

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Центральноукраїнського  
національного технічного університету

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В. КРОПІВНИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ТВОРЧИЙ КОНКУРС НАУКОВИХ РОБІТ**

**«АВТОМАТИЗАЦІЯ ПРОЦЕСІВ КЕРУВАННЯ, ПРИЛАДОБУДУВАННЯ  
ТА КОМП'ЮТЕРНО-ІНТЕГРОВАНІ ТЕХНОЛОГІЇ»**

**ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**м. Кропивницький  
ЦНТУ, 2023**

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНИХ РОБІТ.....	4
3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ КОНКУРСНИХ РОБІТ ЖУРІ КОНКУРСУ.....	5
4. ПІДСУМКИ ТА НАГОРОДЖЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ.....	6
5. АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ.....	6
6. ФІНАНСУВАННЯ КОНКУРСУ.....	7
ДОДАТКИ.....	8

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнський творчий конкурс наукових робіт «Автоматизація процесів керування, приладобудування та комп'ютерно-інтегровані технології» для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти галузей знань 15 «Автоматизація та приладобудування», 17 «Електроніка та телекомунікації», 12 «Інформаційні технології» та сумісних галузей знань (далі – Конкурс) проводиться з метою виявлення рівня набуття студентами науково-дослідних компетенцій як важливої складової професійних компетенцій, що ґрунтуються на когнітивних здібностях фахівця, його здатності до самостійного мислення та творчості.

1.2. Конкурс проводиться на базі Центральноукраїнського національного технічного університету, кафедра Автоматизація виробничих процесів для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти галузей знань 15 «Автоматизація та приладобудування», 17 «Електроніка та телекомунікації» та 12 «Інформаційні технології» та суміжних галузей знань.

1.3. На Конкурс подаються роботи здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями вищої освіти, які визнані переможцями внутрішніх конкурсів закладів вищої освіти (ЗВО) або номіновані для участі у Всеукраїнському конкурсі студентських робіт.

1.4. Організаційне та методичне керівництво Конкурсом студентських робіт здійснює Журі конкурсу, кількісний склад якого до 10 осіб. Представництво в Журі конкурсу має бути не більше 1 особи від одного ЗВО, від якого студенти приймають участь у конкурсі (за бажанням); 50% членів журі формує ЗВО-організатор.

1.5. Журі конкурсу формується за заявками, що поступили від представників закладів вищої освіти на адресу базового закладу вищої освіти до 15 червня 2023 року. Члени Журі конкурсу мають бути співробітниками кафедр, що є випусковими та здійснюють підготовку бакалаврів і магістрів галузей знань 15 «Автоматизація та приладобудування», 17 «Електроніка та телекомунікації», 12 «Інформаційні технології» і суміжних галузей знань, та мають науковий ступінь доктора або кандидата технічних наук.

1.6. Журі конкурсу:

- визначає відповідність тем і змісту наданих конкурсних робіт вимогам чинного Положення щодо його проведення;
- допускає подані роботи до участі у Конкурсі;
- здійснює процедуру конкурсу (первинне оцінювання за затвердженими критеріями кожної конкурсної роботи; формування інформаційної бази загального рейтингу);
- визначає кількість нагород, залежно від кількості представлених робіт;

- формує конкурсну комісію (за необхідністю);
- організовує процедуру конкурсу (реєстрацію робіт, що надійшли; формування загального рейтингу за оцінками Членів Журі);
- має право поповнювати склад номінацій в розрізі критеріїв оцінювання конкурсних робіт;
- підводить підсумки оцінювання і визначає переможців;
- забезпечує конфіденційність інформації, яка міститься в роботах здобувачів вищої освіти;
- аналізує підсумки конкурсу, узагальнює пропозиції учасників щодо якості робіт і їх відповідності галузевим стандартам та щодо вдосконалення організації Всеукраїнського конкурсу.

1.7. За умови, що загальна кількість робіт, подана на конкурс перевищує 50, журі може сформувати конкурсну комісію у складі експертів, залучених з ЗВО-учасників, які мають досвід керівництва науковою роботою студентів (по одній особі від кожного ЗВО).

*Конкурсна комісія під керівництвом журі:*

- здійснює процедуру конкурсу (первинне оцінювання за затвердженими критеріями кожної конкурсної роботи; формування інформаційної бази загального рейтингу).
- забезпечує конфіденційність інформації, яка міститься в роботах здобувачів вищої освіти;
- оцінює якість конкурсних робіт, надає пропозиції щодо удосконалення організації Всеукраїнського конкурсу.

1.8. ЗВО-організатор створює необхідні умови проведення Конкурсу:

- організовує попередню реєстрацію пропонованих на конкурс студентських робіт за поданнями ЗВО-учасників (у письмовій формі);
- організовує оперативний друк необхідних документів (протоколи, накази тощо).

1.9. Зміни до «Положення про Всеукраїнський конкурс студентських робіт здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти можуть бути внесені рішенням членів журі з урахуванням пропозицій ЗВО-учасників (у письмовій формі).

## **2. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ КОНКУРСНИХ РОБІТ**

2.1. Студентські роботи, направлені на Конкурс, доставляються безпосередньо його представником до ЗВО-організатора, де проводиться конкурс, або електронною поштою, до 15 червня.

2.2. На Конкурс подаються студентські роботи або їх копії надіслані електронною поштою.

2.3. Конкурсні роботи повинні містити:

- анотацію (обсягом не більше ніж 1 сторінка);

- актуальність;
- стислий огляд змісту за розділами;
- елементи наукової новизни;
- наукову апробацію (за наявності): у вигляді публікацій за темою роботи (з ксерокопією статті або тез); патенти на винахід/корисну модель (з ксерокопією); участь у конференціях з доповіддю за темою роботи.

2.4. Конкурсні роботи кожного ЗВО-учасника супроводжуються загальним листом-поданням на всі роботи (переліком) за підписом керівника проекту (або завідувача кафедри, декана), яке надсилається до 15 червня (у електронній формі) на адресу ЗВО-організатора.

У поданні зазначається:

- прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти – автора конкурсної роботи;
- посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника роботи, його науковий ступінь та вчене звання;
- тема конкурсної роботи;
- підстава для участі у Конкурсі (робота визнана переможцем внутрішньо вузівського конкурсу, тощо).

2.5. Обсяг конкурсної роботи повинен складати 15-20 сторінок у форматі WORD 2003 (.doc), формат А4, шрифт Times New Roman 14пт.

2.6. Перед початком процедури оцінювання члени журі або конкурсна комісія приймає рішення про кількість та перелік номінацій.

2.7. Розгляд та оцінювання відбувається після реєстрації допущених до Конкурсу робіт.

### **3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ КОНКУРСНИХ РОБІТ ЖУРІ КОНКУРСУ**

3.1. Загальна підсумкова рейтингова оцінка кожної конкурсної роботи визначається складанням всіх експертних оцінок та діленням підсумку на кількість оцінок (за середньою арифметичною простою).

Призові місця визначаються відповідно до критеріїв (*додаток Б*) – перше, друге і третє (відповідно дипломи I, II, III ступеня).

Кількість робіт здобувачів вищої освіти - переможців Конкурсу визначається у такому співвідношенні: нагороджується 50% від загальної кількості робіт. З них – дипломом I ступеня – 30%, II ступеня – 35%, III ступеня – 35% (Наприклад: із 100 робіт, що надійшли на Конкурс, всього нагороджується 50 робіт. З них – дипломом I ступеня – 14 робіт, дипломом II ступеня – 18 робіт, дипломом III ступеня – 18 робіт).

3.2. Максимальна сума балів, яку може отримати учасник конкурсу дорівнює 100 балів. Для оцінювання використовується факторно-критеріальна модель підрахунку.

3.3. Факторно-критеріальна модель визначення результатів Конкурсу, оперує такими поняттями (Додаток В):

- вагомість фактора - його частка в загальному показнику (вагомості факторів наведені в таблиці 1 Додатку В);
- вагомість критерію - показує його пріоритет у складі фактора;
- експертний бал - ступінь виконання вимог певного критерію;
- критерії - складові фактора, сукупність яких характеризує фактор загалом;
- фактори - основні напрями діяльності; відповідають етапам Конкурсу: «Заочне оцінювання дослідницьких робіт» та «Наукова конференція».

3.4. Рішення щодо визначення переможців приймає Журі конкурсу після обговорення одержаних результатів і затверджує його більшістю голосів.

#### **4. ПІДСУМКІ ТА НАГОРОДЖЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ**

4.1. Переможці визначаються за рейтингом одержаних підсумкових оцінок.

4.2. Остаточне рішення щодо визначення переможців приймає Журі конкурсу після обговорення одержаних результатів більшістю голосів.

4.3. Рішення Журі оформлюється відповідним протоколом.

4.4. Переможці Конкурсу студентських робіт нагороджуються дипломами та відзначаються грамотами.

4.5. За результатами Конкурсу студентських робіт керівництву ЗВО-учасників подається клопотання про відзначення авторів та наукових керівників робіт-переможців.

4.6. Результати Конкурсу студентських робіт висвітлюються на сайті ЗВО-організатора.

#### **5. АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ**

5.1. Для забезпечення об'єктивного проведення Конкурсу у ЗВО-організатора створюється апеляційна комісія. Членами апеляційної комісії можуть призначатися представники ЗВО-організатора, інших закладів вищої освіти та наукових установ (за згодою).

5.2. Учасники Конкурсу можуть протягом трьох днів після оголошення результатів Конкурсу подати заяву в письмовій формі апеляційній комісії щодо необ'єктивності оцінювання студентських робіт.

5.3. Апеляційна комісія впродовж трьох робочих днів з дня надходження заяви ухвалює рішення, що фіксується у протоколі її засідання, та надає його заявнику.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ КОНКУРСУ**

6.1. Матеріально-технічне забезпечення Конкурсу, витрати на проведення засідання Журі конкурсу (конкурсної комісії) здійснюються за рахунок ЗВО-організатора та інших джерел, незаборонених законодавством України.

Проректор з наукової роботи  
та міжнародних зв'язків ЦНТУ, проф.

Олександр ЛЕВЧЕНКО

## *Додаток А*

### *Порядок оформлення студентських конкурсних робіт*

Конкурсні роботи оформлюються відповідно до наступних вимог.

Робота друкується шрифтом Times New Roman текстового редактора Word (.doc) розміру 14 на одному боці аркуша білого паперу формату А4 з інтервалом 1,5 (до 30 рядків на сторінці). Поля: ліве, верхнє і нижнє – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм. Обсяг роботи не повинен перевищувати 15-20 сторінок без урахування додатків. До загального обсягу роботи не входять: анотація, додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Текст роботи має бути написаний без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок.

Робота має бути побудована за певною структурою. Основними складовими структури роботи є такі: титульний аркуш; анотація; зміст; перелік умовних позначень, символів, скорочень, термінів (за необхідності); вступ; основна частина; висновки; список використаних джерел; додатки (за необхідності).

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи, що заповнюється за зразком, наведеним нижче. Анотація є узагальненим коротким викладом основного змісту роботи. В анотації (текст обсягом до однієї сторінки) подається стисла характеристика змісту роботи з визначенням основної мети, актуальності та завдань наукового дослідження. Також у них зазначаються висновки та отримані результати проведеної роботи, ключові слова. Кількість ключових слів становить від п'яти до десяти, вони подаються в називному відмінку, друкуються в рядок через кому наприкінці анотації. У заголовку анотації наводяться такі дані: назва роботи; прізвище, ім'я, по батькові автора; назва закладу вищої освіти; курс; назва населеного пункту; прізвище, ім'я, по батькові, посада (за наявності – науковий ступінь, вчене звання) наукового керівника.

Зміст подається на початку роботи. Він містить назву та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаних джерел тощо.

У вступі коротко обґрунтовуються актуальність і доцільність обраної теми, підкреслюється сутність досліджуваної проблеми; формулюються мета роботи, зміст поставлених завдань, об'єкт і предмет дослідження; подаються перелік використаних методів дослідження; вказуються наукові положення, запропоновані учасником особисто, відмінність отриманих результатів від відомих раніше; повідомляється про наукове використання результатів досліджень або даються рекомендації щодо їх використання, для прикладних робіт повідомляється про прикладну цінність отриманих результатів.

В основній частині роботи наводяться характеристика джерел, використаних для написання роботи, та короткий огляд літератури за тематикою дослідження, включаючи міжнародні й вітчизняні наукові публікації за темою останніх років, окреслюються основні етапи наукової думки за визначеною проблемою, вказуються питання, які залишилися невирішеними; обґрунтовується вибір напрямку досліджень, наводяться методика та техніка дослідження; подаються



відомості про обсяг дослідження; викладаються, аналізуються та узагальнюються отримані результати, подається їх оцінка.

Висновки мають містити стислий виклад результатів вирішення наукової проблеми та поставлених завдань, зроблених у процесі аналізу обраного матеріалу, оцінок та узагальнень. Необхідно підкреслити їх самостійність, теоретичне та (або) прикладне значення, акцентувавши увагу на кількісних і якісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів та надати рекомендації щодо їх використання.

Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Відомості про джерела складаються відповідно до вимог, зазначених у стандартах:

ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» затверджений наказом ДП «УкрНДНЦ» від 22.06.2015 № 61;

ДСТУ 3008-2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» затверджений наказом ДП «УкрНДНЦ» від 22.06.2015 № 61;

ДСТУ 4331:2004 «Правила описування архівних документів», затверджені наказом Держспоживстандарту України від 17.08.2004 № 181;

ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила», затверджений наказом Мінекономрозвитку від 22.08.2013 № 1010;

У додатках містяться допоміжні або додаткові матеріали, необхідні для повноти сприйняття проєкту, кращого розуміння отриманих результатів: проміжні математичні доведення, формули та розрахунки, додаткові таблиці, графіки, рисунки, ілюстрації тощо.

Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки. Заголовки структурних частин друкуються великими літерами симетрично до набору: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ». Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Заголовки пунктів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в підбір до тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 3-4 інтервалам.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знаку «№».

Під час написання роботи учасник має посилатися на наукові джерела, матеріали, ідеї, висновки, результати, які використовуються в роботі. Це дає можливість перевірити наведені відомості. Посилатися слід на останні видання публікацій.

Якщо в роботі використовуються відомості з матеріалів з великою кількістю сторінок, тоді слід точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела.

Посилання в тексті роботи на джерело зазначається порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Якщо в тексті роботи необхідно зробити посилання на конкретні відомості, цитата наводиться в лапках, а посилання береться у квадратні дужки із зазначенням порядкового номера джерела в списку використаних джерел та відповідної сторінки. Наприклад: «... набуття наукового знання передбачає оперування фактами, які характеризують певне явище, розробку наукової гіпотези (теорії), яка пояснює те чи інше явище і постановку експерименту для доведення висунутої теорії [8, с. 37]».

Посилання на ілюстрації в тексті роботи вказуються порядковим номером ілюстрації, наприклад «рис. 1.2».

Формули в тексті роботи розміщуються після посилання на них. Вони відокремлюються від тексту інтервалами в один рядок зверху і знизу та розміщуються посередині сторінки. Формули, якщо вони громіздкі й складні, розташовуються на окремих рядках. Це стосується і нумерованих формул. Декілька однотипних невеликих формул подаються в одному рядку через кому, а іноді невеликі нескладні формули розміщуються безпосередньо в тексті.

Переноси у формулі допускаються лише на знаках рівності, плюс, мінус, множення й ділення з повторенням знаку в наступному рядку.

Номер формули розміщується на правому боці сторінки на рівні нижнього рядка.

Ілюстративний матеріал у роботі використовується з метою більш наочного представлення результатів досліджень та їх обґрунтування. Найчастіше в роботах використовуються такі види ілюстративних матеріалів: креслення, рисунки, таблиці, діаграми, графіки, схеми, фотографії.

Усі ілюстрації зазначаються в тексті роботи. Якщо ілюстративний матеріал за обсягом перевищує третину сторінки, він має виноситися в додатки.

Назва ілюстрації розміщується відразу після її номера, в низу.

Цифровий матеріал роботи оформлюється у вигляді таблиць. Слово «Таблиця» починається з великої літери, прописується курсивом і розміщується у верхньому правому куті сторінки, а її назва - посередині, симетрично до тексту і наводиться жирним шрифтом.

Таблиця розміщується після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без обертання переплетеного блока рукопису або з обертанням за стрілкою годинника.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. У разі перенесення таблиці на інший аркуш слово «Таблиця», її номер і назва не повторюються, далі над іншими частинами праворуч пишуться скорочено слова «Продовж. табл.» і вказується тільки номер таблиці, наприклад: «Продовж. табл. 1.2. До роботи додається довідка «В І Д О М О С Т І про автора та наукового керівника наукової роботи». Ця довідка завіряється Проректором з наукової роботи, або Головою журі I туру конкурсу студентських наукових робіт закладу вищої освіти, який рекомендував таку роботу на Конкурс, або науковим керівником.

До роботи додаються копії патентів, авторських свідоцтв на твір, наукових статей автора тощо (за наявності), креслення та ілюстрації, скомпоновані на аркуші формату А3 або А4;

Текст роботи і супровідні документи подаються в електронному вигляді.

Приклад титульної сторінки

**ШИФР:** «цифрові наративи»

Міжнародний конкурс студентських наукових робіт

КОНКУРСНА НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА СТУДЕНТА

Спеціальність 151 – «Автоматизація та компютерно-інтегровані технології»

**на тему: «МОДЕЛЮВАННЯ ВОДОГРІЙНИХ КОТЛІВ ПРИ ГЛИБОКИХ  
ЗБУРЕННЯХ ПО ВМІСТУ ПАЛИВА»**

**ВІДОМОСТІ**  
**про автора та наукового керівника наукової роботи**

Назва роботи \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_

Автор

1. Прізвище \_\_\_\_\_

2. Ім'я (повністю) \_\_\_\_\_

3. По батькові (повністю) \_\_\_\_\_

4. Місце навчання, телефон, e-mail \_\_\_\_\_

5. Спеціальність, з якої автор приймає участь у Конкурсі \_\_\_\_\_

Автор роботи \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Науковий керівник

1. Прізвище \_\_\_\_\_

2. Ім'я (повністю) \_\_\_\_\_

3. По батькові (повністю) \_\_\_\_\_

4. Місце роботи, телефон, e-mail \_\_\_\_\_

5 Посада, науковий ступінь /вчене звання  
\_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Підпис голови журі I туру Конкурсу \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

М.П. \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

*Додаток Б*  
*Лист реєстрації членів конкурсного журі*

<b>П.І.Б</b>	<b>Підпис</b>
<b>Від ЗВО-організатора</b>	
<b>Від ЗВО-учасників</b>	

*Додаток В*

**ФАКТОРНО-КРИТЕРІАЛЬНА МОДЕЛЬ  
визначення результатів Конкурсу**

1. Факторно-критеріальна модель визначення результатів Конкурсу, оперує такими поняттями:

- вагомість фактора - його частка в загальному показнику (вагомості факторів наведені в таблиці 1);
- вагомість критерію - показує його пріоритет у складі фактора;
- експертний бал - ступінь виконання вимог певного критерію;
- критерії - складові фактора, сукупність яких характеризує фактор загалом;
- фактори - основні напрями діяльності; відповідають розділам Конкурсу: «Заочне оцінювання дослідницьких робіт» та «Наукова конференція».

*Таблиця 1*

**ВАГОМОСТІ ФАКТОРІВ МОДЕЛІ ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ  
КОНКУРСУ:**

<b>№ з/п</b>	<b>Фактор</b>	<b>Вагомість фактора</b>	<b>Максимальна сума балів</b>
1	Заочне оцінювання дослідницьких робіт	3	30
2	Наукова конференція	7	70
<b>Усього</b>		<b>-</b>	<b>100</b>

2. Експертний бал виставляється членами журі під час заочного оцінювання дослідницьких робіт та наукової конференції відповідно до такої шкали:

- 10 балів - критерій реалізовано бездоганно;
- 9 балів - критерій реалізовано із незначним зауваженням;
- 8 балів - критерій реалізовано із незначними зауваженнями;
- 7 балів - критерій реалізовано із зауваженнями;
- 6 балів - критерій реалізовано наполовину;
- 5 балів - критерій реалізовано із суттєвим зауваженням;
- 4 бали - критерій реалізовано із суттєвими зауваженнями;
- 3 бали - критерій не реалізовано.

3. Значення факторів «Заочне оцінювання дослідницьких робіт» та «Наукова конференція» визначаються шляхом множення суми значень критеріїв на вагомість відповідного фактора.

4. Для визначення значення фактора «Заочне оцінювання дослідницьких робіт» необхідно:

- визначити значення першого критерію, помноживши бал, виставлений членами журі за цей критерій, на його вагомість;
- визначити значення решти критеріїв таким самим чином; знайти суму значень критеріїв;
- визначити значення фактора, помноживши суму значень критеріїв на вагомість цього фактора.

Вагомості критеріїв фактора «Заочне оцінювання дослідницьких робіт» наведені у таблиці 2.

Таблиця 2

### ВАГОМОСТІ КРИТЕРІЇВ ФАКТОРА «ЗАОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ ДОСЛІДНИЦЬКИХ РОБІТ»

№ з/п	Критерій	Вагомість критерію
1	Аргументованість вибору теми дослідження, наукове/прикладне значення роботи	0,15
2	Системність і повнота розкриття теми	0,2
3	Вміння чітко та ясно викладати свої думки, критично осмислювати використані джерела	0,25
4	Рівень виконання завдань, їх відповідність меті дослідження	0,2
5	Відповідність вимогам оформлення дослідницьких робіт (науковий стиль мовлення, наявність всіх структурних елементів, коректність оформлення джерел та цитування, грамотність)	0,2

5. Визначення значення фактора «Наукова конференція» здійснюється за тим самим алгоритмом, що й фактора «Заочне оцінювання дослідницьких робіт», описаним у пунктах 3 та 4.

Вагомості критеріїв фактора «Наукова конференція» наведені у таблиці 3.



**ВАГОМОСТІ КРИТЕРІЇВ ФАКТОРА «НАУКОВА КОНФЕРЕНЦІЯ»**

<b>№</b>	<b>Критерій</b>	<b>Вагомість критерію</b>
1	Актуальність теми дослідження	0,15
2	Чіткість, логічність і послідовність викладення матеріалу	0,15
3	Критичний аналіз досліджуваної проблеми з зазначенням особистого внеску учасника в її вирішенні	0,2
4	Самостійність, оригінальність і доказовість суджень	0,2
5	Відповідність висновків (результатів) поставленим завданням	0,2
5	Культура мовлення, вільне володіння матеріалом, доступність та оригінальність подання інформації кваліфіковане ведення дискусії (вичерпність відповідей і змістовність, наукова коректність заданих запитань)	0,1

6. Для визначення загальної суми балів, отриманих учасником у всіх розділах програми Конкурсу, необхідно додати значення всіх двох факторів. Максимальна сума балів, яку може набрати учасник за участь у всіх розділах програми Конкурсу, становить 100 балів.