формі поточного, проміжного та підсумкового контролю (усні та письмові опитування, розв'язання ситуаційних завдань, есе, презентації, тестування, контрольні роботи, ІНДЗ, заліки, екзамени), захисту звітів з практики та дипломної роботи бакалавра. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною</p>

	шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань</p>

	(мотивів).
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p>

	<p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
8. Ресурсне забезпечення	
Кадрове забезпечення	До викладання на освітньо-професійній програмі залучені доктори наук та кандидати наук з досвідом наукової і педагогічної роботи та кваліфікацією, підтвердженою виконанням видів і результатів професійної діяльності, регламентованих Ліцензійними умовами.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам та

	<p>потребам до проведення лекційних і практичних занять, у т.ч. в дистанційному режимі. В університеті функціонує бібліотека, читальні зали; наявні спортивна зала, спортивні майданчики, їдальня та буфети.</p>
Інформаційне забезпечення	<p>Всі дисципліни програми забезпечені розробленими навчально-методичними комплексами, які включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> – робочу програму дисципліни; – конспект лекцій; – методичні вказівки до практичних занять; – методичні вказівки до організації самостійної роботи студентів; – тематику та методичні вказівки до виконання курсових робіт; – питання, білети підсумкового контролю знань для заліку або іспиту; – картки дисциплін. <p>Інформаційне забезпечення включає в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – офіційний веб-сайт ВНАУ http://socrates.vsau.org та електронна система управління «Сократ»; – віртуальне навчальне середовище ЕСУ «Сократ»; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали, автоматизована бібліотечна система «Софія»; – електронні наукові бази даних Scopus та Web of Science, доступ до повнотекстових публікацій міжнародного видавництва Springer Nature та повнотекстових ресурсів бази даних ScienceDirect.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ВНАУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ВНАУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вірменський державний економічний університет (Вірменія); – Державний університет Іллі (Грузія); – Латвійський університет (Латвія); – Литовський Бізнес Університет прикладних наук (Литва); – Університет «Штефан чел Маре» (Румунія);

	<ul style="list-style-type: none">– Університет Жіліна (Словаччина);– Словацький аграрний університет у м. Нітра (Словаччина)– Пловдивський аграрний університет (Болгарія);– Кавказький Міжнародний університет (Грузія).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів можливе згідно ліцензії за акредитованими освітніми програмами.

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

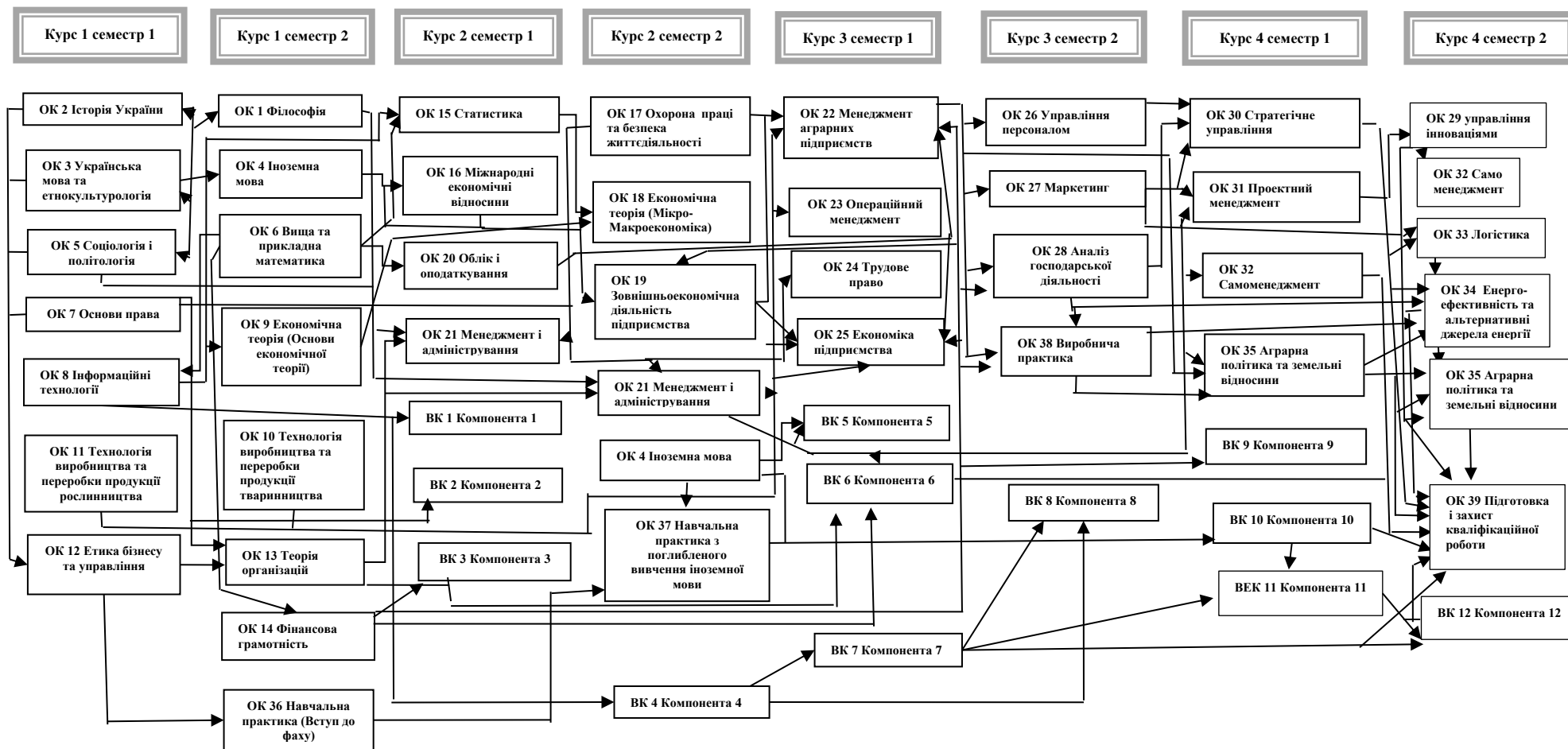
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<i>Обов'язкові компоненти</i>			
ОК 1.	Філософія	3	іспит
ОК 2.	Історія України	5	іспит
ОК 3.	Українська мова та етнокulturологія	4	іспит
ОК 4.	Іноземна мова	8	іспит
ОК 5.	Соціологія і політологія	5	іспит
ОК 6.	Вища та прикладна математика	6	іспит
ОК 7.	Основи права	3	залік
ОК 8.	Інформаційні технології	3	іспит
ОК 9.	Економічна теорія (Основи економічної теорії)	4	залік
ОК 10.	Технології виробництва та переробки продукції тваринництва	4	залік
ОК 11.	Технології виробництва та переробки продукції рослинництва	4	залік
ОК 12.	Етика бізнесу та управління	4	залік
ОК 13.	Теорія організацій	4	залік
ОК 14.	Фінансова грамотність	5	іспит
ОК 15.	Статистика	5	іспит
ОК 16.	Міжнародні економічні відносини	5	іспит
ОК 17.	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 18.	Економічна теорія (Мікро- Макроекономіка)	6	іспит
ОК 19.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	5	іспит
ОК 20.	Облік і оподаткування	5	іспит
ОК 21.	Менеджмент і адміністрування	6	залік / іспит
ОК 22.	Менеджмент аграрних підприємств	5	іспит
ОК 23.	Операційний менеджмент	5	іспит
ОК 24.	Трудове право	4	іспит
ОК 25.	Економіка підприємства	5	іспит
ОК 26.	Управління персоналом	5	іспит
ОК 27.	Маркетинг	5	іспит
ОК 28.	Аналіз господарської діяльності	5	іспит
ОК 29.	Управління інноваціями	4	іспит
ОК 30.	Стратегічне управління	4	іспит
ОК 31.	Проектний менеджмент	6	іспит
ОК 32.	Самоменеджмент	5	залік
ОК 33.	Логістика	4	іспит
ОК 34.	Енергоефективність та альтернативні джерела енергії	5	іспит
ОК 35.	Аграрна політика та земельні відносини	7	залік / іспит
ОК 36.	Навчальна практика (Вступ до фаху)	2	залік
ОК 37.	Навчальна практика з поглибленого вивчення іноземної мови	1	залік

ОК 38.	Виробнича практика	6	залік
ОК 39.	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	5	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>Вибіркові компоненти*</i>			
ВК 1-12	Вибіркова дисципліна	5	залік
Загальний обсяг вибіркового компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

*Здобувачу освіти надається право обирати дисципліни із запропонованого переліку, з яким можна ознайомитись на сайті Вінницького національного аграрного університету (<https://vsau.org/studentamm/vibirkovidisciplini>)

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти¹⁵

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

Кваліфікаційна робота має бути спрямована на розв'язання комплексної складної задачі або проблеми у сфері менеджменту, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічний плагіат, фабрикацію, фальсифікацію. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат фахівцем відділу моніторингу якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності і розміщується у репозиторії Вінницького національного аграрного університету.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	
CK 1									+				+																+		+				+		+	+		
CK 2								+	+					+		+		+	+			+	+	+				+			+			+			+	+		
CK 3												+	+		+														+	+				+	+			+	+	
CK 4										+	+																	+	+				+						+	+
CK 5												+								+	+										+							+	+	
CK 6	+	+	+		+		+										+				+									+				+	+	+				
CK 7																					+	+	+						+	+	+				+		+	+		
CK 8																														+							+	+		
CK 9					+				+										+		+						+	+							+	+	+	+		
CK 10						+		+						+											+	+														
CK 11			+	+									+								+											+				+	+	+	+	
CK 12						+		+				+		+	+	+		+	+	+					+		+				+	+	+			+	+	+		
CK 13							+													+				+									+							
CK 14																					+						+				+									
CK 15																					+						+				+				+	+	+	+	+	

5. Матриця відповідності програмних результатів обов'язковим компонентам освітньої програми

	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	ПК 16	ПК 17
ПК 1	+																
ПК 2	+	+															
ПК 3																	
ПК 4																	
ПК 5																	
ПК 6																	
ПК 7																	
ПК 8																	
ПК 9																	
ПК 10																	
ПК 11																	
ПК 12																	
ПК 13																	
ПК 14																	
ПК 15																	
ПК 16																	
ПК 17																	
ОК 1																	
ОК 2																	
ОК 3																	
ОК 4																	
ОК 5																	
ОК 6																	
ОК 7																	
ОК 8																	
ОК 9																	
ОК 10																	
ОК 11																	
ОК 12																	
ОК 13																	
ОК 14																	
ОК 15																	
ОК 16																	
ОК 17																	
ОК 18																	
ОК 19																	
ОК 20																	
ОК 21																	
ОК 22																	
ОК 23																	
ОК 24																	
ОК 25																	
ОК 26																	
ОК 27																	
ОК 28																	
ОК 29																	
ОК 30																	
ОК 31																	
ОК 32																	
ОК 33																	
ОК 34																	
ОК 35																	
ОК 36																	
ОК 37																	
ОК 38																	
ОК 39																	

Катерина МАЗУР

Гарант освітньої програми

