

**Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний аграрний університет**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: Бакалавр права**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**
Галузь знань **D Бізнес, адміністрування та право**
Спеціальність **D8 Право**
Освітня кваліфікація **Бакалавр права**

ПОГОДЖЕНО

Директор навчально-наукового
центру

_____ Ірина РОМИГАЙЛО
підпис

«____» _____ 2026 р.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

_____ Наталія ЗЕЛЕНЧУК
підпис

«____» _____ 2026 р.

Освітньо-професійну програму обговорено та рекомендовано на засіданні ради
стейкхолдерів

Протокол №____ від «____» _____ 20__ р.

Голова ради стейкхолдерів факультету _____ Вадим КРИЧКОВСЬКИЙ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю D8 Право містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

Маньгора В.В. – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри права, гарант освітньої програми;

Позняков С.П. – доктор юридичних наук, професор кафедри права;

Томляк Т.С. – доктор філософії у галузі права, доцент, доцент кафедри права, координатор юридичної клініки факультету менеджменту та права;

Лукіянова М.Д. – директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної допомоги у Вінницькій області;

Натальчук О.А. – голова Тростянецького районного суду Вінницької області;

Коваль Д. О. – здобувач вищої освіти освітньо-професійної програми «Право».

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма:

1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1556-18>
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2145-19>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Про затвердження Національної рамки кваліфікацій : Постанова Кабінету Міністрів України; Опис від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1341-2011-%D0%BF>
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України; Перелік від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/266-2015-%D0%BF>
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584). URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
7. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від від 20.07.2022 р. № 644. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzen>
8. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» від 13.06.2024 № 842. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від від 13.06.2024 р. № 842. URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>

9. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>
10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 №686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>
11. Постанова Кабінету міністрів України від 21.06.2024 № 734 «Про затвердження порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/734-2024-%D0%BF>

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D8 Право

1- Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Вінницький національний аграрний університет, факультет менеджменту та права, кафедра права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг освітньої програми: - на основі повної загальної середньої освіти становить 243 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») за спеціальністю D8 Право становить 183 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності серія УД №02002363 (наказ МОН України від 19.12.2016 №1565 -л) Термін дії сертифіката до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	QF for ENEA – перший цикл, EQF for LLL – 6 рівень, НПК України – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти / освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста / ступеня молодшого бакалавра / ступеня фахового молодшого бакалавра. Інші вимоги визначаються правилами прийому до ВНАУ
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Денна форма навчання: 3 роки 10 місяців Заочна форма навчання: 3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://vsau.org/pro-universitet/navchalna-robota
2 - Мета освітньої програми	
Формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії. Створення якісних умов для забезпечення повноцінної правничої освіти шляхом поєднання сучасних методів навчання, наукових досліджень, та формування у молоді духовно-морального світогляду на основі укріплення наступних цінностей: людина та її гідність; сталий розвиток; знання та мислення; лідерство та високі стандарти, громадянська позиція та відповідальність перед суспільством, академічна доброчесність, соціальна активність.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область(галузь знань, спеціальність)	D Бізнес, адміністрування та право D8 Право <u>Об'єкт вивчення:</u> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.

	<u>Цілі навчання:</u> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <u>Теоретичний зміст предметної області складають знання про:</u> основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <u>Методи, методики та технології:</u> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. <u>Інструменти та обладнання:</u> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями, які характеризують відповідні вміння, комунікації, автономність та відповідальність щодо кваліфікації правовідносин, аналізу нормативно-правових актів та інших джерел права, оцінки матеріалів судової та правозастосовної практики, підготовки юридичних документів. Програма базується на загальновизнаних наукових результатах із урахуванням сучасного стану та перспектив розвитку правової системи України, а також орієнтує студентів на основні можливості та напрями подальшого здобуття юридичної освіти вищих рівнів.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна, освітньо-професійна програма акцентує увагу на здатності до правничого мислення та вміння розв'язувати конкретні юридичні казуси; здатності до застосування теоретичних знань в сфері права у практичній діяльності правника; знанні і розумінні ролі права в розбудові суспільства та держави. <u>Ключові слова:</u> право, держава, права людини, правнича діяльність, верховенство права.
Особливості програми	Програма забезпечує набуття високого рівня знань та навичок з національного права та права інших країн. Орієнтована на формування у студентів компетентностей щодо практичної діяльності в юридичній сфері, консультаційних послуг. Значна увага приділена вивченню дисциплін юридичного аграрного спрямування. Проведення частини практичних занять з окремих дисциплін у формі судових засідань. Наявність широкого переліку вибіркового дисциплін, який дає можливість студенту сформувати власну траєкторію навчання. Обов'язковими є виробничі практики в судових та правоохоронних органах, юридичних службах, органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах і організаціях, приватних адвокатів та нотаріусів. На базі факультету менеджменту та права ВНАУ працює юридична клініка ВНАУ до роботи яких активно залучаються здобувачі вищої освіти для проходження виробничої практики та під час надання безоплатної правової допомоги населенню.
4 - Придатність випускників до працевлаштування і навчання	
Працевлаштування випускників	Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України ДК 003:2010: 3432– Секретар судового засідання 3432 – Секретар суду 3450– Помічник приватного детектива 3436.9 – Помічник юриста 3436.9 – Помічник адвоката 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата

	України 2429 – Юрисконсульт
Подальше навчання	Випускник першого (бакалаврського) рівня вищої освіти може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю D8 Право та іншими спеціальностями, відповідно до чинних Правил прийому до ВНАУ.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, використання внутрішньовузівської електронної системи АСУ Сократ, самонавчання, навчання через навчальну та виробничу практики, навчання на основі досліджень. Практичні заняття відбуваються із залученням фахівців-практиків, адвокатів, нотаріусів, юристів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Вінницькій області. Студенти мають можливість закріпити свої теоретичні знання на практиці взявши участь у проєкті «Правозахисна група ВНАУ».
Оцінювання	Накопичувальна бальна-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та поза аудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: презентація індивідуальних завдань, проєктів юридичних документів, звіти з практики, усні та письмові екзамени, заліки, комп'ютерне тестування, атестаційний екзамен.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 9. Здатність працювати в команді. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Спеціальні (фахові,	СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права,

предметні) компетентності (СК)	знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК 4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК 5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК 6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК 8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК 15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
---	--

7 - Програмні результати навчання

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. РН 7. Скласти та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
--

РН 11. Мати базові навички риторики.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	ОПП відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187. До реалізації ОПП залучено докторів юридичних наук, професорів, кандидатів наук, доцентів та фахівців даної галузі знань, які мають стаж практичної, наукової та педагогічної діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна та база для підготовки бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Право» включає 8 лекційних аудиторій, обладнаних технічними засобами навчання (комп'ютерна техніка, мультимедійні комплекси), 8 навчальних кабінетів, 2 комп'ютерних класи та навчальна зала судових засідань. До послуг здобувачів доступна соціально-побутова інфраструктура: бібліотека університету, у тому числі читальний зал із комп'ютеризованими робочими місцями; пункти харчування в корпусах університету; актовий та спортивний зали, стадіон та спортивні майданчики; Центр культури та дозвілля ВНАУ; зони відпочинку та коворкінгу студентів, гуртожитки тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт: https://vsau.org/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, новини, оголошення. Всі дисципліни програми забезпечені розробленими навчально-методичними комплексами, які включають в себе: Навчальну програму дисципліни. Робочу програму дисципліни. Робочий план дисципліни. Конспект лекцій. Методичні вказівки до практичних занять. Тематику та методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань. Методичні вказівки та матеріали для організації самостійної роботи студентів. В університеті створений сервер "Репозиторій ВНАУ", що діє згідно Зеленого Мандату Вільного Доступу із самоархівуванням матеріалів. Всі рецензовані публікації з "Репозиторію ВНАУ" (з перевірених і

	неперевірених джерел) будуть доступні без обмеження через інтернет або через будь-який інший репозиторій вільного доступу за вибором дослідника. Всі публікації у "Репозиторії ВНАУ" стають доступними одразу після їх завантаження. Матеріали доступні за посиланням http://socrates.vsau.org/repository. Студенти мають можливість працювати з новітніми інформаційними ресурсами – електронними книгами, повнотекстовими, реферативними і наукометричними базами даних (у т.ч. Scopus, WoS). ВНАУ забезпечує необмежений доступ до мережі Інтернет та точки бездротового доступу Wi-Fi.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ВНАУ із закладами вищої освіти України. Допускається переведення здобувачів вищої освіти з інших ЗВО України за спеціальністю D8 Право та перезарахування кредитів, отриманих здобувачами в інших закладах вищої освіти, за умови відповідності набутих компетенцій. Згідно із вимогами чинного Стандарту від 20.07.2022р., ВНАУ має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програм ЄС Еразмус+ та двосторонніх договорів між Вінницьким національним аграрним університетом і навчальними закладами країн-партнерів https://vsau.org/pro-universitet/strukturni-pidrozdili/mizhnarodna-diyalnist.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах за акредитованими освітніми програмами.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, індивідуальні завдання (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>Обов'язкові компоненти</i>			
ОК 1	Українська мова та етнокulturологія	4	екзамен
ОК 2	Іноземна мова професійного спрямування	7	екзамен
ОК 3	Історія України	4	екзамен
ОК 4	Інформаційні технології	3	залік
ОК 5	Юридична деонтологія	4	екзамен
ОК 6	Теорія держави і права	6	екзамен
ОК 7	Історія держави і права України	5	екзамен
ОК 8	Історія держави і права зарубіжних країн	4	екзамен
ОК 9	Історія правових та політичних вчень	4	екзамен
ОК 10	Римське приватне право	3	залік
ОК 11	Філософія	3	залік
ОК 12	Соціологія і політологія	4	екзамен
ОК 13	Судові та правоохоронні органи	4	залік
ОК 14	Правові засади адвокатури та нотаріату України	4	залік
ОК 15	Фінансове право	3	екзамен
ОК 16	Конституційне право	3	екзамен
ОК 17	Європейське право	4	екзамен
ОК 18	Трудове право	4	екзамен
ОК 19	Адміністративне право	5	екзамен
ОК 20	Цивільне право	6	залік, екзамен
ОК 21	Кримінальне право	6	залік, екзамен
ОК 22	Господарське право	6	залік, екзамен
ОК 23	Цивільний процес	6	залік, екзамен
ОК 24	Кримінальний процес	6	залік, екзамен
ОК 25	Адміністративний процес	4	екзамен
ОК 26	Земельне право	5	екзамен
ОК 27	Податкове право	4	залік
ОК 28	Аграрне право	4	екзамен
ОК 29	Міжнародне право	4	екзамен
ОК 30	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 31	Господарський процес	4	екзамен
ОК 32	Криміналістика	4	екзамен
ОК 33	Екологічне право	4	екзамен
ОК 34	Аграрна політика та земельні відносини	7	залік, екзамен
ОК 35	Кримінологія	4	екзамен
ОК 36	Фізичне виховання	2	залік
ОК 37	Теоретичний курс базової загальнонавчальної підготовки	3	залік
ОК 38	Навчальна практика (Успішний правознавець)	2	захист звіту
ОК 39	Навчальна практика з поглибленого вивчення розмовної іноземної мови	1	захист звіту

ОК 40	Виробнича практика	15	залік
ОК 41	Атестаційний екзамен	2	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, індивідуальні завдання (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>Вибіркові компоненти*</i>			
ВК1 – ВК 12	Вибіркова компонента	5	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

*Обов'язкова навчальна дисципліна для здобувачів які, зобов'язані проходити базову загальновійську підготовку згідно з пунктом 2 Постанови КМУ від 21.06.2024 року № 734; інші здобувачі - за бажанням.

**Здобувачу освіти надається право обирати дисципліни із запропонованого переліку, з яким можна ознайомитись на сайті Вінницького національного аграрного університету (<https://vsau.org/studentamm/vibirkovi-disciplini>)

2. Структурно-логічна схема освітньої програми

I курс	I семестр	OK1 Українська мова та етнокультурологія	OK4 Інформаційні технології	OK5 Юридична деонтологія	OK9 Історія правових та політичних вчень	OK10 Римське приватне право	OK12 Соціологія і політологія	OK13 Судові та правоохоронні органи	
	II семестр	OK3 Історія України	OK6 Теорія держави та права	OK7 Історія держави і права України	OK8 Історія держави і права зарубіжних країн	OK11 Філософія	OK14 Правові засади адвокатури та нотаріату України	OK 38 Навчальна практика Успішний правозахисник	OK 36 Фізичне виховання
II курс	III семестр	OK15 Фінансове право	OK16 Конституційне право	OK17 Європейське право	BK1	BK2	OK18 Трудове право	OK2 Іноземна мова професійного спрямування	
	IV семестр	OK19 Адміністративне право	BK 3	BK4	OK37 * Теоретичний курс базової загальновійськової підготовки		OK20 Цивільне право	OK21 Кримінальне право	OK39 Навчальна практика з поглибленого вивчення розмовної іноземної мови
III курс	V семестр	OK25 Адміністративний процес	OK26 Земельне право	OK27 Податкове право	BK5	BK6	OK22 Господарське право	OK23 Цивільний процес	OK24 Кримінальний процес
	VI семестр	OK30 Охорона праці та безпека життєдіяльності	BK 7	BK 8	OK 39 Виробнича практика		OK22 Господарське право		
IV курс	VII семестр	OK28 Аграрне право	OK29 Міжнародне право	OK31 Господарський процес	BK9	BK 10	OK34 Аграрна політика та земельні відносини	OK 40 Виробнича практика	OK 41 Атестаційний екзамен
	VIII семестр	OK32 Криміналістика	OK33 Екологічне право	OK35 Кримінологія	BK 11	BK12			

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Право» проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр права». Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ОК	Інтегральна	Загальні компетенції															3К 16	Фахові (спеціальні) компетенції															
		3К 1	3К 2	3К 3	3К 4	3К 5	3К 6	3К 7	3К 8	3К 9	3К 10	3К 11	3К 12	3К 13	3К 14	3К 15		СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
ОК1		+			+		+																										
ОК2		+	+			+																											
ОК3		+						+									+																
ОК4		+					+	+																									
ОК5	+			+					+		+																			+			
ОК6	+	+						+									+	+	+											+			
ОК7	+	+			+								+	+				+	+												+		
ОК8	+	+			+								+	+				+	+												+		
ОК9	+	+			+								+	+			+	+	+													+	
ОК10	+	+		+	+								+	+			+	+	+													+	
ОК11	+	+						+						+			+																
ОК12	+	+	+													+		+					+										
ОК13	+		+	+												+								+									
ОК14	+			+												+	+		+							+							
ОК15	+		+	+												+				+					+				+				
ОК16	+										+						+					+											
ОК17	+							+								+				+		+											
ОК18	+		+	+												+						+											
ОК19	+		+	+												+						+			+								
ОК20	+		+	+												+						+			+								
ОК21	+		+	+																		+			+								
ОК22	+		+	+												+						+			+								
ОК23	+		+	+												+						+					+					+	
ОК24	+		+	+												+						+					+					+	
ОК25	+		+	+												+						+					+					+	
ОК26	+		+	+																		+						+				+	
ОК27	+		+	+												+									+					+			
ОК28	+		+	+												+						+			+						+		
ОК29	+		+	+				+											+	+													
ОК30	+		+								+											+						+					
ОК31	+		+	+												+						+					+					+	
ОК32	+		+	+																		+											
ОК33	+		+	+												+						+			+								
ОК34	+		+	+				+								+																	
ОК35	+		+	+			+																		+								
ОК36	+		+	+				+			+				+		+		+							+						+	
ОК37		+	+					+											+								+						
ОК38	+		+			+																				+							
ОК39	+								+					+	+																		
ОК40	+	+	+	+	+						+																	+	+			+	
ОК 41	+	+	+	+	+						+																	+	+			+	

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ОК	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20	РН 21	РН 22
ОК 1										+	+											
ОК 2										+	+											
ОК 3			+			+					+	+										
ОК 4			+												+	+						
ОК 5											+											
ОК 6						+							+									
ОК 7			+																+			
ОК 8			+																+			
ОК 9			+																+			
ОК 10																		+	+			
ОК 11	+					+													+			
ОК 12	+		+			+						+										
ОК 13		+											+									
ОК 14		+							+													
ОК 15					+										+							
ОК 16																		+	+			
ОК 17				+																		
ОК 18	+				+																	
ОК 19					+	+																
ОК 20						+	+		+													
ОК 21					+																	+
ОК 22													+	+								
ОК 23																				+	+	
ОК 24																				+	+	
ОК 25																				+	+	
ОК 26			+		+																	
ОК 27					+										+							
ОК 28			+		+																	
ОК 29		+						+														
ОК 30					+																	
ОК 31																				+	+	
ОК 32			+																	+	+	
ОК 33		+			+								+									
ОК 34		+	+																			
ОК 35					+		+															
ОК 36					+	+	+															
ОК 37	+																					
ОК 38										+												
ОК 39																	+					
ОК 40	+		+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 41																						

Гарант освітньої програми _____ Володимир МАНЬГОРА

