

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПЕРСОНАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»</p> <p>Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)</p> <p>Спеціальність: 073 Менеджмент</p> <p>Рік навчання: <u>4-й</u>, семестр <u>7,8-й</u></p> <p>Кількість кредитів ECTS: <u>5 кредитів</u></p> <p>Назва кафедри: <u>аграрного менеджменту та маркетингу</u></p> <p>Мова викладання: <u>українська</u></p>
<p>Лектор курсу</p>	<p>к.е.н., доц. Підвальна Оксана Григорівна</p>
<p>Контактна інформація лектора (e-mail)</p>	<p>np070101@gmail.com</p>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Персональний менеджмент» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 150 год.: лекції – 14 год.; практичні заняття – 22 год., самостійна робота – 114 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити. “Стратегічне управління”, “Адміністративний менеджмент”.

ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Призначення навчальної дисципліни. «Персональний менеджмент» як важливий напрям у розвитку управлінської науки має на меті впроваджувати головні управлінські процеси, управління собою й управління власною діяльністю, управління персоналом, командами.

Метою вивчення дисципліни “ Персональний менеджмент ” є оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера, формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику, розвинути у майбутніх менеджерів умінь організувати особисту працю.

Завдання вивчення дисципліни є теоретична та практична підготовка студентів з питань: визначення особистісних цінностей та цілей менеджера; управління саморозвитком особистості; розвинення навичок ефективного керівництва; організація управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера; використання часу як ресурс.

Результати вивчення дисципліни дозволяє здійснити практичну підготовку та сформувавши ряд відповідних професійних та особистісних компетенцій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: призначення та функції менеджера в організації; форми та методи підготовки менеджерів; значення, джерела і види управлінської інформації; стилі та методи управління людьми; порядок оцінювання і форми стимулювання діяльності менеджера.

вміти: правильно організувати робоче місце керівника, за забезпечити його ефективними засобами праці; обирати раціональний режим праці та відпочинку і дотримуватись його; знаходити необхідну інформацію для виконання службових обов'язків керівника; організувати виробничі наради, ділові зустрічі, вести переговори; програмувати власну ділову кар'єру.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти інтегральною, загальними, фаховими компетентностями та програмними результатами зокрема:

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі

навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність підтримувати сприятливий соціальнопсихологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку персоналу підприємства

ЗК 4. Здатність до налагодження та здійснення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем, дотримання етики ділового спілкування, позитивного ставлення до різноманіття культур

Фахові компетентності спеціальності:

СК 2. Здатність розуміти економічні основи функціонування організації, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів організації
СК 3. Здатність аналізувати та оцінювати результати діяльності, економічний потенціал та динаміку розвитку організації

СК 4. Здатність до аналізування та оцінювання соціальноекономічних процесів, розгляду суспільних явищ в конкретних історичних умовах

СК 5. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення, спроможність забезпечувати їх правомочність та здійснювати ефективний контроль за їх виконанням

СК 6. Здатність опрацьовувати первинну зовнішню та внутрішню інформацію та формувати на її основі стратегію розвитку підприємства

Програмні результати навчання:

Р 14. Уміння планувати фінансово-економічні результати і показники господарської діяльності за сучасними методиками.

Р 15. Розуміння сутності і наслідків мікроекономічних процесів, поведінки окремих організацій на товарних ринках.

Р 16. Уміння проектувати та формувати оптимальну структуру організації, аналізувати динаміку і структуру економічних показників її діяльності, ефективність використання ресурсів.

Р 17. Уміння створювати та аналізувати базу даних щодо впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища організацій, моделювати бізнес-процеси.

Р 18. Здатність застосовувати інструментарій оцінювання економічного потенціалу, ресурсного забезпечення, ризиків та ефективності бізнесу в окремих сегментах ринку.

Р 19. Уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел, будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією та налагодження зворотного зв'язку, вести кореспонденцію.

Р 20. Володіти сучасним рівнем інформаційної та комп'ютерної культури, мати практичні навички роботи на сучасній комп'ютерній техніці

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

План вивчення навчальної дисципліни

№ з/п	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Методологічні підходи до персонального менеджменту	2	4	13
2	Професійне самовизначення менеджера	2	4	13
3	Праця менеджера з управління організацією, бізнесом та персоналом	2	2	13
4	Функція персонального менеджменту: прийняття рішень	2	2	13
5	Функції персонального менеджменту: самопланування, самоорганізація, самомотивація та самоконтроль менеджера	2	2	12
6	Менеджер як особистість	1	2	13
7	Самосвідомість, самопізнання та самооцінка	1	2	13
8	Самоосвіта та саморозвиток творчого потенціалу менеджера	1	2	12
9	Самовиховання та самовдосконалення професіоналізму менеджера.	1	2	12
Разом		14	22	114

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (гугл-презентації).

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій з викладачем. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виносяться на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю

самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	25	щотижнево	Усне та письмове опитування
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	35	щотижнево	Усне та письмове опитування
3	Індивідуальні творчі завдання	34	2 рази на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних заходів	20	2 рази на семестр	Тестування у системі СОКРАТ та MOODLE
Разом		114		

Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Лугова В.М. Основи самоменеджменту та лідерства (Електронний ресурс): навчальний посібник / В.М. Лугова, С.М. Голубєв. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 212с.
2. З.М. Шильнікова; Самоменеджмент. ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка». Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»,

2022. 224 с.

3. Ратушняк О.Г. Самоменеджмент : навч. пос. / О. Г. Ратушняк, О. Г. Лялюк. – Вінниця : ВНТУ, 2021. – 170 с.
4. Леськів Г.З. Самоменеджмент : навчальний посібник / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.
5. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера: навчальний посібник/ Г.Л. Чайка.-К. : Знання, 2014.- 422с.
6. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М. Організація праці менеджера/М.Д.Виноградський,А.М.Виноградська,О.М.Шканова//Навч.посібник.-К: Центр учбової літератури, 2012.-504с.
7. Чайка Г.Л. Праця менеджера в системі управління/ Г.Л.Чайка.- К. : навч.посіб.Знання, 2011.- 469 с.
8. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Організація праці менеджера/ Л.В. Балабанова, О.В. Сардак// Підручник.- 2-ге видання, перероблене та доповнене.-К:ВД «Професіонал», 2007.-416 с.

Допоміжні

9. Довгань Л.Є. Праця керівника або практичний менеджмент / Л.Є. Довгань// Навч.посібник. – К.: «ЕксОб», 2002. – 384с.
10. Колпаков В.М. Організація праці менеджера / В.М. Колпаков//Навч.посіб. для студентів вищ. навч. закл. – К.:ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008.- 432с.: іл..-Бібліогр. в кінці розд.
11. Данюк В.М. організація праці менеджера / В.М. Данюк // Навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2006. – 276 с.

Інформаційні ресурси

12. Тестові завдання з навчальної дисципліни «Самоменеджмент» (внутрішній сайт ВНАУ – Електронна система Сократ).
http://socrates.vsau.org/b04213/literat/test_adm.php

13. Презентації лекційного курсу «Самоменеджмент» (внутрішній сайт ВНАУ – персональний кабінет викладача – Електронна система Сократ). <http://socrates.vsau.org/index.php/ua/pochatok-roboty-2/>

14. Методичні розробки (внутрішній сайт ВНАУ) <http://socrates.vsau.org/repository/>

Контроль і оцінка результатів навчання

Розподіл балів між формами організації навчального процесу і видами контрольних заходів: поточний контроль - загальна відповідність заявленим компетентностям за результатами лекційних, практичних занять та самостійної роботи - 50 балів (усний контроль: опитування, бесіди, доповіді, повідомлення на задану тему та ін., індивідуальні завдання, розв'язування ситуаційних вправ та ін.); рубіжний контроль (колоквіум у формі тестування) - 10 балів; за показниками наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності - 10 балів, підсумковий контроль, (іспит в усній або тестовій формі) - 30 балів. Разом: 100 балів. Якщо здобувач протягом семестру за підсумками поточного та рубіжного контролів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він до заліку не допускається. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками поточного та рубіжного контролів є виконання студентом додаткового завдання з метою добору балів для допущення до підсумкового контролю.

	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
2	Участь у роботі на практичних заняттях	10
3	Виконання самостійної роботи	5
4	Рубіжний контроль	10
	Всього за атестацію 1	30
Атестація 2		
5	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
6	Участь у роботі на практичних заняттях	15
7	Виконання самостійної роботи	10
	Всього за атестацію 2	30
	Індивідуальні та групові творчі завдання (виконання презентації за заданою проблемною тематикою, виконання макетів, виступ на наукових конференціях)	10
	Підсумкове тестування (залік)	30
	Разом	100

Шкала оцінки знань здобувача

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Участь у дискусіях на лекційних та практичних заняттях, виконання контрольних робіт, індивідуальні та групові творчі завдання, тестування	Критерії оцінювання
90-100%	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
73-89%	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
55-72%	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
35-54%	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
15-34%	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0-15%	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.