

	<p><b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Планування та звітність підприємств»</b></p> <p><b>Рівень вищої освіти: <u>Перший (бакалаврський)</u></b>  <b>Спеціальність: <u>051 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»</u></b>  <b>Рік навчання: <u>2-й</u>, семестр <u>3-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>5 кредитів</u></b>  <b>Назва кафедри: <u>Обліку та оподаткування в галузях економіки</u></b>  <b>Мова викладання: <u>українська</u></b></p>
<p><b>Лектор курсу</b></p>	<p><b>к.е.н., доц. Подолянчук Олена Анатоліївна</b></p>
<p><b>Контактна інформація лектора (e-mail)</b></p>	<p><a href="mailto:podolanchuk@vsau.vin.ua">podolanchuk@vsau.vin.ua</a></p>

### **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«Планування та звітність підприємств» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 150 годин: лекції – 26 годин; практичні заняття – 24 годин, самостійна робота – 100 годин.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

### **ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

При вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін: «Фінансова грамотність», «Мікроекономіка».

Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Макроекономіка», «Економіка підприємства».

### **ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **Призначення навчальної дисципліни**

Дисципліна «Планування та звітність підприємств» спрямована на глибоке та ґрунтовне засвоєння студентами теоретичних та практичних аспектів планування діяльності підприємства та формування різних форм звітності.

Освітня компонента «Планування та звітність підприємств» формує знання, уміння, навички та компетенції, необхідні для фахівця сфери підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

## **Мета вивчення навчальної дисципліни**

Метою вивчення дисципліни «Планування та звітність підприємств» є формування та закріплення у майбутніх фахівців з різних економічних профілів системних знань з концептуальних засад та організаційних аспектів планування діяльності та формування форм звітності.

## **Завдання вивчення дисципліни**

Завданнями з курсу є поглиблення теоретичної та практичної підготовки студентів з таких питань як: планування діяльності підприємства; формування бізнес-планів; ознайомлення зі змістом, структурою і порядком складання всіх форм звітності, які подає підприємство зовнішнім користувачам та складає для внутрішніх потреб; оволодіння механізмом розрахунку показників звітності, їх значення для аналізу діяльності підприємства та планування його подальшого розвитку; набуття навичок по вибору та нагромадженню необхідної для складання звітності інформації з даних бухгалтерського обліку; заповнювати (складати) будь які форми звітності; забезпечувати достовірність їх даних і використовувати останні для прийняття відповідних управлінських рішень.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувати такі програмні компетентності:

*інтегральні компетентності (ІК):*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

*загальні компетентності (ЗК):*

ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

*спеціальні (фахові) компетентності:*

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

СК 6. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно- правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з

організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

СК 9. Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур.

програмні результати:

РН 16. Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати його на практиці.

РН 18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), системне та аналітичне мислення (реалізується через: метод проєктів), управління інформацією (реалізується через: метод проєктів, метод самопрезентацій), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

### План вивчення навчальної дисципліни

№ з/п	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Планування діяльності підприємства	2	2	10
2	Формування бізнес-плану	2	2	10
3	Звіт про фінансовий стан (Баланс) підприємства, його форма і зміст	4	4	10
4	Звіт про сукупний дохід (Звіт про фінансові результати)	4	2	10
5	Звіт про рух грошових коштів	2	2	10
6	Звіт про власний капітал	2	2	10
7	Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах	2	2	10
8	Спрощена фінансова звітність суб'єкта малого підприємництва	2	4	10
9	Податкова звітність	4	2	10
10	Статистична, спеціальна та консолідована звітність	2	2	10
<b>Разом</b>		<b>26</b>	<b>24</b>	<b>100</b>

### Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної

діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Самостійна робота здобувача організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання або містять проблемні аспекти теоретичного та практичного характеру.

Організація самостійної роботи передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Виконання самостійної роботи з дисципліни «Планування та звітність підприємств» студентами здійснюється під час виконання окремих завдань на практичних заняттях, вирішенні тестових завдань та виконанні індивідуального завдання.

Виконується індивідуальне завдання з додержанням технічних вимог до письмових робіт. Текст має бути надрукований на принтері через 1,5 міжрядкових інтервали на одному боці аркуша білого паперу формату А4. Шрифт Times New Roman, 14 пт. Текст розміщується на сторінці, яка обмежується полями: ліве – 25 мм, нижнє, верхнє – 20 мм, праве – 15 мм. За обсягом індивідуальне завдання має складати 15-20 слайдів (10-15 сторінок). Індивідуальне завдання починається з титульного аркуша, за ним розміщують послідовно: зміст, основний текст (з підзаголовками відповідно до змісту роботи), список використаних джерел, посилання на джерело інформації – обов'язкове.

Індивідуальні завдання видаються студентам у терміни, передбачені робочим планом дисципліни, і виконуються кожним студентом самостійно при консультуванні викладачем.

Оцінюється індивідуальне завдання у 10 балів, при умові належного його виконання.

### Основні види самостійної роботи здобувача

№ п/п	Вид самостійної роботи	Години	Термін виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	30	щотижнево	Усне та письмове
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	26	щотижнево	Усне та письмове
3	Індивідуальні завдання	24	1 раз в семестр	Захист індивідуального завдання, обговорення, виступ з презентацією
4	Підготовка до контрольних робіт та атестації (тестування)	20	2 рази в семестр	Тестування
<b>Разом</b>		<b>100</b>		

## Список основної та додаткової літератури

### Основна

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV (із змінами та доповненням)
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. №2755 (із змінами та доповненням)
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність: Закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV (зі змінами та доповненнями).
4. Про державну статистику: Закон України від 17 вересня 1992 р. №2614-XII. Верховна Рада України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
5. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Наказ Міністерства фінансів України №73 від 07.02.2013р.
6. НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. №628. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13/print1362304905316381>
7. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-planrah/standart-buhgalterskogo/>
8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджена наказом Мінфіну України №291 від 30.11.99 р
9. Про порядок подання фінансової звітності. Постанова Кабінету Міністрів України №419 від 28.02.2000р.
10. Про затвердження форм державної статистичної звітності про використання робочого часу та Інструкції, щодо їх заповнення. Наказ від 04.01.00 р. №1.
11. Про затвердження форм державної статистичної звітності зі структурної статистики. Наказ Держкомстату України від 20.07.00р. № 239
12. Про затвердження форми державної статистичної звітності форма № 1-5 термінова (місячна) «Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість» та Інструкції щодо її заповнення. Наказ Держкомстату України від 31.07.00 № 258
13. Міжнародні стандарти фінансової звітності: URL: [http://www.minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art\\_id](http://www.minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art_id)
14. Інструкція зі статистики кількості працівників, затверджена наказом Держкомстату від 28.09.2005 р. № 286.

### Додаткова

1. Белойван І. Фінансова звітність як обличчя вашого бізнесу. Режим доступу: [http://alt.com.ua/ukr/article/financial\\_reporting\\_as\\_face\\_of\\_business](http://alt.com.ua/ukr/article/financial_reporting_as_face_of_business)
2. Верига, Ю. А. Звітність підприємств : навч. посіб. – 2-ге вид., доповн. і переробл. К. : ЦУЛ, 2018. 776 с.
3. Вигівська І.М. Поняття достовірності фінансової звітності та фактори впливу при її визначенні. Вісник ЖДТУ. 2017. № 1(79). С. 145–154
4. Волот О.І. Впровадження електронної податкової звітності в Україні:

переваги та недоліки. Проблеми і перспективи економіки та управління. 2016. № 3. С. 313–316

5. Вороная Н., Чернишова Н. Звіт про рух грошових коштів. Грудень 2020. № 103. URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/2020/december/issue-103/article-112586.html>

6. Вороная Н., Чернишова Н. Скорочена фінзвітність. Грудень 2020. № 103. URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/2020/december/issue-103/article-112590.html>

7. Вороная Н., Чернишова Н. Форма № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)». Податки & бухоблік. Грудень 2020. № 103. URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/2020/december/issue-103/article-112584.html>

8. Гудзенко Н.М., Коваль Н.І., Плахтій Т.Ф. Вплив інформаційних потреб користувачів на структуру та наповнення фінансової звітності. Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2018. № 5. С. 102-113

9. Дмитренко А.В., Пустяк О.В. Принципи бухгалтерського обліку як складова методології бухгалтерського обліку спільної діяльності суб'єктів господарювання. Молодий вчений. травень, 2016. № 5 (32). С. 53–56

10. Лега О.В. Податкова звітність: складання та подання. URL: [http://www.khntusg.com.ua/files/sbornik/vestnik\\_138/31.pdf](http://www.khntusg.com.ua/files/sbornik/vestnik_138/31.pdf)

11. Лепетан І.М., Здирко Н.Г. Статистична звітність як джерело інформаційного забезпечення вирощування енергетичних культур в Україні. Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2018. № 3. С. 115-125

12. Подолянчук О. А. Податок на додану вартість: сутність та стан первинного обліку. Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2017. № 1. С. 81–102

13. Подолянчук О.А., Домбровська В.В. Облік та звітність за податком на додану вартість. Ефективна економіка. 2018. №5

#### Інтернет-ресурси

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України

2. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України

3. <http://sfs.gov.ua> – офіційний сайт Державної фіскальної служби України

4. <http://www.ck.ukrstat.gov.ua> – офіційний сайт Державного комітету статистики

5. <http://www.bank.gov.ua> – офіційний сайт Національного банку України

6. <http://www.ukr.buhgalter.com.ua> - спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів

7. <http://www.nau.ua> - інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».

8. <http://www.balance.ua> – електронна версія газети «Баланс»

9. <https://news.dtki.ua> - електронна версія газети «Дебет-кредит»

10. <https://i.factor.ua/ukr/journals/buh911> - електронна версія видавництва

«Фактор»

11. <http://www.vobu.com.ua> – електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік»

12. <http://www.uasaa.org> – офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів

13. <http://www.nbuy.gov.ua> – Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського

<https://uteka.ua/ua/publication/commerce-12-nalogi-i-otchetnost-10-finansovaya-otchetnost-malogo-predpriyatiya-%E2%80%932020>

### Контроль і оцінка результатів навчання

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

### Критерії оцінювання результатів навчання

	Вид навчальної діяльності	Бали
<b>Атестація 1</b>		
1	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	2
2	Участь у роботі на практичних заняттях	15
3	Виконання контрольної роботи / тестування	3
4	Атестація	10
	<b>Всього за атестацію 1</b>	<b>30</b>
<b>Атестація 2</b>		
5	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	2
6	Участь у роботі на практичних заняттях	15
7	Виконання контрольної роботи / тестування	3
8	Атестація	10
	<b>Всього за атестацію 2</b>	<b>30</b>
10	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	<b>10</b>
	<b>Підсумкове тестування</b>	<b>30</b>
	<b>Разом</b>	<b>100</b>

### Шкала оцінки знань здобувача

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	задовільно
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю

		повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він не допускається до заліку. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

### **Критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти**

Оцінка, % від максимального балу	Критерії оцінювання
Відмінно – 90-100%	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
Добре – 75-89%	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
Задовільно – 60-74%	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.