

	<h2 style="color: #0070C0;">СИЛАБУС</h2> <h3 style="color: #0070C0;">НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АВТОМАТИЗАЦІЯ ЕКОНОМІЧНИХ ПРОЦЕСІВ ПІДПРИЄМСТВА»</h3> <p><b>Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)</b>  <b>Спеціальність: <u>051 Економіка</u></b>  <b>Рік навчання: <u>4-й</u>, семестр <u>7-й</u></b>  <b>Кількість кредитів ECTS: <u>5 кредитів</u></b>  <b>Назва кафедри: <u>бухгалтерського обліку</u></b>  <b>Мова викладання: <u>українська</u></b></p>
<b>Лектор курсу</b>	<b>к.е.н., доцент Коваль Олена Вікторівна</b>
<b>Контактна інформація лектора (e-mail)</b>	<b>ostapchukov@meta.ua</b>

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Автоматизація економічних процесів підприємства» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 150 год.: лекції - 26 год.; практичні заняття - 24 год., самостійна робота - 100 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

### ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

При вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін: «Інформаційні технології», «Вища математика», «Мікроекономіка»;

Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Економіка підприємств», «Фінанси, гроші та кредит».

### ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента «Автоматизація економічних процесів підприємств» спрямована на формування у фахівців компетентності щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів автоматизації економічних процесів підприємств в сучасних ринкових умовах.

## **Мета вивчення навчальної дисципліни**

Мета викладання навчальної дисципліни полягає у підготовці студентів до виконання професійних обов'язків із застосування інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання для автоматизації обліку господарської діяльності підприємств.

## **Завдання вивчення дисципліни**

Ознайомлення з концептуальними засадами та принципами функціонування інформаційних систем автоматизації господарської діяльності підприємств; вивчення основних понять з автоматизації обліку, методів, інформаційного забезпечення і методики формування інформації на основі даних бухгалтерського обліку; набуття практичних навичок підготовки вихідних даних, ознайомлення з проведенням аналітичних розрахунків, вивчення основ облікової інформації, склад облікових задач, особливостей їх розв'язання в умовах використання автоматизації економічних процесів підприємств.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувані такі програмні компетентності:

*інтегральні компетентності:* здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

*загальні компетентності (ЗК):*

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

*спеціальні (фахові) компетентності:*

ФК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

ФК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів

ФК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

*програмні результати:*

РН18. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах.

РН19. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

РН22. Демонструвати вміння абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

Вивчення даної дисципліни надає можливість сформувати у майбутніх фахівців навички практичної роботи з програмними продуктами, які використовуються для автоматизації обліково-аналітичних робіт,

#### 5.4. Зміст навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Автоматизація економічних процесів підприємств» належить до вибіркового компоненту. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати: теорію, методику і практику формування економічної інформації в сучасних інформаційних системах і технологіях; процес застосування для автоматизації господарської діяльності підприємства сучасних інформаційних систем і технологій; призначення основних об'єктів системи програми (константи, довідники, документи, операції) та порядок роботи з ними.

#### 5.5. План вивчення навчальної дисципліни

№ з/п	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Налагодження та підготовка роботи в середовищі «1С: Бухгалтерія 8.2»	2	2	10
2	Об'єкти системи та інтерфейс програми	2	2	10
3	Організація і введення нормативно – довідникової інформації	4	2	12
4	Введення початкової інформації	2	2	10
5	Автоматизація обліку грошових коштів та розрахункових операцій	2	2	12
6	Автоматизація обліку особового складу працівників підприємства та розрахунків з оплати праці	4	4	12
7	Автоматизація обліку основних засобів та нематеріальних активів	4	4	12
8	Облік придбання та реалізації товарів в «1С: Бухгалтерія 8.2»	2	2	10
9	Автоматизація обліку фінансових результатів. Стандартні та регламентовані звіти	4	4	12
<b>Разом</b>		<b>26</b>	<b>24</b>	<b>100</b>

#### Самостійна робота студента

Самостійна робота студента ВНАУ є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання.

Самостійна робота здобувача є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його

підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності.

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	30	1 раз у два тижні	Усне та письмове опитування, виконання завдань у ПП на робочому місці
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	34	1 раз у два тижні	Усне та письмове опитування виконання завдань у ПП на робочому місці
3	Індивідуальні завдання (презентації за заданою проблемною тематикою, доповідь, реферат, наукове дослідження)	18	2 рази на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	18	2 рази на семестр	Тестування у системі СОКРАТ
<b>Разом</b>		<b>100</b>		

## 7. Список основної та додаткової літератури

### *Основна нормативно-довідкова*

1. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року № 436-IV.
2. Закон України «Про банки і банківську діяльність» від 07.12.2000 р. № 2121-III, зі змінами та доповненнями.
3. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV (із змінами та доповненнями).

4. Закон України «Про відпустки» від 15.11.96 р. № 504/96-ВР.

5. Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» від 23.03.2000 №1602ІІІ. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1602-14>

6. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.10 р. № 2464-VI, зі змінами.

7. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.95 р. № 108/95-ВР, у редакції Закону України від 06.02.97 р. № 504/97-ВР, зі змінами.

8. Закон України «Про платіжні системи та переказ грошей в Україні» від 5 квітня 2001 року № 2346-ІІІ, із змінами.

9. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті. Затверджено постановою Правління НБУ 21.01.2004 р. № 22.

10. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291.

11. Кодекс законів про працю України від 10.12.71 р. № 322-VІІІ, зі змінами і доповненнями.

12. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року.

13. Лист Міністерства фінансів України від 21.12. 2005 р. № 31-34000-10-5/27793 «Про облікову політику».

14. Лист МФУ від 29.07.03 № 04230-04108 «Про суттєвість у бухгалтерському обліку і звітності».

15. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2006 р. № 1315.

16. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. № 2.

17. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: наказ Мінфіну України від 16.11.2009 р. № 1327.

18. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Мінфіну України від 30.09.03 р. № 561.

19. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств. Затверджено наказом Мінагрополітики України від 18.05.2001 р. № 132.

20. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджено наказом Мінфіну України від 28.03.13 р. № 433.

21. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств. Затверджено наказом Міністерства аграрної політики України від 04.06.2009 р. № 390.

22. Національні положення (станданти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku?app\\_id=24](http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24)

23. Офіційний веб-портал Верховної ради України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

24. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і

господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Мінфіну України від 30.11.99 р. № 291.

25. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва, затверджений Наказом Міністерства фінансів України 19.04.2001 № 186.

26. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.

27. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Мінфіну від 24.05.95 р. № 88.

28. Положення про інвентаризацію активів і зобов'язань, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879.

29. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Затверджено постановою Правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148.

30. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, недостачі, знищення (псування) матеріальних цінностей. затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.96 р. № 116 (зі змінами та доповненнями).

31. Порядок подання фінансової звітності. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419.

32. Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

33. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-IV.

### ***Основна навчально-методична***

1. 1С: Бухгалтерія 8 для України: Навчальна версія. Видання 3. 2015 р.

2. Бутинець Ф.Ф., Івахненко С.В., Давидюк Т.В., Шахрайчук Т.В. Інформаційні системи бухгалтерського обліку. Підручник. Мін-во освіти і науки України, ЖІТІ. 2-ге вид., перероб. і доп. Житомир: ПП "РУТА". 2011. 544 с.

3. Бразілій Н. М. Особливості впровадження комп'ютерних бухгалтерських програм на підприємстві в сучасних умовах господарювання. *Електронне наукове фахове видання «Глобальні та національні проблеми економіки»*. Випуск 22. 2018. С. 900 - 904.

4. Ельперін І.В., Пупена О.М., Сідлецький В.М., Швед С.М. Автоматизація виробничих процесів. Підручник. Вид. 2-ге, виправлене. К.: Вид. Ліра-К, 2018. 378 с.

5. Івахненко С. Класифікація програмного забезпечення обліку і контролю. Бухгалтерський облік і аудит. 2012. № 7. С. 55-65.

6. Івахненко С. Сучасні інформаційні технології управління Бухгалтеріям та бухгалтерія: проблеми і виклики. Бухгалтерський облік і аудит. 2012. № 4. С. 52-58.

7. Івахненко С. Упровадження програмного забезпечення обліку і контролю. Бухгалтерський облік і аудит. 2011. №2. С. 56-62.

8. Лучко М. Р., Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в облікуй аудиті. Навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ. 2016. 252 с.

9. Назарова І.Я., Муравський В.В. Інформаційні системи та автоматизоване робоче місце бухгалтера. Навчальний посібник. Тернопіль: «Крок», 2018. 310 с.

10. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. Навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури». 2016. 224 с.

11. Тесленко Г.С. Інформаційні системи в аграрному менеджменті. Підручник. КНЕУ, 2011. 232с.

12. Чирва О.Г., Демченко Т.А. Автоматизація економічних процесів (на прикладі програми «1С: Бухгалтерія 8.2»). Навчальний посібник. Умань: Видавець «Сочінський М.М.». 2016. 200 с.

13. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті. Практикум 2-ге вид., допов. і переробл. Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2014. 439 с.

### *Додаткова*

1. Безверхий К.В., Бочуля Т.В. Інформаційний комплекс облікової системи та звітність в Україні. Монографія. К.: «Центр учбової літератури», 2014. 184 с.

2. Безверхий К., Бочуля Т. Методичні рекомендації з оцінки активів і зобов'язань для формування облікової звітності. Бухгалтерський облік і аудит. 2014. № 9. С. 15-26.

3. Гудзенко Н.М., Коваль Н.І., Плахтій Т.Ф. Вплив інформаційних потреб користувачів на структуру та поповнення фінансової звітності. Збірник наукових праць ВНАУ. Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2018. № 5(33). С. 102-113.

4. Діяльність суб'єктів великого, середнього, малого та мікропідприємництва за 2017 р.: (стат. збірник) [Електронний ресурс] / відп. за випуск О. Колпакова. К.: Держ. служба статистики України, 2018. 343 с. Режим доступу до збірн.: [http://www.ukrstat.gov.ua/druk/publicat/kat\\_u/2018/zb/11/zb\\_dsp\\_2017.pdf](http://www.ukrstat.gov.ua/druk/publicat/kat_u/2018/zb/11/zb_dsp_2017.pdf)

5. Легенчук С.Ф., Вольська К.О., Вакун О.В. Документування в бухгалтерському обліку: процесний підхід: монографія. Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2016. 228с.

6. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 368 с.

7. Здирко Н.Г. Адаптація міжнародних стандартів фінансової звітності в сільськогосподарському виробництві. Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2016. № 12. С. 92-100.

8. Калетнік Г.М., Мазур А.Г., Кубай О.Г. Державне регулювання економіки: Навчальний посібник. К.: «Хай-ТекПрес», 2011. 428 с.

9. Кохно І.І. Швець В. Г. Організаційні аспекти складання та подання фінансової звітності підприємства. Молодий вчений. 2018. № 1. С. 500-503.

### *Інтернет-ресурси*

1. 1С: Бухгалтерія 8 – Автоматизація підприємства. Електронний ресурс. URL: <https://business-soft.net/uk/tmc.html>

2. 1С Україна. Електронний ресурс. URL: [http:// 1c.ru/ukraine/first\\_steps.htm](http://1c.ru/ukraine/first_steps.htm)

3. 1С Бухгалтерія 8.2. Як ввести в експлуатацію основний засіб. Електронний ресурс. URL: <http://www.school1c.com/1s-buxgalteriya-8-2-kak-vvesti-v-ekspluataciyu-osnovnoe-sredstvo/472/>
4. Макарова Л.М., Мяліна Е.М. Тенденція розвитку автоматизованого обліку. Електронний ресурс. URL: [http://sisupr.mrsu.ru/2012-1/PDF/4\\_bua/Myalina.pdf](http://sisupr.mrsu.ru/2012-1/PDF/4_bua/Myalina.pdf)
5. Сайт Верховної Ради України. Електронний ресурс. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
6. Сайт Кабінету Міністрів України. Електронний ресурс. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
7. Сайт журналу «Баланс». Електронний ресурс. URL: <http://www.balance.dp.ua>.
8. Сайт журналу «Бухгалтер». Електронний ресурс. URL: <http://www.buhgalter.kharkov.com>.
9. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік». URL. Режим доступу: <http://www.voby.com.ua>.
10. Сайт журналу «Дебет-Кредит». Електронний ресурс. URL: <http://www.dtk.com.ua>.
11. Сайт журналу «Податки і бухгалтерській облік». Електронний ресурс. URL: <http://www.factor.kharkov.com>.

### ***Інформаційні ресурси***

1. Презентації лекційного курсу «Автоматизація економічних процесів підприємств» (персональний кабінет викладача)
2. Тестові завдання (персональний кабінет викладача, внутрішній сайт ВНАУ – Електронна система Сократ)
3. Методичні розробки (персональний кабінет викладача, внутрішній сайт ВНАУ – репозиторій).

## **8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени;
- заліки;
- комплексні іспити;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

## **9. Контроль і оцінка результатів навчання**



Розподіл балів між формами організації навчального процесу і видами контрольних заходів: поточний контроль - загальна відповідність заявленим компетентностям за результатами практичних занять - 40 балів (усний контроль: опитування, бесіди, доповіді, повідомлення на задану тему та ін., індивідуальні завдання, розв'язування задач та ін.); рубіжний контроль (колоквіум у формі тестування) - 20 балів; показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності - 10 балів, підсумковий контроль, (екзамен в усній або тестовій формі) - 30 балів. Разом: 100 балів. Якщо здобувач протягом семестру за підсумками поточного та рубіжного контролів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він до іспиту не допускається. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками поточного та рубіжного контролів є виконання студентом підсумкової контрольної роботи (колоквіуму).

Визнання результатів набутих у неформальній/інформальній освіті здійснюються до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування освітнього компонента.

### Форми поточного та підсумкового контролю

Контроль здійснюється у такій формі:

- опитування,
- захист теми,
- тестування,
- перевірка конспектів,
- захист рефератів,
- підсумкова контрольна робота,
- іспит (залік).

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту(роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
<b>75-81</b>	<b>C</b>		
<b>66-74</b>	<b>D</b>	задовільно	
<b>60-65</b>	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
01-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він не допускається до заліку чи екзамену. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

### Критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка, % від максимального балу за усний виступ, письмові відповіді, виконання самостійної роботи, тестування	Критерії оцінювання
Відмінно 90-100 %	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
Добре 75-89 %	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
Задовільно 66-74 %	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
Достатньо 35-59 %	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
Незадовільно 16-34 %	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
Повторне складання 0-15 %	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

	<b>Вид навчальної діяльності</b>	<b>Бали</b>
<b>Атестація 1</b>		
1	Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях	3
2	Присутність і активна участь виконання практичного завдання	4
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Атестація	10
5	Самостійна робота здобувача	4
	<b>Всього за атестацію 1</b>	<b>26</b>
<b>Атестація 2</b>		
5	Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
6	Присутність і активна участь виконання практичного завдання	10
7	Виконання контрольних робіт, тестування	5
8	Атестація	10
	Самостійна робота здобувача	4
	<b>Всього за атестацію 2</b>	<b>34</b>
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	<b>10</b>
	<b>Підсумкове тестування</b>	<b>30</b>
	<b>Разом</b>	<b>100</b>