



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «ОБЛІКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ»

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Рік навчання: 3-й, семестр 5-й

Кількість кредитів ECTS: 5 кредитів

Назва кафедри: Бухгалтерського обліку

Мова викладання: українська

Лектор курсу

к.е.н., доц. Лепетан Інна Михайлівна

Контактна інформація  
лектора (e-mail)

[lepetan@vsau.vin.ua](mailto:lepetan@vsau.vin.ua)

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Облікове забезпечення сталого розвитку» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 150 год.: лекції - 26 год.; практичні заняття - 24 год., самостійна робота - 100 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації.  
Підсумковий контроль – залік.

При вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін: «Бухгалтерський облік».

Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Звітність підприємств», «Автоматизована система бухгалтерського обліку», «Аналіз господарської діяльності»,

### Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента «Облікове забезпечення сталого розвитку» забезпечує науково-теоретичну і методологічну основу для формування системи знань з конкретно-прикладних дисциплін, тому важливим є набуття практичних навичок та вмінь з даної дисципліни. Завдяки дисципліні «Облікове забезпечення сталого розвитку» забезпечується теоретико-методологічний зв'язок між загальнотеоретичною та прикладною підготовкою фахівців облікового профілю.

### Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Облікове забезпечення сталого розвитку» є оволодіння здобувачами системою знань із відображення в бухгалтерському обліку та інтегрованій звітності об'єктів сталого розвитку,

проведення їх верифікації, аналізу, прогнозування, аудиту.

### **Завдання вивчення дисципліни**

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: засвоєння понятійного апарату концепції сталого розвитку, оволодіння організаційно-методичними засадами відображення у бухгалтерському обліку об'єктів сталого розвитку; засвоєння методів формування інтегрованої звітності та розуміння її зв'язку з фінансовою; опанування методів аналізу і аудиту нефінансової звітності за бізнес-процесами та видами капіталів; оволодіння змістом міжнародних стандартів бухгалтерського обліку і звітності сталого розвитку, аудиту інтегрованої звітності.

### **ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувати такі програмні компетентності:

*Інтегральна компетентність (ІК)* – здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

#### *Загальні компетентності (ЗК)*

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

#### *Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)*

ФК 01 Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці

ФК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення

ФК 12. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави

### **ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

ПРН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, робота з інформаційними джерелами), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів).

### ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тиждень	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	<b>Тема 1.</b> Зміст концепції сталого розвитку, передумови її виникнення та поширення	2	2	10
2	<b>Тема 2.</b> Економічна сталість сільськогосподарського виробництва	2	2	10
3	<b>Тема 3.</b> Екологічний облік в контексті концепції сталого розвитку	4	4	10
4	<b>Тема 4.</b> Соціальний облік в контексті концепції сталого розвитку	2	2	10
5	<b>Тема 5.</b> Теоретичні засади звітності сталого розвитку	2	2	10
6	<b>Тема 6.</b> Організація формування і поширення інтегрованої звітності	2	2	10
7	<b>Тема 7.</b> Оцінка якості звітності сталого розвитку	2	2	10
8	<b>Тема 8.</b> Аналіз показників звітності сталого розвитку	2	2	8
9	<b>Тема 9.</b> Прогнозування показників звітності сталого розвитку	4	4	12
10	<b>Тема 10.</b> Аудит показників звітності сталого розвитку	4	2	10
<b>Разом</b>		<b>26</b>	<b>24</b>	<b>100</b>

#### Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента ВНАУ є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

Самостійна робота студента організується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (гугл-презентації).

Самостійна робота здобувача є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.

Тип індивідуального завдання – презентація, доповідь, реферат.

#### **Види самостійної роботи**

№	Вид самостійної роботи	Години (денна/заочна)	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Опрацювання питань, що виносяться на самостійне вивчення	60/80	щотижнево	Усне та письмове опитування / тестування
2	Підготовка до лекційних та практичних занять (робота з інформаційними джерелами, опрацювання першоджерел)	12/20	Щотижнево/ під час заліково- екзаменаційної сесії	Усне опитування
3	Індивідуальні завдання (презентації за заданою проблемною тематикою, доповідь, реферат, наукове дослідження)	10/20	1 рази на семестр/ під час заліково- екзаменаційної сесії	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	18/20	щотижнево	Усне та письмове опитування / тестування
<b>Разом</b>		<b>100/140</b>		

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.
2. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” № 996-XIV від 16 липня 1999 року
3. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
4. План рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291.
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291.

### Додаткова література

1. Pravdiuk N., Koval L., Koval O., Lepetan I. Organization of accounting of assets, liabilities and results of the enterprise activities: monograph. Košice: Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach, 2023. 389 p.
2. Гарькава В. Ф. Економічна безпека регіонів України. *Економіка України*. 2022. № 2. С. 37-49.
3. Грицишен Д. О. Бухгалтерський облік в системі управління економіко-екологічною безпекою промислових підприємств: монографія; Житомир. держ. технол. ун-т. Житомир : ЖДТУ, 2015. 539 с.
4. Калінеску Т. В. Обліково-фінансові механізми соціально-економічного розвитку суб'єктів господарювання. *Часопис економічних реформ*. 2021. № 1. С. 50-57.
5. Костирко Р. О., Костирко Л. А., Лубенченко О. Е., Чернодубова Е. В. Інтегрована корпоративна звітність : навчальний посібник, 2-ге вид., перероб. і доп. Сєверодонецьк : вид-во СНУ ім. В. Даля, 2020. 304 с.
6. Краснова Ю. А. Правові проблеми цифровізації даних екологічного обліку. *Право. Людина. Довкілля*. 2021. Vol. 12, № 4. С. 36-44.
7. Овсяк Н.В., Богуславська С.І. Стратегія ресурсного забезпечення сталого розвитку регіону. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. Т. 30 (69). № 5. 2019. С. 154- 158.
8. Правдюк Н. Л., Коваль Л. В., Коваль О. В. Організація процесу формування облікової інформації для прийняття управлінських рішень: теорія, методологія, практика: Монографія. Вінниця: ТОВ «Друк-плюс», 2021. 438 с.
9. Правдюк Н.Л. Облікове забезпечення сталого розвитку на виробництво та реалізацію продукції садівництва. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2021. № 3 (57). С.103-120.
10. Правдюк Н.Л., Лепетан І.М., Бурко К.В. Тактичний та стратегічний менеджмент підприємств: обліковий аспект: монографія. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю.В., 2020. 448 с.

11. Ромашко О. М. Соціальна відповідальність бізнесу: облік та аудит в умовах сталого розвитку. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука»*. Серія: Економічні науки. 2022. № 6. С. 59-66.

12. Свиноус І. В. Організація ведення екологічного обліку в умовах переходу до міжнародних стандартів фінансової звітності. *Економіка та управління АПК*. 2022. № 1. С. 120-130

13. Сокіл О. Г. Концепція бухгалтерського обліку сталого розвитку. *Облік і фінанси*. 2017. № 1. С. 85-92.

14. Сокіл О. Г. Методологія бухгалтерського обліку сталого розвитку. *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу*. 2017. Вип. 1. С. 247-259.

15. Сокіл О. Г. Теоретико-методологічні засади бухгалтерського обліку сталого розвитку сільськогосподарських підприємств : монографія; Нац. наук. центр «Ін-т аграр. Економіки». Мелітополь : Колор Принт, 2018. 453 с.

### Інтернет-ресурси

1. Сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
2. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
3. Сайт журналу «Бухгалтер». URL: <http://www.buhgalter.kharkov.com>.
4. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік». URL: <http://www.voby.com.ua>.
5. Сайт журналу «Дебет-Кредит». URL: <http://www.dtk.com.ua>

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

### Розподіл балів, які отримують здобувач вищої освіти

	Вид навчальної діяльності	Бали
<b>Атестація 1</b>		
1	Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
2	Присутність і активна участь виконання практичного завдання	10
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Атестація	5
5	Самостійна робота здобувача	5
	<b>Всього за атестацію 1</b>	<b>30</b>
<b>Атестація 2</b>		
1	Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
2	Присутність і активна участь виконання практичного завдання	10
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Атестація	5
5	Самостійна робота здобувача	5

	<b>Всього за атестацію 2</b>	<b>30</b>
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	<b>10</b>
	<b>Підсумкове тестування (іспит)</b>	<b>30</b>
	<b>Разом</b>	<b>100</b>

#### **Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Основні вимоги до контролю знань здобувачів вищої освіти наведені у Положенні «Про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті».

Силабус навчальної дисципліни розглянуто і затверджено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку

Протокол від “31” липня 2023 року № 1

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Наталія ПРАВДЮК