



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ОБЛІКОВОГО ПЕРСОНАЛУ В БІЗНЕС СЕРЕДОВИЩІ»

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Рік навчання: 2-й, семестр 3-й

Кількість кредитів ECTS: 5 кредитів

Назва кафедри: Бухгалтерського обліку

Мова викладання: українська

Лектор курсу

д.е.н., проф. Правдюк Наталія Леонідівна

Контактна інформація  
лектора (e-mail)

[pravduk@vsau.vin.ua](mailto:pravduk@vsau.vin.ua)

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Організація праці облікового персоналу в бізнес середовищі» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 150 год.: лекції - 26 год.; практичні заняття - 24 год., самостійна робота - 100 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації.  
Підсумковий контроль – залік.

При вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін: «Організація бізнесу та діловодства», «Охорона праці та безпека життєдіяльності», «Інформаційні технології»

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Звітність підприємств», «Фінансовий облік», «Автоматизована система бухгалтерського обліку», «Менеджмент», «Управлінський облік».

## Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента «Організація праці облікового персоналу в бізнес-середовищі» є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують фахівця з обліку і аудиту в бізнес середовищі.

Організація праці для підготовки бухгалтерів має особливо важливе значення. Вона покликана сформулювати у майбутніх фахівців чітке уявлення про роль, структуру бухгалтерської служби та налагодження своєчасного, якісного облікового процесу відповідно до специфіки діяльності суб'єкта господарювання. Раціональна організація обліку дає змогу вдосконалювати

документування господарських операцій і документообіг, обробку інформаційних даних у бухгалтерському і податковому обліку, ефективно використовувати робочий час облікових працівників, вести точний, своєчасний і дієвий облік, забезпечити узгоджену працю на всіх етапах облікового процесу.

### **Мета вивчення навчальної дисципліни**

Метою вивчення навчальної дисципліни «Організація праці облікового персоналу в бізнес середовищі» є формування у здобувачів системи знань про сучасну організацію праці облікового персоналу на підприємствах різних форм власності та різних галузей народного господарства.

### **Завдання вивчення дисципліни**

- формування у студентів системних знань щодо зародження та етапів розвитку бухгалтерії як напряму людської діяльності, а також впливу розвитку бізнесу на роль праці облікового персоналу;
- визначення елементів системи бухгалтерської професійної діяльності та їх взаємодію;
- встановлення ролі етики, моралі та компетенції бухгалтера в професійному забезпеченні розвитку обліку;
- ознайомлення з процесом формування ефективної організаційної структури бухгалтерської служби;
- усвідомлення потреби підготовки бухгалтерських кадрів у контексті вимог бізнесу в існуючих економічних умовах;
- дослідження питань організації праці облікового персоналу в цифровому суспільстві.

### **ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувати такі програмні компетентності:

*Інтегральна компетентність (ІК)* – здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

*Загальні компетентності (ЗК)*

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

*Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)*

ФК 11. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання

професійних обов'язків

ФК 12. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави

ФК 14. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької діяльності.

### **ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПРН 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПРН 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, робота з інформаційними джерелами), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів).

### **ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Тиждень	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	<b>Тема 1.</b> Зародження та етапи розвитку бухгалтерії як напрям людської діяльності	2	2	8
2	<b>Тема 2.</b> Розвиток бізнесу як фактор впливу на роль праці облікового персоналу	2	2	8
3	<b>Тема 3.</b> Система бухгалтерської професійної діяльності	2	2	10
4	<b>Тема 4.</b> Принципи, вимоги та елементи організації праці облікового персоналу	4	4	8
5	<b>Тема 5.</b> Етика і мораль бухгалтера в професійному забезпеченні розвитку обліку	4	2	8
6	<b>Тема 6.</b> Професійна компетенція бухгалтера - основа успішного бізнесу	2	2	10
7	<b>Тема 7.</b> Формування ефективної організаційної структури бухгалтерської служби	2	2	8

8	<b>Тема 8.</b> Юридична відповідальність облікового персоналу	2	2	10
9	<b>Тема 9.</b> Форми організації бухгалтерського обліку на підприємстві	2	2	10
10	<b>Тема 10.</b> Система мотивації і оплати праці співробітників бухгалтерської служби	2	2	10
11	<b>Тема 11.</b> Розробка організаційних регламентів	2	2	10
<b>Разом</b>		<b>26</b>	<b>24</b>	<b>100</b>

### **Самостійна робота здобувача вищої освіти**

Самостійна робота студента ВНАУ є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

Самостійна робота студента організується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (гугл-презентації).

Самостійна робота здобувача є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.

Тип індивідуального завдання – презентація, доповідь, реферат.

### Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години (денна/заочна)	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Опрацювання питань, що виносяться на самостійне вивчення	60/80	щотижнево	Усне та письмове опитування / тестування
2	Підготовка до лекційних та практичних занять (робота з інформаційними джерелами, опрацювання першоджерел)	10/12	Щотижнево/ під час заліково-екзаменаційної сесії	Усне опитування
3	Індивідуальні завдання (презентації за заданою проблемною тематикою, доповідь, реферат, наукове дослідження)	10/30	1 рази на семестр/ під час заліково-екзаменаційної сесії	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	20/10	2 рази на семестр/ під час заліково-екзаменаційної сесії	Тестування у системі МУДЛ
<b>Разом</b>		<b>100/138</b>		

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

#### Основна література

1. Кононова О. Є. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посібник. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.
2. [Кузь В.І. Організація бухгалтерського обліку: навчальний посібник. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т імені Юрія Федьковича. 2019. 224 с.](#)
3. Мулик Т. О., Федоришина Л. І. Організація аналітичної роботи в сільськогосподарських підприємствах: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 236 с.
4. Подолянчук О. А., Коваль Н. І., Гудзенко Н. М. Облік в фермерських господарствах: навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 374 с.
5. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Київ:, «Центр учбової літератури». 2020. 647 с.
6. Правдюк Н. Л., Коваль Л. В., Коваль О. В. Організація процесу формування облікової інформації для прийняття управлінських рішень: теорія, методологія, практика: Монографія. Вінниця: ТОВ «Друк-плюс», 2021. 438 с.
7. Pravdiuk N., Koval L., Koval O., Lepetan I. Organization of accounting of assets, liabilities and results of the enterprise activities: monograph. Košice: Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach, 2023. 389 p.

### Додаткова література

1. Pravdiuk N., Bondarenko V., Pokynchereda V., & Timchenko O. Quality of Financial Reporting of the Enterprise: Evaluation Methodology. *European Journal. of Sustainable Development*. 2021. № 10 (2). P.113-126.
2. Іщенко Я.П. Забезпечення інформаційної функції управління аграрним бізнесом в умовах воєнного стану: особливості бухгалтерського обліку та оподаткування. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2022. № 1 (59). С. 37-55.
3. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
4. Калетнік Г.М., Токарчук Д.М., Скорук О.П. Організація і економіка використання біоресурсів: підручник: 2-ге видання, перероблене і доповнене. Вінниця: ТОВ «Друк», 2020. 372 с.
5. Коваль Л. В. Формування системи обліку окремих видів діяльності на рівні підприємства. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2020. № 4 (54). С. 175-185.
6. Коваль Л. В., Лепетан І.М. Значення облікової складової процесу ціноутворення на підприємстві. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2021. № 4 (58). С. 165-178.
7. Лепетан І.М Організація діловодства в управлінській діяльності підприємства. *Економіка та суспільство*. 2022. № 39.
8. Лепетан І.М. Організація управлінського обліку за центрами витрат у сільськогосподарських підприємствах. *Агросвіт*. 2019. № 23. С. 19-24.
9. Подолянчук О.А., Лепетан І.М. Облік та оподаткування земельних ділянок сільськогосподарського призначення. *Агросвіт*. 2022. № 2. С. 37-44
10. Правдюк Н. Л., Мулик Т. О., Мулик Я. І. Управління фінансовою безпекою підприємств: обліково-аналітичний аспект: монографія. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 224 с.
11. Правдюк Н.Л. Аналітичне забезпечення антикризового управління агроформувань. *Економіка АПК*. 2020. № 2. С.33-44.
12. Правдюк Н.Л. Облікове забезпечення управління витратами на виробництво та реалізацію продукції садівництва. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2021. № 3 (57). С.103-120.
13. Правдюк Н.Л., Лепетан І.М., Бурко К.В. Тактичний та стратегічний менеджмент підприємств: обліковий аспект: монографія. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю.В., 2020. 448 с.
14. Правдюк Н.Л., Обнявко М.В. Впровадження блокчейну в облікову систему: кроки назустріч. *Ефективна економіка*. 2022. №1. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9913>
15. Правдюк Н.Л., Обнявко М.В. Технологія блокчейн у бухгалтерському обліку: переваги та недоліки застосування. *Причорноморські економічні студії*. 2021. Випуск 71. С.177-182.



### Інтернет-ресурси

1. Сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
2. Сайт Кабінету Міністрів України URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
3. Державна служба статистики України URL: Режим доступу до ресурсу: <http://www.ukrstat.gov.ua>
7. Сайт журналу «Бухгалтер» URL: <http://www.buhgalter.kharkov.com>.
8. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік» URL: <http://www.voby.com.ua>.

### СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

#### Розподіл балів, які отримують здобувач вищої освіти

	Вид навчальної діяльності	Бали
<b>Атестація 1</b>		
1	Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
2	Присутність і активна участь виконання практичного завдання	10
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Атестація	5
5	Самостійна робота здобувача	5
	<b>Всього за атестацію 1</b>	<b>30</b>
<b>Атестація 2</b>		
1	Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
2	Присутність і активна участь виконання практичного завдання	10
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Атестація	5
5	Самостійна робота здобувача	5
	<b>Всього за атестацію 2</b>	<b>30</b>
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	<b>10</b>
	<b>Підсумкове тестування (іспит)</b>	<b>30</b>
	<b>Разом</b>	<b>100</b>

#### Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	

35-59	FX	незараховано
0-34	F	

Основні вимоги до контролю знань здобувачів вищої освіти наведені у Положенні «Про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті».

Силабус навчальної дисципліни розглянуто і затверджено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку

Протокол від “31” липня 2023 року № 1

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Наталія ПРАВДЮК