



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВ»

Рівень вищої освіти: **Перший (бакалаврський)**

Спеціальність: **071 «Облік і оподаткування»**

Рік навчання: **3-й**, семестр **5-й**

Кількість кредитів ECTS: **5 кредитів**

Назва кафедри: **Бухгалтерського обліку**

Мова викладання: **українська**

Лектор курсу	к.е.н., доц. Коваль Любов Віталіївна
Контактна інформація лектора (e-mail)	koval@vsau.vin.ua , kovalstar@meta.ua

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Облікове забезпечення управління підприємств» є *вибірковою* компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 150 год.: лекції - 26 год.; практичні заняття - 24 год., самостійна робота - 100 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

При вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін (пререквізитів): «Бухгалтерський облік».

Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін (постреквізитів): «Аналіз господарської діяльності», «Звітність підприємств», «Автоматизована система бухгалтерського обліку».

ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента «Облікове забезпечення управління підприємств» забезпечує науково-теоретичну і методологічну основу для формування системи знань з конкретно-прикладних дисциплін, тому важливим є набуття практичних навичок та вмінь з даної дисципліни. Завдяки дисципліні «Облікове забезпечення управління підприємств» забезпечується теоретико-методологічний зв'язок між загальнотеоретичною та прикладною підготовкою фахівців облікового профілю.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Формування сучасної системи знань про бухгалтерський облік, як інформаційної системи управління підприємством на усіх етапах його функціонування.

Завдання вивчення дисципліни

Вивчення загальних принципів використання облікового інформаційного забезпечення управління підприємством, базуючись на особливостях його діяльності та виробництва.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувані такі програмні компетентності:

інтегральні компетентності: здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

загальні компетентності :

ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 03. Здатність працювати в команді

ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

спеціальні (фахові) компетентності (ФК):

СК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання

СК 06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій

СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів

СК 12. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

програмні результати:

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням

обліково-аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, робота з інформаційними джерелами), робота в команді (реалізується через: метод проектів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проектів).

План вивчення навчальної дисципліни

№ з/п	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Теоретичні основи облікового забезпечення управління підприємств	2	2	9
2	Місце бухгалтерського обліку в системі управління підприємством	2	2	9
3	Облікові інструменти в управлінні підприємством	2	2	9
4	Підготовка облікових даних для цілей управління	2	2	8
5	Формування обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством на основі збалансованої системи показників	2	2	8
6	Використання облікової інформації на основі якісного підходу	2	2	8
7	Управління вартістю підприємства на основі даних бухгалтерського обліку	2	2	9
8	Облікове забезпечення політики ціноутворення підприємства	2	2	9
9	Облікове забезпечення управління витратами підприємства	2	2	9
10	Бухгалтерський облік екологічної діяльності як інструмент стійкого розвитку	2	2	8
11	Прийняття соціальних рішень на основі даних бухгалтерського обліку підприємства	2	2	8
12	Управління ризиками підприємства на основі облікових даних	4	2	6
Разом		26	24	100

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента ВНАУ є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

Самостійна робота здобувача є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.

Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години (денна/заочна)	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Опрацювання питань, що виносяться на самостійне вивчення	30/100	щотижнево	Усне та письмове опитування/тестування
2	Підготовка до лекційних та практичних занять	10/12	щотижнево/під час заліково-екзаменаційної сесії	Усне опитування
3	Індивідуальні завдання (презентації за заданою проблемною тематикою, доповідь, реферат, наукове дослідження)	30/-	2 рази на семестр/-	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	30/26	2 рази на семестр/ під час заліково-екзаменаційної сесії	Тестування у системі МУДЛ
Разом		100/138		

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Лаговська О.А., Легенчук С.Ф., Кузь В.І., Кучер С.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.

2. Правдюк Н. Л., Коваль Л. В., Коваль О. В. Організація процесу формування облікової інформації для прийняття управлінських рішень: теорія,

методологія, практика: Монографія. Вінниця: ТОВ «Друк-плюс», 2021. 438 с.

3. Чиж В. І., Гавриленко В. О. Обліково-аналітичне забезпечення управління підприємством в умовах цифрової економіки. Вісник Хмельницького національного університету 2022. № 1. С. 88-93.

4. Калетнік Г.М., Токарчук Д.М., Скорук О.П. Організація і економіка використання біоресурсів: підручник: 2-ге видання, перероблене і доповнене. Вінниця: ТОВ «Друк», 2020. 372 с.

5. Розвиток бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні: монографія. Сторожук Т.М., Занько Б.М., Колісник О.П. та ін.; за заг. ред. Т.М. Сторожук. Ірпінь: УДФСУ, 2021. 256 с.

6. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Київ:, «Центр учбової літератури», 2020. 647с.

7. Жидеєва Л. І., Колісник О. П. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою): навчальний посібник. Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь: УДФСУ, 2020. 178 с.

Додаткова література

1. Закон України від 16.07.99р. №996 — XIV "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", зі змінами і доповненнями.

2. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку, затверджене наказами Міністерства фінансів України.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291.

4. Гончарук І.В., Томашук І.В. Ресурсний потенціал сільських територій: стан та напрями зміцнення: монографія . Вінниця: ТОВ "Твори". 2022. 334 с.

5. Калетнік Г.М., Лутковська С.М. Екологічна модернізація та органічне виробництво в системі екологічної безпеки: монографія. Вінн. нац. аграр. ун-т. Вінниця: ВНАУ, 2022. 356 с.

6. Левченко О.П., Вороновська О.В., Синяєва Л.В. Облікова політика сільськогосподарських підприємств. Навчальний посібник, 2017. 171 с.

7. Подолянчук О. А., Коваль Н. І., Гудзенко Н. М. Облікове забезпечення податкових розрахунків сільськогосподарських товаровиробників: особливі операції: монографія . Видавництво ТОВ «Друк», 2022. 256 с.

8. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ: Алерта, 2022. 224 с.

9. Михалків А. Сутність та місце облікової інформації в управлінні підприємством. *Міжнародний науковий журнал: «Грааль науки»*. 2022. № 16. С. 56–63.

10. Цікало Є. І. Уніфіковані управлінські елементи в інтегрованій системі управління підприємством. *Науковий вісник Ужгородського Університету*. 2022. Вип. № 2 (60). С. 119-123.

11. Коваль Л.В. Облікова політика в управлінні підприємством. *Ефективна економіка*. 2019. №5. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7048>.

12. Гончарук І.В., Коваль Л.В., Старосуд В.І. Реалії та перспективи

ведення інтегрованого обліку суб'єктами господарювання. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2022. № 1 (59). С. 65-77

13. Pravdiuk N., Koval L., Koval O., Lepetan I. Organization of accounting of assets, liabilities and results of the enterprise activities: monograph. Košice: Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach, 2023. 389 p.

14. Коваль Л. В. Рахунки бухгалтерського обліку: минуле та сьогодення. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2019. №2 (42). С. 88-99.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <https://zakon.rada.gov.ua/> - сайт Верховної ради України

2. <http://gazeta.vobu.ua/> - сайт газети «Все про бухгалтерський облік»

3. https://journals.ua/prof/buhgalterya_v_slskomu_gospodarstv/11772-03-15.html - сайт журналу «Бухгалтерія у сільському господарстві»

4. <https://buhgalter911.com/uk/> - сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911»

5. <http://socrates.vsau.org/index.php/ua/> - Сократ ВНАУ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

№ п/п	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1	Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях	6
2	Присутність і активна участь виконання практичного завдання	6
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Атестація	10
5	Самостійна робота здобувача	3
	Всього за атестацію 1	30
Атестація 2		
6	Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях	7
7	Присутність і активна участь виконання практичного завдання	6
8	Виконання контрольних робіт, тестування	5
9	Атестація	10
10	Самостійна робота здобувача	2
	Всього за атестацію 2	30
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10
	Підсумкове тестування	30
	Разом	100

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	незараховано
0-34	F	

Основні вимоги до контролю знань здобувачів вищої освіти наведені у Положенні «Про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті».

Силабус навчальної дисципліни розглянуто і затверджено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку

Протокол від “31” липня 2023 року № 1

Завідувач кафедри _____ Наталія ПРАВДЮК