

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «РЕІНЖІНІРИНГ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРОЦЕСІВ ТА УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ»</p> <p>Рівень вищої освіти: Другий (магістерський) Спеціальність: <u>281 Публічне управління та адміністрування</u> Рік навчання: <u>2-й, семестр 3-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>4 кредити</u> Назва кафедри: <u>Адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії</u> Мова викладання: <u>українська</u></p>
Лектор курсу	к.е.н., доцент Колесник Тетяна Василівна
Контактна інформація лектора (e-mail)	ktv@vsau.vin.ua, sergej.kolesnik@gmail.com

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Реінжиніринг адміністративних процесів та управління проектами» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 120 год.: лекції - 16 год.; практичні заняття - 14 год., самостійна робота - 90 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

При вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін: «Управління персоналом», «Економіка підприємства», «Адміністративний менеджмент», «Стратегічне управління».

Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін (постреквізити): «Публічна служба та публічна влада», «Публічне управління та управління змінами».

Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента «Реінжиніринг адміністративних процесів та управління проектами» спрямована на формування знань здобувачів вищої освіти х побудови системи організації роботи та побудови бізнес/ділових процесів в організаціях публічного сектору. Курс спрямований на набуття здобувачами практичних навичок побудови нових ділових процесів шляхом радикального перепроєктування (реінжинірингу) існуючих процесів, зазвичай на основі інтенсивного використання у нових процесах електронних систем,

зміни умов адміністративних процесів, що у свою чергу дає можливість отримання додаткових важелів для покращення діяльності держаних органів.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок створення інтенсивних моделей роботи на засадах системного підходу, побудови бізнес-моделі та процесної моделі організації, обґрунтування необхідних передумов ефективного управління.

Завдання вивчення дисципліни

При вивченні дисципліни «Моделювання, прогнозування та стратегічний форсайт в публічному управлінні» здобувач має:

- виявляти адміністративні процеси, що подвоюються та є неефективними;
- створювати (будувати) модель адміністративних процесів (управління);
- правильно визначати адміністративні процеси, описувати їх, повноваження підрозділів організації, будувати структуру організації та систему управління, а також визначати функціональні обов'язки та завдання працівників організацій;
- орієнтуватися в структурі управління державного апарату;
- оволодіти навичками побудови стратегії зростання та саморозвитку, методикам правильного розподілення робочого часу, раціонального його використання задля підвищення ефективності та продуктивності роботи;
- оволодіти навичками побудови організаційних схем та системи управління (організації, установи);
- здобути навички з дослідницької та пошукової діяльності, обробки та аналізу інформації;
- оволодіти принципами та механізмами побудови організаційної структури органів виконавчої влади їх системи підпорядкування;
- оволодіти практичними навичками прийняття управлінських рішень та створення регламентуючих документів

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувати такі програмні компетентності:

Інтегральну компетентність (ІНК):

Здатність розв'язувати ситуаційні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 4. Здатність розробляти та управляти проектами.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК 12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Загальні засади адміністративних процесів (процесів управління). Що таке процес. Його відмінність від операції.	2		12
2	Суб'єкт і об'єкт адміністративних процесів. Опис процесу за принципом «як є»	2	2	11
3	Організаційна структура, система управління та розподіл повноважень, як базис процесу управління	2	2	11
4	Технології структуризації та опису адміністративних процесів	2	2	11
5	Декомпозиція адміністративних процесів	2	2	11
6	Аналіз адміністративних процесів та проектування реінженірингу за принципом «як повинно бути»	2	2	12
7	Участь трудових ресурсів в реінжинірингу та управлінні проектами	2	2	11
8	Роль керівника, регламентуючі документи для здійснення реінжинірингу.	2	2	11
	Разом	16	14	90

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (гугл-презентації).

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій з викладачем. Навчальний матеріал освітньої компоненти, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Опрацювання питань, що виносяться на самостійне вивчення	40	щотижнево	Усне та письмове опитування
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	20	щотижнево	Усне та письмове опитування
3	Індивідуальні творчі завдання	20	2 рази на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних заходів	10	2 рази на семестр	Тестування у системі MOODLE
Разом		90		

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативно-правові акти

1. Конституція України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. Дата оновлення: 07.02.2019. URL: <https://bit.ly/2GeSeRP> (дата звернення: 27.08.2020).

2. Господарський Кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV (редакція від 27.05.2022). *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 18, № 19-20, № 21-22. Ст. 144. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>

4. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17.03.2011. *Офіційний вісник України*. 2011. № 27. Ст. 1123.

6. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців : Закон України від 15.05.2003. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2003. № 31-32. Ст. 263.

7. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 07.10.2010. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. 2011. № 9. Ст.58.

11. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади : Указ Президента України від 9 грудня 2010 року № 1085/2010. *Урядовий кур'єр* від 14.12.2010. № 234.

12. Деякі питання організації роботи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади : Указ Президента України від 24 грудня 2010 року № 1199/2010. *Урядовий кур'єр* від 05.01.2011 - № 1.

13. Положення про Адміністрацію Президента України. *Офіційний вісник Президента України*. 2010. № 13, с. 40, стаття 468.

Основна література

1. Банщиків П. Г., Гордієнко В. М., Кизенко О. О. та ін. Управління бізнес-процесами підприємства. Комплексний тренінг : навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2010. 283 с.

2. Галич О. А., Копішинська О. П., Уткін Ю. В. Управління

інформаційними зв'язками та бізнес-процесами : навч. посіб. Полтава: Фінарт, 2016. 243 с.

3. Данченко О.Б. Практичні аспекти реінжинірингу бізнес-процесів. Київ : Університет економіки та права «КРОК», 2017. 238 с.

4. Таньков К. М., Бахурець О. В. Моделювання бізнес-процесів у логістиці : конспект лекцій. Харків: Вид. ХНЕУ, 2011. 83 с.

5. Томашевський О.М., Цегелик Г.Г., Вітер М.Б., Дубок В.І. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів : підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2012. 296 с.

Додаткова література

1. Ареф'єва О.В. Бізнес-процеси підприємств сфери послуг: фактори, формування, конкурентноспроможність : монографія. Київ : Вид. Європейського ун-ту, 2009. 96 с.

2. Васиньова Н. С. Реінжиніринг в системі публічного управління // Теорія та практика управлінської діяльності в умовах соціокультурних трансформацій : матеріали наук.-практ. конф. (24 квітня 2019 року, м. Старобільськ). Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2019. 247 с.

3. Джесутасан Р., Будро Д. Реинжиниринг бизнеса. Как грамотно внедрить автоматизацию и искусственный интеллект. Москва: Альпина 15 Паблишер, 2019. 280 с.

4. Ротер М., Шук Дж. Вміння бачити бізнес-процеси. Rabulum, 2017. 132 с.

5. Руководство по улучшению бизнес-процессов. Harvard Business School Press, коллектив авторов. Москва : Альпина Паблишер, 2018. 132 с.

6. Хаммер М., Чампи Дж.. Реинжиниринг корпорации. Манифест революции в бизнесе. Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2011. 287 с.

7. Шемаєва Л.Г. Управління якістю бізнес-процесів на підприємстві : монографія. Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. 240 с.

Інформаційні ресурси

1. Презентації лекційного курсу «Моделювання, прогнозування та стратегічний форсайт в публічному управлінні» (персональний кабінет викладача). <http://socrates.vsau.org/index.php/ua/pochatok-roboty-7>.

2. Тестові завдання з предмету «Моделювання, прогнозування та стратегічний форсайт в публічному управлінні» (внутрішній сайт ВНАУ). http://socrates.vsau.org/b04213/literat/test_adm.php

3. Методичні розробки (внутрішній сайт ВНАУ), репозиторій ВНАУ http://socrates.vsau.org/repository/blist.php?lang=uk&id=169&list_type=4&title=Кафедра%20Адміністративного%20менеджменту%20та%20альтернативних%20джерел%20енергії

4. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

5. <http://www.rada.gov.ua> – сервер Верховної Ради: база даних по законодавству України

6. <http://www.kmu.gov.ua> – сервер Кабінету міністрів України
 7. <http://www.liga.net> – українське законодавство та правові інформаційні ресурси
 8. <http://www.nau.kiev.ua> – база нормативних актів України
 9. <http://www.minfin.gov.ua> – сайт Міністерства фінансів України

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Розподіл балів між формами організації навчального процесу і видами контрольних заходів: поточний контроль - загальна відповідність заявленим компетентностям за результатами лекційних, практичних занять та самостійної роботи - 50 балів (усний контроль: опитування, бесіди, доповіді, повідомлення на задану тему та ін., індивідуальні завдання, розв'язування ситуаційних вправ та ін.); рубіжний контроль (колоквіум у формі тестування) - 10 балів; за показниками наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності - 10 балів, підсумковий контроль, (іспит в усній або тестовій формі) - 30 балів. Разом: 100 балів. Якщо здобувач протягом семестру за підсумками поточного та рубіжного контролів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він до заліку не допускається. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками поточного та рубіжного контролів є виконання студентом додаткового завдання з метою добору балів для допущення до підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	2
2	Участь у роботі на практичних заняттях	8
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Індивідуальні та групові творчі завдання (виконання гугл-презентації, презентації за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проєкти)	5
5	Рубіжний контроль	10
	Всього за атестацію 1	30
Атестація 2		
5	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	2
6	Участь у роботі на практичних заняттях	8
7	Виконання контрольних робіт, тестування	10
8	Індивідуальні та групові творчі завдання (виконання гугл-презентації, презентації за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проєкти)	10
	Всього за атестацію 2	30
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10
	Підсумкове тестування	30
	Разом	100

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Основні вимоги до контролю знань здобувачів вищої освіти наведені у Положенні «Про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті».