

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Затверджено рішенням Вченої ради Вінницького
національного аграрного університету

(протокол № ___ від «_____» _____ 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з «__» _____ 2024 р.

Ректор _____ Віктор МАЗУР

(наказ № ___ від «__» _____ 2024 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 **«Публічне управління та адміністрування»**

галузі знань 28 **Публічне управління та адміністрування**

кваліфікація: **Магістр публічного управління та адміністрування**

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

Балдинюк В.М. – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії, «гарант освітньої програми».

Колесник Т.В. – кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії.

Захарченко В.І. – доктор економічних наук, професор кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії.

Пакульський В.В. – здобувач вищої освіти (ОПП Публічне управління та адміністрування) ВНАУ.

Дмитрик О.В. – перший заступник міського голови Іллінецької міської ради.

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійної програма:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. №2145-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>.

4. Національна рамка кваліфікацій. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/para12#n12>.

5. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.

6. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>.

7. Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів: Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.01.2013 р., № 48. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0488-13>.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1- Загальна характеристика	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вінницький національний аграрний університет, кафедра адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 ЄТКС, термін навчання 1 рік і 4 місяці
Наявність акредитації	Наказ Міністерства освіти і науки України від 11.06.2014 р. №2323 (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 №1565).
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ ENEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Положенням про прийом на навчання до Вінницького національного аграрного університету на здобуття ступеня магістра»
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 01.07.2024 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://socrates.vsau.org .
2 -Мета освітньої програми	
Професійна підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі публічного управління та адміністрування, спроможних розв'язувати складні професійні та практичні завдання у сфері публічного управління та адміністрування з використанням методів та підходів у сфері управління публічними системами та процесами; аналізувати, розробляти і реалізовувати публічну політику на державному, регіональному та місцевому рівнях; ефективно виконувати управлінські функції та надавати кваліфіковані адміністративні послуги.	
3-Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на державному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка висококваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних вирішувати складні практичні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, з використанням теоретичних

	<p>теорій, інновацій та сучасних технологій.</p> <p>Навчальний процес в рамках даної освітньої програми сприятиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формуванню системного уявлення про публічне управління та адміністрування; - розумінню сутності та особливостей реалізації основ публічного управління та адміністрування на державному, регіональному та місцевому рівнях; - усвідомленні ролі політичних інститутів у процесах державотворення та реалізації волевиявлення інтересів українського народу; - набуттю відповідних умінь щодо аналізу, розробки та реалізації рішень публічної влади, вироблення аналітичних рекомендацій для прийняття політичних і управлінських рішень, діагностики та аналізу соціально-гуманітарної складової розвитку суспільства. <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання: управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Освітньо-професійна програма передбачає формування компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування, здатність застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування з використанням інформаційних комунікацій та сучасних технологій, міжнародний досвід проектування, здатність реорганізовувати управлінські та організаційні структури.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями щодо правових, політичних, суспільних та соціально-економічних закономірностей функціонування та розвитку органів публічного управління та особливостей реалізації публічної влади.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна освіта у сфері публічного управління та адміністрування, спрямована на підготовку фахівців, здатних в практичній діяльності використовувати набуті професійні компетентності в сфері публічного управління та адміністрування, спроможних критично мислити, проявляти креативність, застосовувати ефективні методи управління, аналізу та синтезу досліджуваних явищ і процесів у публічному управлінні.</p> <p><i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне адміністрування, органи публічної влади, місцеве самоврядування, органи державної влади, державне управління, регулювання.</p>
<p>Особливості</p>	<p>Освітньо-професійна програма забезпечує набуття високого</p>

<p>програми</p>	<p>рівня знань та навичок з публічного управління адміністрування установ, організацій, органів управління.</p> <p>Унікальність програми полягає у використанні багатопрофільної системи та підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування, з фундаментальними знаннями, фаховими навичками державного регулювання некомерційними організаціями з використанням механізму електронного врядування у різних сферах публічного адміністрування в тому числі суб'єктів господарської діяльності аграрної сфери.</p> <p>При формуванні даної освітньої програми обрано ряд дисциплін, які є найбільш необхідними у органах публічного управління та організаціях та користуються найбільшим попитом у роботодавців та в системі управління. Зокрема, навчальні дисципліни правового спрямування, поглибленого економіко-математичного, стратегічного й проектного аналізу; інноваційних технологій та моделей в сфері організації, аналітики, планування, прогнозування та управління; з управління та адміністрування; євроінтеграції міжнародного публічного управління та безпеки.</p> <p>Передбачає проходження практики в органах державної влади, місцевого самоврядування, різноманітних організаціях та установах.</p>
<p>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Професійні завдання фахівця з публічного управління та адміністрування полягають у виконанні робіт, пов'язаних із застосуванням положень та використанням методів відповідної науки. Професії відповідають кваліфікації за дипломом бакалавра. Професійні назви роботи фахівців визначаються згідно із Національним класифікатором ДК 003:2010 «Класифікатор професій»:</p> <p>1210.1 Начальник управління в державному органі влади; 1222.2 Начальник відділення; 1223.2 Начальник відділу; 1143.5 Голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний); 1143.4 Керівник органу самоорганізації населення; 1226.1 Керівник регіонального структурного підрозділу; 1229.1 Головний державний інспектор; 1229.1 Директор департаменту; 1229.1 Державний уповноважений (органи державної влади); 1229.1 Завідувач відділу; 1229.1 Завідувач сектору; 1229.1 Заступник начальника відділу та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p>

Подальше навчання	Подальше продовження навчання можливе на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<ul style="list-style-type: none"> - проблемно-орієнтоване навчання; - студентсько-центроване навчання; - технології змішаного навчання; - лекції, практичні та семінарські заняття; - виїзні заняття в органах влади і місцевого самоврядування (стейкхолдери); - виконання творчих робіт та завдань у формі розрахункових робіт і рефератів; case-study, проектна діяльність, ділові ігри, академічні «круглі столи».
Оцінювання	Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти включає поточний, проміжний та семестровий контроль знань з кожної навчальної дисципліни, оцінювання результатів практик. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу ECTS. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних та практичних занять, виконання індивідуальних завдань і оцінюється сумою набраних балів. Проміжний контроль має на меті оцінку результатів знань здобувача вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни. Цей вид контролю може бути проведений у формі контрольної роботи. Семестровий контроль проводиться у формі іспиту чи заліку. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог положення «Про організацію освітнього процесу в ВНАУ» та положення «Про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті».
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати ситуаційні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, сумлінно та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові, предметні)	ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

компетентності	<p>ФК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>ФК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому рівнях.</p> <p>ФК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>ФК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
-----------------------	--

7 - Програмні результати навчання

<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми</p>
--

публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Викладання дисциплін освітньо-професійної програми забезпечують викладачі, які мають фахові знання у сфері публічного управління та адміністрування, що підтверджені досвідом практичної, науково-педагогічної, публічної роботи та присвоєнням наукових ступенів у галузях економіки та державного управління.

Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, має підтверджуючий рівень наукової і професійної майстерності, є практикуючими фахівцями, що періодично проходять стажування у органах влади та державного управління.

Матеріально - технічне забезпечення

Для забезпечення навчального процесу за освітньою програмою облаштовані спеціалізовані кабінети з адміністративного менеджменту, публічного адміністрування, державного та регіонального управління, менеджменту, правознавства, інформаційних систем, історії України, української мови та іноземних мов, що створюють умови для здобуття студентами спеціальних професійних компетенцій зі спеціальності. В наявних спеціалізованих аудиторіях є можливість викладання та навчання з використанням мультимедійних засобів і сучасних технологій.

Також в наявності читальні зали, бібліотека, спортивна та тренажерна зали, спортивні майданчики, що створюють умови для дотримання здорового способу життя та фізичної підготовки.

Інформаційне та навчально - методичне забезпечення

Навчальний процес за освітньою програмою забезпечений методичними комплексами дисциплін: підручниками, посібниками, конспектами лекцій, методичними вказівками до практичних занять та самостійної роботи студентів, екзаменаційними питаннями та тестовими завданнями різної складності (для самоперевірки, іспитів, тренінгів), електронними джерелами літератури тощо.

В університеті функціонує автоматизована електронна система «Сократ», яка є єдиною інтегрованою клієнт-серверною навчальною системою, в якій реалізовані функції управління навчальним процесом ВНАУ.

Доступ до навчально-методичного забезпечення освітніх бібліотечну систему «Софія», репозиторій, персональний кабінет викладача та студента, картки навчальних дисциплін.

В університеті реалізовано безоплатний доступ до електронних наукових баз даних Scopus та WebofScience, повнотекстових публікацій SpringerNature тощо.

Інформаційний контент щодо навчальної, наукової та виховної діяльності університету, його структуру, висвітлено на сторінках

	офіційного веб-сайту : https://www.vsau.org/ .
9-Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Забезпечується на підставі міжінституційних угод з іншими національними закладами вищої освіти
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується на підставі двосторонніх договорів між Вінницьким національним аграрним університетом та вищими навчальними закладами зарубіжних країн партнерів https://www.vsau.org/pro-universitet/strukturni-pidrozdili/mizhnarodna-diyalnist
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе згідно ліцензії за акредитованими освітніми програмами

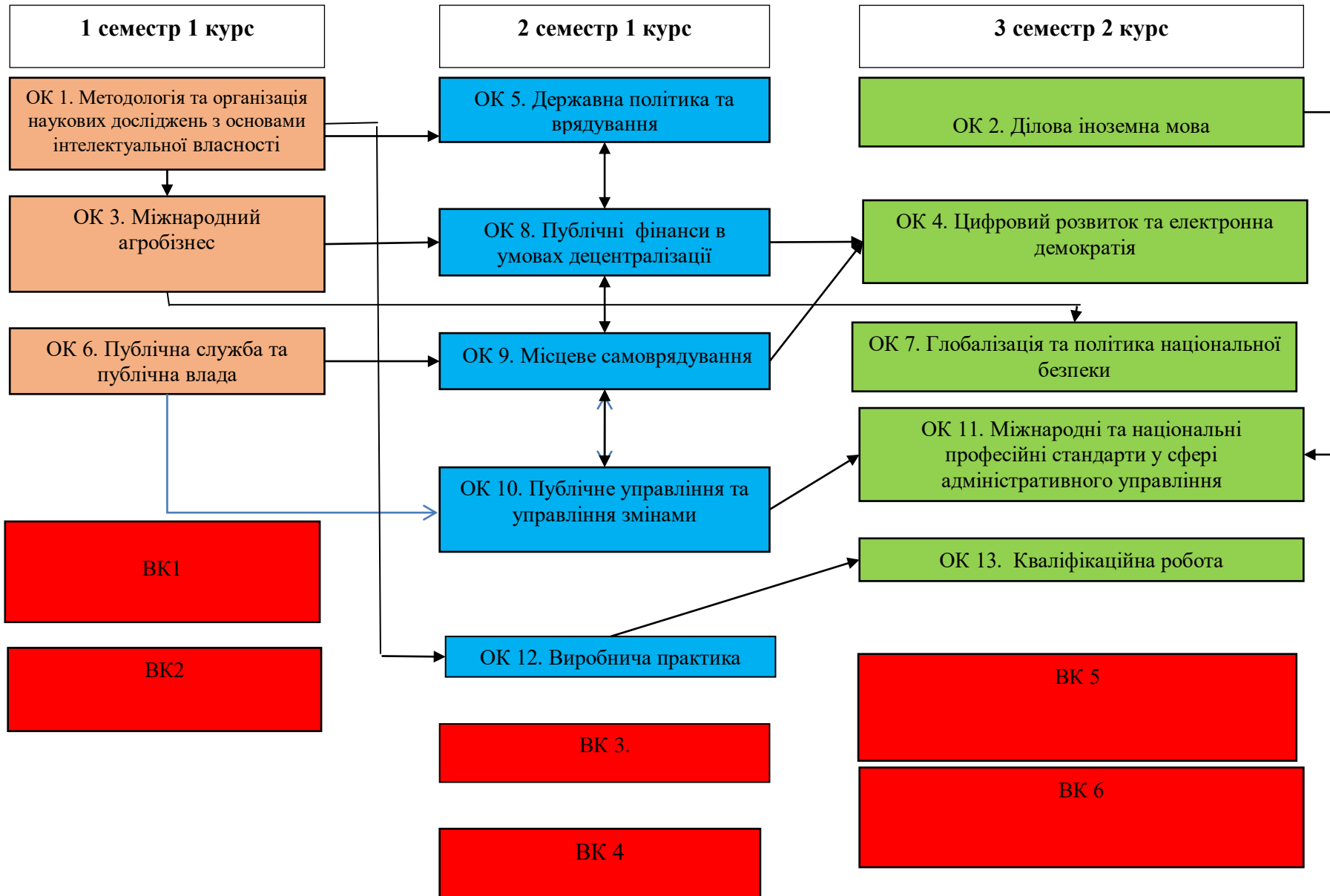
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумку контролю
<i>Обов'язкові компоненти</i>			
ОК 1.	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	залік
ОК 2.	Ділова іноземна мова	3	іспит
ОК 3.	Міжнародний агробізнес	3	іспит
ОК 4.	Цифровий розвиток та електронна демократія	4	іспит
ОК 5.	Державна політика та врядування	6	іспит
ОК 6.	Публічна служба та публічна влада	5	іспит
ОК 7.	Глобалізація та політика національної безпеки	4	залік
ОК 8.	Публічні фінанси в умовах децентралізації	5	іспит
ОК 9.	Міське самоврядування	5	іспит
ОК 10.	Публічне управління та управління змінами	6	іспит
ОК 11.	Міжнародні та національні професійні стандарти у сфері адміністративного управління	4	залік
ОК 12.	Виробнича практика	10	залік
ОК 13.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	6	захист
ОК 13.	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			66
<i>Вибіркові компоненти*</i>			
ВК 1-6	Вибіркова дисципліна	4	
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

*Здобувачу освіти надається право обирати дисципліни із запропонованого переліку, з яким можна ознайомитись на сайті Вінницького національного аграрного університету (<https://vsau.org/studentamm/vibirkov-i-disciplini>).

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку, завершується отриманням документа державного зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13
ЗК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+	+						+				+	
ЗК2		+			+	+	+		+	+		+	+
ЗК3			+	+							+		
ЗК4											+		
ЗК5							+						
ЗК6		+											
ЗК7	+		+	+					+	+	+		+
ФК1		+										+	
ФК2					+	+			+				
ФК3				+									
ФК4								+	+				+
ФК5				+	+				+				
ФК6											+		
ФК7								+					+
ФК8							+	+	+			+	+
ФК9	+											+	
ФК10										+	+		
ФК11												+	+
ФК12				+			+					+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13
ПРН1						+							+
ПРН2									+			+	+
ПРН3				+							+		
ПРН4												+	+
ПРН5					+					+			
ПРН6											+		+
ПРН7							+	+					
ПРН8		+				+						+	
ПРН9		+											
ПРН10					+				+				
ПРН11			+	+			+			+	+		+
ПРН12	+				+								+

Гарант освітньої програми _____

Василь БАЛДИНЮК