

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ»</p> <p>Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський) Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування Рік навчання: 4, семестр 7,8 Кількість кредитів ECTS: 6 кредитів Назва кафедри: <u>Аграрного менеджменту та маркетингу</u> Мова викладання: <u>українська</u></p>
<p>Лектор курсу</p>	<p>к.е.н., старший викладач Дмитренко Руслан Миколайович</p>
<p>Контактна інформація лектора (e-mail)</p>	<p>ruslandmy@ukr.net</p>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Регіональне управління» є вибірковою компонентою ОПП. Загальний обсяг дисципліни 180 годин: лекції – 24 год., практичні заняття – 22 год., самостійна робота – 134 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

Пререквізити: «Менеджмент», «Фінанси, гроші та кредит», «Національна економіка», «Державне та регіональне управління».

Постреквізити: «Аграрна політика та земельні відносини», «Аграрна економіка і підприємництво».

ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Призначення навчальної дисципліни

Дисципліна «Регіональне управління» спрямована на формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у галузі управління на національному та регіональному рівнях; набуття умінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій менеджменту органу державної влади і місцевого самоврядування в рамках субординаційних, реординаційних і координаційних зв'язків. Дисципліна орієнтує на вироблення умінь та навичок здійснення оцінки комплексу проблем державного та регіонального управління, виконання системи функцій менеджменту державного органу, спроможність застосовувати методи державного регулювання, спеціальній інструментарій державного управління в різних сферах суспільного розвитку.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни “Регіональне управління” є набуття у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр загальних та фахових компетентностей щодо застосування законів, принципів і методів в управлінні суб'єктами регіональної сфери, а також формування комплексу практико-орієнтованих прийомів, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень співробітників суб'єктів регіонального управління

Завдання вивчення навчальної дисципліни

Завдання навчальної дисципліни полягає у формуванні загально професійної підготовки майбутніх спеціалістів і забезпечені належного виконання ними покладених завдань у сфері управління, зокрема, набуття навичок розробки та впровадження заходів забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів сфери регіонального управління.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен сформувані програмні компетентності.

інтегральна компетентність – здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

загальні компетентності:

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

фахові компетентності:

СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

програмні результати навчання:

Р 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

Р 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

Р 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, робота з інформаційними джерелами), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів).

План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
	Тема 1. Основи теорії державного управління	4	2	13
	Тема 2. Державна влада та державне управління	2	2	13
	Тема 3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку	2	2	12
	Тема 4. Роль різних гілок влади у процесі державного управління	2	2	12
	Тема 5. Державне управління на регіональному рівні	2	2	12
	Тема 6. Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні	2	2	12
	Тема 7. Центральні органи виконавчої влади в Україні	2	2	12
	Тема 8. Регіональні органи державного управління	2	2	12
	Тема 9. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні	2	2	12
	Тема 10. Внутрішня організація та управління органу державної влади	2	2	12
	Тема 11. Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади	2	2	12
	Разом	24	22	134

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота здобувачів вищої освіти є основним засобом засвоєння навчального матеріалу під час позааудиторної навчальної роботи. Самостійна робота здобувачів вищої освіти спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачем за час навчання, їх поглиблення, а також набуття та вдосконалення практичних навичок і вмінь відповідно до обраної спеціальності. Виконання здобувачем вищої освіти самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця, який забезпечує викладання даної навчальної дисципліни у ЗВО.

Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи,

розроблення навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Види самостійної роботи

№ з/п	Вид самостійної роботи	Кількість годин	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Опрацювання навчального матеріалу (за конспектом лекцій, навчально-методичною і науковою літературою), пошук інформації в бібліотеках, мережі Інтернет, використання баз даних інформаційно-пошукових та довідникових систем	35	щотижнево	Усне та письмове опитування
2	Підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять)	35	щотижнево	Усне та письмове опитування
3	Індивідуальні творчі завдання (презентації за заданою проблемною тематикою)	32	1 раз на семестр	Обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	32	2 рази на семестр	Тестування у системі СОКРАТ та MOODLE
Разом		134		

Контроль результатів самостійної роботи здобувача вищої освіти може здійснюватися під час аудиторних занять або поза ними у письмовій, усній або змішаній формі з поданням результату самостійної роботи здобувача або у формі тестування.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Список літератури

Основна

1. Державне та регіональне управління : навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» С. І. Архієреєв, Н. Н. Губанова, О. В. Кузьменко, А. С. Митрофанова ; за ред. проф. С. І. Архієреєва. Харків : Видавництво Іванченка І.С., 2018. 128 с.
2. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні : підручник / І. І. Бодрова та ін. ; за ред. С. Г. Серьогіної ; 4-те вид., переробл. та допов. Харків : Право, 2017. 392 с.
3. Круш П.В., Кожемяченко О.О. Регіональне управління: навч. Посібник. Київ : ЦУЛ, 2016. 248 с.
4. Чернов С.І., Новікова М.М., Гайдученко С.О. Текст лекцій з дисципліни «Державне та регіональне управління» (для студентів 2 курсу напряму підготовки

6.030601 «Менеджмент» денної форми навчання). Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ, 2014. 140 с.

5. Ann O'M. Bowman, Richard C. Kearney. State and Local Government (10th Edition). 2016. 560 p.

6. Kevin B. Smith, Alan Greenblat. Governing States and Localities (7th Edition). 2019. 584 p

Додаткова

1. Державне та регіональне управління : навч. посіб. / А. Ф. Мельник, А. Ю. Васіна та ін. ; за ред. А. Ф. Мельник. Тернопіль, 2014. 452 с.

2. Державне управління: філософські, світоглядні та методологічні проблеми : монографія / за ред. В. М. Князева ; кол. авт. : В. М. Князев, І. Ф. Надольний, М. І. Мельник та ін. Київ : Вид. НАДУ : Міленіум, 2013. 320 с.

3. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. Київ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.

4. Мельник А.Ф. Державне управління : підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський. Київ : Знання, 2009. 582 с

Інформаційні ресурси

1. Тестові завдання з курсу «Державне регулювання та управління АПК» (внутрішній сайт ВНАУ)

<http://socrates.vsau.org/index.php/ua/vykladatska/2014-11-13-17-48-47>

2. Методичні розробки (внутрішній сайт ВНАУ, репозиторій ВНАУ).

<http://socrates.vsau.org/index.php/ua/vykladatska/2014-11-13-17-48-47>

Контроль і оцінка результатів навчання

У відповідності до положення «Про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті», розподіл балів між формами організації навчального процесу і видами контрольних заходів: поточний контроль – загальна відповідність заявленим компетентностям за результатами лекційних, практичних занять та самостійної роботи – 60 балів (усний контроль: опитування, бесіди, доповіді, повідомлення на задану тему та ін., індивідуальні завдання, розв'язування задач та ін.); рубіжний контроль (колоквіум у формі тестування) – 10 балів; показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності – 10 балів, підсумковий контроль, (іспит в усній або тестовій формі) – 30 балів. Разом: 100 балів. Якщо здобувач протягом семестру за підсумками поточного та рубіжного контролів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він до іспиту не допускається. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками поточного та рубіжного контролів є виконання студентом підсумкової контрольної роботи (колоквіуму).

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1	
Участь у дискусії на лекційних та практичних заняттях	10
Виконання аудиторних та домашніх завдань	5
Написання реферату (есе) за заданою проблематикою	5
Виконання контрольних робіт, тестування	5
Індивідуальні та групові творчі завдання (з презентацією за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проекти)	5
Всього за атестацію 1	30
Атестація 2	
Участь у дискусії на лекційних та практичних заняттях	10
Виконання аудиторних та домашніх завдань	5
Написання реферату (есе) за заданою проблематикою	5
Виконання контрольних робіт, тестування	5
Індивідуальні та групові творчі завдання (з презентацією за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проекти)	5
Всього за атестацію 2	30
Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10
Підсумкове тестування	
Разом	100

Шкала оцінки знань здобувача вищої освіти

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
01-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка, % від максимального балу	Критерії оцінювання

Відмінно 90–100	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
Добре 75–89	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
Задовільно 66–74	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
Достатньо 60–65	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
Незадовільно 35–59	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
Недостатньо 1–34	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.