

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Затверджено рішенням Вченої ради Вінницького
національного аграрного університету

(протокол № ___ від « _____ » _____ 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з « ___ » _____ 2024 р.

Ректор _____ Віктор МАЗУР

(наказ № ___ від « ___ » _____ 2024 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: Бакалавр менеджменту

Вінниця - 2024

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 Менеджмент містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

Мазур К. В. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри аграрного менеджменту та маркетингу, гарант освітньої програми;

Германюк Н. В. – кандидат економічних наук, старший викладач кафедри аграрного менеджменту та маркетингу;

Березюк С. В. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Гонтарук Я. В. – кандидат економічних наук, доцент кафедри аграрного менеджменту та маркетингу;

Орищук С. І. – здобувач вищої освіти (ОПП Менеджмент) ВНАУ;

Кричковський В. Ю. – директор ТОВ «Органік-Д», доктор філософії зі спеціальності Агрономія.

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма:

1. Закон України «Про вищу освіту». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» від 24.01.2013 р. № 48. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0488-13>.
3. Національний глосарій 2014. URL : <https://erasmusplus.org.ua/2014-12-24-01-04-22/vyshcha-osvita-i-bolonskyi-protses/196-natsionalnyi-osvitnii-hlosarii-vyshcha-osvita.html>.
4. Національний класифікатор України: класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
5. Національна рамка кваліфікацій. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
6. Перелік галузей знань і спеціальностей. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
7. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>
8. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» від 28.05.2021 р. № 593. URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-vnesennya-zmin-do-deyakh-standartiv-vishoyi-osviti>
9. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» від 13.06.2024 р. № 842. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вінницький національний аграрний університет, факультет менеджменту та права, кафедра аграрного менеджменту та маркетингу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра – одиничний, - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») –120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців; - на базі ступеня «фаховий молодший бакалавр» –60 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Наказ МОН України від 11.06.2014 р. № 2323л Термін дії сертифіката до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта, ступінь «молодший бакалавр», ступінь «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст».
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет адреса опису ОП	www.vsau.org
2 - Мета освітньої програми	
Програма спрямована на підготовку конкурентоспроможних на національному й міжнародному ринках праці фахівців, які здатні вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані завдання щодо управління організаціями та їх підрозділами на основі набутих компетентностей.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	галузь знань 07 Управління та адміністрування спеціальність 073 Менеджмент <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> – парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; – концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; – функції, методи, технології та управлінські рішення у

	<p>менеджменті.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо; методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна.</p> <p><u>Професійні акценти:</u> формування здатності здійснювати адміністративну, господарську, аналітичну, проектну та дослідницьку діяльність з використанням сучасних технологій прийняття ефективних управлінських рішень.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку бакалаврів, здатних в практичній діяльності використовувати набуті компетентності в сфері менеджменту, спроможних критично мислити, проявляти креативність та підприємницьку ініціативність, застосовувати сучасні інноваційні підходи, технології і методи управління діяльністю підприємств, установ та організацій у різноманітних галузях національної економіки, зокрема, в аграрній сфері. Ключові слова: менеджмент, функції менеджменту, методи менеджменту, управлінські рішення, комунікації.</p>
Особливості програми	<p>Освітньо-професійна програма розкриває перспективи підготовки бакалаврів менеджменту із урахуванням особливостей функціонування сучасних підприємств, організацій, установ з орієнтацією на аграрну галузь та регіональні особливості. Унікальністю програми є підготовка бакалаврів менеджменту в т. ч. аграрного спрямування, яка формує фундаментальні знання та фахові навички з управління діяльністю аграрних підприємств різних організаційно-правових форм.</p> <p>В процесі навчання здобувачі вищої освіти мають можливість реалізувати академічну мобільність.</p>
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до професій Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010):</p> <ul style="list-style-type: none"> – 121 керівники підприємств, установ та організацій; – 122 керівники виробничих та інших основних підрозділів; – 123 керівники функціональних підрозділів (в тому числі

	керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники; керівники підрозділів кадрів і соціально-трудоових відносин; керівники підрозділів маркетингу; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; керівники проектів та програм; керівники інших функціональних підрозділів); – 131 керівники малих підприємств без апарату управління; – 14 менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; інші посади керівників, їх заступників і помічників у організаціях різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування.
Подальше навчання	Бакалавр може продовжувати освіту на другому (магістерському) рівні, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
5 - Викладання і оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. В освітньому процесі застосовуються такі методи навчання: – традиційні (лекції, практичні заняття, пояснення, бесіда, інструктаж, розповідь, самостійна аудиторна робота студентів; самостійна позааудиторна робота студентів; консультації); – інтерактивні: лекції проблемного характеру, «відкритий мікрофон», дискусія, презентація, круглий стіл, робота в малих групах, які допомагають досягати програмних результатів навчання. Здобувачі вищої освіти заохочуються до виконання творчих наукових робіт: участі в конкурсах, конференціях. За виконання наукових робіт здобувачу вищої освіти можуть нараховуватися додаткові бали з відповідного освітнього компоненту. Результати досліджень оформлюються у вигляді презентацій, друкованих наукових робіт, тез доповідей, статей у наукових фахових виданнях
Оцінювання	Оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи здобувачів вищої освіти у формі поточного, проміжного та підсумкового контролю (усні та письмові опитування, розв'язання ситуаційних завдань, есе, презентації, тестування, контрольні роботи, ІНДЗ, заліки, іспити), захисту звітів з практики та кваліфікаційної роботи бакалавра. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого

	<p>розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>

	<p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
7 - Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПР)	<p>ПР 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПР 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПР 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПР 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПР 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПР 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
8 - Ресурсне забезпечення	
Кадрове забезпечення	До викладання на освітньо-професійній програмі залучені доктори наук та кандидати наук з досвідом наукової і педагогічної роботи та кваліфікацією, підтвердженою виконанням видів і результатів професійної діяльності, регламентованих Ліцензійними умовами.
Матеріально-технічне	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні

забезпечення	приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам та потребам до проведення лекційних і практичних занять, у т. ч. в дистанційному режимі. В університеті функціонує бібліотека, читальні зали; наявні спортивна зала, спортивні майданчики, їдальня та буфети.
Інформаційне забезпечення	<p>Інформаційне забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> – офіційний веб-сайт ВНАУ http://socrates.vsau.org ; – віртуальне навчальне середовище ЕСУ «Сократ»; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали, автоматизована бібліотечна система «Софія»; – доступ до електронних наукових баз даних Scopus та Web of Science, доступ до повнотекстових публікацій міжнародного видавництва Springer Nature та повнотекстових ресурсів бази даних ScienceDirect; – корпоративна пошта. <p>Всі навчальні дисципліни програми забезпечені розробленими навчально-методичними комплексами, які включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> – робочу програму дисципліни; – силабус дисципліни; – конспект лекцій; – методичні вказівки до практичних занять; – методичні вказівки до організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти; – тести для підсумкового контролю знань для заліку або іспиту. <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення викладено в репозиторії ВНАУ та в картках дисциплін в навчальному середовищі ЕСУ «Сократ».</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ВНАУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ВНАУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Університет прикладних наук Ванштефан-Тріздорф (Німеччина); – Вірменський державний економічний університет (Вірменія); – Державний університет Іллі (Грузія); – Латвійський університет (Латвія); – Литовський Бізнес Університет прикладних наук (Литва); – Університет «Штефан чел Маре» (Румунія); – Університет Жіліна (Словаччина); – Словацький аграрний університет у м. Нітра (Словаччина).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком за акредитованими освітніми програмами.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

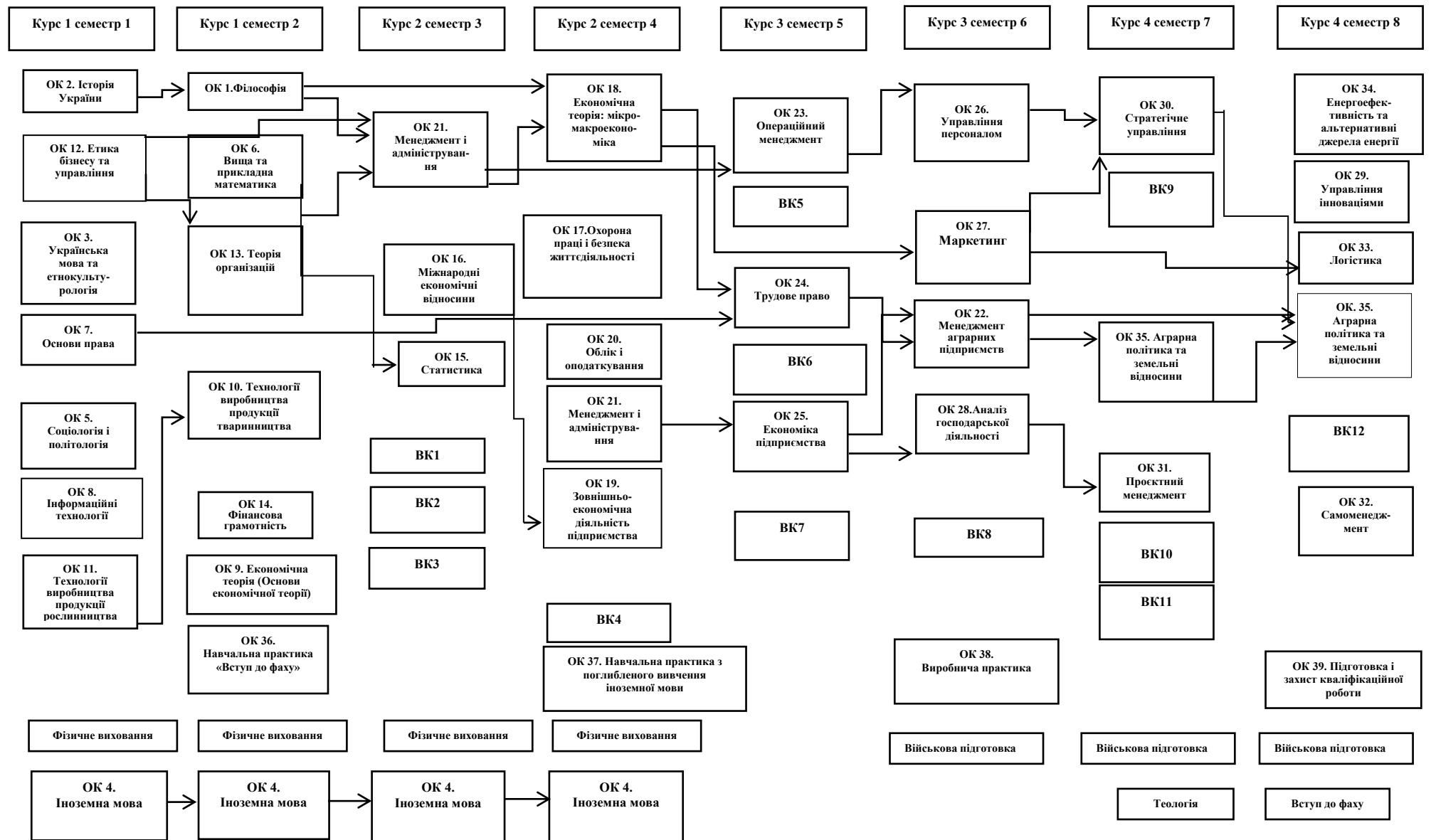
2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>Обов'язкові компоненти</i>			
ОК 1.	Філософія	3	іспит
ОК 2.	Історія України	5	іспит
ОК 3.	Українська мова та етнологія	4	іспит
ОК 4.	Іноземна мова	8	іспит
ОК 5.	Соціологія і політологія	5	іспит
ОК 6.	Вища та прикладна математика	6	іспит
ОК 7.	Основи права	3	залік
ОК 8.	Інформаційні технології	3	іспит
ОК 9.	Економічна теорія (Основи економічної теорії)	4	залік
ОК 10.	Технології виробництва та переробки продукції тваринництва	4	залік
ОК 11.	Технології виробництва та переробки продукції рослинництва	4	залік
ОК 12.	Етика бізнесу та управління	4	залік
ОК 13.	Теорія організацій	4	залік
ОК 14.	Фінансова грамотність	5	іспит
ОК 15.	Статистика	5	іспит
ОК 16.	Міжнародні економічні відносини	5	іспит
ОК 17.	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 18.	Економічна теорія (Мікроекономіка, Макроекономіка)	6	іспит
ОК 19.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	5	іспит
ОК 20.	Облік і оподаткування	5	іспит
ОК 21.	Менеджмент і адміністрування	6	залік, іспит
ОК 22.	Менеджмент аграрних підприємств	5	іспит
ОК 23.	Операційний менеджмент	5	іспит
ОК 24.	Трудове право	4	іспит
ОК 25.	Економіка підприємства	5	іспит
ОК 26.	Управління персоналом	5	іспит
ОК 27.	Маркетинг	5	іспит
ОК 28.	Аналіз господарської діяльності	5	іспит
ОК 29.	Управління інноваціями	4	іспит
ОК 30.	Стратегічне управління	4	іспит
ОК 31.	Проектний менеджмент	6	іспит
ОК 32.	Самоменеджмент	5	залік
ОК 33.	Логістика	4	іспит
ОК 34.	Енергоефективність та альтернативні джерела енергії	5	іспит
ОК 35.	Аграрна політика та земельні відносини	7	залік, іспит
ОК 36.	Навчальна практика (Вступ до фаху)	2	залік
ОК 37.	Навчальна практика з поглибленого вивчення іноземної мови	1	залік
ОК 38.	Виробнича практика	6	залік
ОК 39.	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	5	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>Вибіркові компоненти*</i>			
ВК 1-12	Вибіркова дисципліна	5	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

*Здобувачу освіти надається право обирати дисципліни із запропонованого переліку, з яким можна ознайомитись на сайті Вінницького національного аграрного університету (<https://vsau.org/studentamm/vibirkovidisciplini>)

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

Кваліфікаційна робота має бути спрямована на розв'язання комплексної складної задачі або проблеми у сфері менеджменту, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічний плагіат, фабрикацію, фальсифікацію. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат фахівцем відділу моніторингу якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності і розміщується у репозиторії Вінницького національного аграрного університету.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39				
CK 1													+						+									+								+		+					
CK 2								+	+					+	+	+			+			+	+	+						+													
CK 3												+	+																	+	+				+								
CK 4										+	+										+							+															
CK 5												+									+											+				+							
CK 6	+	+			+												+		+											+	+												
CK 7						+														+	+	+	+						+	+	+												
CK 8																				+										+													
CK 9					+																						+									+							
CK 10								+						+												+	+																
CK 11			+	+									+																				+					+					
CK 12								+				+		+	+					+	+				+		+					+			+						+		
CK 13							+																		+																		
CK 14																											+						+										
CK 15																											+						+			+	+						

5. Матриця відповідності програмних результатів обов'язковим компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39				
ПР 1							+																	+																			
ПР 2	+	+			+																																						
ПР 3					+				+	+	+	+	+		+					+	+	+	+		+		+	+	+	+			+	+	+			+	+				
ПР 4							+					+								+	+			+		+	+		+									+	+				
ПР 5													+								+								+	+													
ПР 6								+						+	+					+		+	+		+	+	+	+												+			
ПР 7																					+							+	+	+	+												
ПР 8														+					+		+							+	+	+	+												
ПР 9							+														+			+		+				+	+												
ПР 10																					+																						
ПР 11						+		+							+																												
ПР 12																	+														+												
ПР 13			+	+												+																							+				
ПР 14							+																	+		+																	
ПР 15														+												+																	
ПР 16	+						+		+									+																								+	
ПР 17						+										+										+																	

Гарант освітньої програми _____ Катерина МАЗУР