

МЕМОРАНДУМ про співпрацю

м. Вінниця

« 4 » Листопада 2023 р.

Керуючись Законом України «Про вищу освіту», **Вінницький національний аграрний університет** (далі – ВНАУ, Сторона), в особі ректора Мазура Віктора Анатолійовича та **Дніпровський державний аграрно-економічний університет** (далі – ДДАЕУ, Сторона) в особі ректора Кобця Анатолія Степановича (далі разом – Сторони), уклали цей Меморандум для сприяння підвищенню якості освіти через спільні програми академічної мобільності, наукові дослідження та поглиблення комунікацій між здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками та партнерами університетів в Україні, а також за її межами.

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1 Предметом цього Меморандуму є співпраця Сторін в освітній, методичній, організаційній, науковій та інноваційній сферах на умовах визначених цим Меморандумом.

1.2 Сторони домовляються співпрацювати в напрямку освітньої, науково-дослідної роботи, взаємного обміну досвідом, вирішення завдань і проблем проходження практики та стажувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників і інших співробітників університетів, а також взаємно консультувати з питань реалізації Статутної діяльності Сторін, зокрема в питаннях практичної реалізації знань, отриманих здобувачами вищої освіти, а також щодо питань організації та проведення науково-дослідної роботи.

1.3 Метою цього Меморандуму є: створення належних умов та механізмів для системного співробітництва науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників, інших співробітників та здобувачів вищої освіти Сторін в освітній та науковій сферах; встановлення партнерських взаємовигідних відносин між Сторонами; поєднання та ефективне використання наукового-освітнього потенціалу Сторін; організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та інших співробітників Сторін на безоплатній основі; організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

1.4 Сторони домовились щодо таких напрямів партнерської діяльності:

1. Наукова співпраця:

– спільне проведення наукових конференцій, семінарів, днів поля та інших заходів для обміну науковими результатами та розвитку мережі наукових контактів;

- обмін аспірантами (докторантами) з метою проведення досліджень, їх апробації з використанням відповідної інфраструктури ВНАУ та ДДАЕУ;
- сприяння співпраці науковців для створення заявок на отримання грантів проєктів міжнародної технічної допомоги, державних програм тощо.

2. Академічна співпраця:

- розвиток програм внутрішньої академічної мобільності з метою підвищення якості освіти та розширення можливостей здобувачів вищої освіти для отримання професійних компетентностей, розвитку навичок категорії soft-skills, формування індивідуальної освітньої траєкторії ;
- організація програм практичної підготовки здобувачів вищої освіти для вивчення регіонального досвіду ведення агробізнесу у Вінницькій та Дніпропетровській областях;
- запрошення провідних викладачів та фахівців університетів-партнерів для участі в рецензуванні освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, а також для викладання окремих лекцій, проведення майстер-класів, тренінгів та реалізації інших форм академічної співпраці.

1.5 Цей Меморандум не створює для Сторін жодних фінансових зобов'язань.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Сторони зобов'язані:

2.1.3 Запрошувати до себе представників Сторони на освітні, інформаційні, науково-практичні заходи організовані іншою Стороною, для спільного обговорення актуальних проблем у галузі діяльності Сторін.

2.1.4 При проведенні заходів на території однієї із Сторін учасники дотримуються встановлених правил внутрішнього розпорядку, вимог з техніки безпеки та охорони праці.

2.1.5 Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Стороною та надання Стороні необхідної інформації, яка не належать до інформації з обмеженим доступом.

2.1.6 На запит Сторони надавати інформацію про навчальні плани окремих здобувачів вищої освіти (за наявності згоди) Сторони, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною чи інформацією з обмеженим доступом.

2.1.7 Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів вищої освіти.

2.1.8 На запит Сторони надавати інформацію, окрім персональної та виключно за наявності відповідної згоди, про здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників іншої Сторони.

2.1.9 Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів вищої освіти на базі іншої Сторони відповідно до взаємно погоджених програм.

2.1.10 Сприяти Стороні у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із здобувачами вищої освіти іншої Сторони.

2.1.11 Сприяти проходженню практик та стажувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників і інших співробітників Сторін.

2.1.12 Забезпечувати проведення стажувань і практики здобувачів вищої освіти на своїй території згідно із взаємно узгодженими з Стороною програмами та темами наукових або кваліфікаційних робіт.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1 Сторони мають право:

3.1.1 Планувати спільне проведення заходів, спрямованих на реалізацію предмета Меморандуму.

3.1.2 Своєчасно та в повному обсязі отримувати інформацію необхідну для виконання умов Меморандуму.

3.1.3 Погоджувати та вносити зміни до спільних планів діяльності та проведення визначених Меморандуму заходів після погодження таких з іншою Стороною.

3.1.4 Розірвати в одноосібному порядку Меморандум з обов'язковим повідомленням не пізніше, ніж за місяць про таке рішення та одночасним зазначенням причин, у зв'язку з якими Меморандум розривається.

3.1.5 Складати план реалізації спільної діяльності, звіти про проведену роботу.

3.1.6 Здійснювати спільні проекти та проводити спільні заходи: рекламні кампанії, виступи й публікації у медіа, спрямовані на розвиток партнерів.

3.1.7 Інші права визначені чинним законодавством України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Меморандумом Сторони несуть відповідальність, визначену цим Меморандумом та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2 Сторони несуть відповідальність за розповсюдження інформації з обмеженим доступом, якщо іншою Стороною доведено, що розповсюдження інформації було здійснено іншою Стороною.

4.3 Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Меморандумом, якщо це

невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

4.4 Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 7 (семи) робочих днів з дати настання таких обставин повідомити про це у письмовій формі іншу Сторону.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Меморандумом у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Меморандуму та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, незаконне втручання третіх осіб або електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів) тощо).

5.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Меморандумом у разі виникнення обставин непереборної сили повинна протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

5.3 Доказом наявності обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, видані Торгово-промисловою палатою України та/або іншими уповноваженими на це органами.

5.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Меморандум.

6. ПОВОДЖЕННЯ З ІНФОРМАЦІЄЮ

6.1 Сторони домовляються надавати один одному інформацію, окрім тієї, яка не відноситься до категорії інформації з обмеженим доступом.

6.2 Інформація з обмеженим доступом може бути надана на запит іншої Сторони за відповідного рішення керівника університету, а в випадках коли йдеться про персональну інформацію – лише за письмової згоди особи, персональні дані якої запитуються.

6.3 Сторони зобов'язані здійснювати всі можливі дії для збереження та нерозповсюдження інформації, зокрема, з обмеженим доступом, яка може передаватись між Сторонами та використовуватися в межах їх діяльності, яка визначена умовами цього Меморандуму, а в разі висунення письмової вимоги однієї Сторони укласти Договір про нерозголошення інформації, окрім випадків коли така інформація належить до категорії публічної.

6.4 У разі надання однією із Сторін продуктів інтелектуальної власності, на які поширюються авторські права, Сторона, яка одержує цей продукт, зобов'язується не використовувати його без згоди автора в професійній або комерційній діяльності.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1 У випадку виникнення спірних питань або розбіжностей з приводу цього Меморандуму між Сторонами вони вирішуються у досудовому порядку.

7.2 У разі недосягнення Сторонами згоди, враховуючи п. 7.1 цього Меморандуму, спори вирішуються у судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ, РОЗІРВАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ МЕМОРАНДУМУ

8.1 Меморандум набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом п'яти років.

8.2 У разі, коли жодна зі Сторін за місяць до закінчення строку дії цього Меморандуму не заявила про намір припинити партнерські відносини, Меморандум автоматично пролонгується на наступні п'ять років.

8.3 Зобов'язання Сторін припиняються виключно їх виконанням.

8.4 Внесення змін та доповнень до Меморандуму здійснюється шляхом письмового вираження таких змін та доповнень додатковими угодами, які є невід'ємною частиною цього Меморандуму.

8.5 Меморандум може бути розірваний будь-яким з Сторін одноосібно з обов'язковим повідомленням не пізніше, ніж за місяць про таке рішення та одночасним зазначенням причин у зв'язку з якими Меморандум розривається.

8.6 Меморандум може бути розірваний за згодою Сторін.

8.7 Меморандум складений в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Дніпровський державний
аграрно-економічний університет**

вул. Сергія Єфремова, 25,

м. Дніпро, Україна

49600

тел. (056) 744-81-32

E-mail: info@dsau.dp.ua

Ректор



Анатолій КОБЕЦЬ

**Вінницький національний аграрний
університет**

вул. Сонячна, 3,

м. Вінниця, Україна

21008

Тел.: +38 (0432) 56-03-13

E-mail: rector@vsau.org

Ректор



Віктор МАЗУР