

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 Менеджмент

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Кваліфікація: Бакалавр менеджменту

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю D3 Менеджмент містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти.

Робоча група у складі:

Мазур К. В. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри аграрного менеджменту та маркетингу, гарант освітньої програми.

Логоша Р. В. – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри аграрного менеджменту та маркетингу.

Пронько Л. М. – кандидат економічних наук, доцент, декан факультету менеджменту та права, доцент кафедри аграрного менеджменту та маркетингу.

Гонтарук Я. В. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри аграрного менеджменту та маркетингу.

Кубай О. Г. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри аграрного менеджменту та маркетингу.

Водяницька Д. І. – здобувач вищої освіти (ОПП Менеджмент) ВНАУ, член студентської ради факультету менеджменту та права.

Кричковський В. Ю. – директор ТОВ «Органік-Д».

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. №2145-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>
4. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
5. Національна рамка кваліфікацій. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>.
6. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
7. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету

- Міністрів України від 16.12.2022 р. № 1392. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF#Text>
8. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» від 28.05.2021 р. № 593. URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-vnesennya-zmin-do-deyakh-standartiv-vishoyi-osviti>
 9. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» від 13.06.2024 р. № 842. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>
 10. Глосарій Академічна доброчесність (academic integrity). Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. URL: <https://naga.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/%D0%93%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%B0%D1%80%D1%96%D0%B9.pdf>
 11. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.
 12. Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів: Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.01.2013 р., № 48. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0488-13>
 13. Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024-го року № 1021 Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024. № 1625. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text>

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 Менеджмент

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вінницький національний аграрний університет, факультет менеджменту та права, кафедра аграрного менеджменту та маркетингу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<p>Диплом бакалавра – одиничний, Обсяг освітньої програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС. <p>На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.</p> <p>Приєм на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти.</p>
Наявність акредитації	Сертифікат № 13162 від 29.05.2025. Строк дії 01.07.2030
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта, ступінь «молодший бакалавр», ступінь «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст».
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Денна та заочна форми навчання – 3 роки 10 місяців
Інтернет адреса опису ОП	www.vsau.org
2 - Мета освітньої програми	

Програма спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців, які здатні розв'язувати складні задачі, вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані завдання щодо управління організаціями, установами, підприємствами, зокрема, й аграрної сфери, та їх підрозділами на основі набутих компетентностей.

3 - Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область</p>	<p>галузь знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальність D3 Менеджмент <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами, зокрема, й аграрної сфери. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> – парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; – концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; – функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо; методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна. <u>Професійні акценти:</u> формування здатності здійснювати адміністративну, господарську, аналітичну, проектну та дослідницьку діяльність з використанням сучасних технологій прийняття ефективних управлінських рішень.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку бакалаврів, здатних в практичній діяльності використовувати набуті компетентності в сфері менеджменту, спроможних критично мислити, проявляти креативність та підприємницьку ініціативність, застосовувати сучасні інноваційні підходи, технології і методи управління діяльністю підприємств, установ та організацій у різноманітних галузях національної економіки, зокрема, в аграрній сфері. Ключові слова: менеджмент, функції менеджменту, методи менеджменту, управлінські рішення, комунікації, інновації управління, проектний менеджмент.</p>

Особливості програми	Освітньо-професійна програма розкриває перспективи підготовки бакалаврів менеджменту із урахуванням особливостей функціонування сучасних підприємств, організацій, установ з орієнтацією на аграрну галузь та регіональні особливості. Унікальністю програми є підготовка бакалаврів менеджменту в т. ч. аграрного спрямування, яка формує фундаментальні знання та фахові навички з управління діяльністю аграрних підприємств різних організаційно-правових форм.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники мають можливість працевлаштування на підприємствах (організаціях, установах) різних форм власності в сфері менеджменту на посадах, визначених чинною редакцією Національного класифікатора України: класифікатор професій ДК 003:2010 в межах відповідної спеціальності та обіймати посади в інших секторах економіки.
Подальше навчання	Бакалавр може продовжувати освіту на другому (магістерському) рівні, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
5 - Викладання і оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. В освітньому процесі застосовуються такі методи навчання: – традиційні (лекції, практичні заняття, пояснення, бесіда, інструктаж, розповідь, самостійна аудиторна робота студентів; самостійна позааудиторна робота студентів; консультації); – інтерактивні: лекції проблемного характеру, дискусія, презентація, круглий стіл, робота в малих групах, які допомагають досягати програмних результатів навчання. Здобувачі вищої освіти заохочуються до виконання творчих наукових робіт: участі в конкурсах, конференціях. За виконання наукових робіт здобувачу вищої освіти можуть нараховуватися додаткові бали з відповідного освітнього компоненту. Результати досліджень оформлюються у вигляді презентацій, друкованих наукових робіт, тез доповідей, статей у наукових фахових виданнях
Оцінювання	Оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи здобувачів вищої освіти у формі поточного, проміжного та підсумкового контролю (усні та письмові опитування, розв'язання ситуаційних завдань, презентації, тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання, заліки, екзамени), захисту звітів з практики та кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою та за шкалою ЄКТС.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського

	<p>(демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми</p>

	<p>організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
7 - Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПР)	<p>ПР 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПР 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПР 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПР 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПР 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПР 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
8 - Ресурсне забезпечення	
Кадрове забезпечення	До викладання на освітньо-професійній програмі залучені доктори наук та кандидати наук з досвідом наукової і педагогічної роботи

	та кваліфікацією, підтвердженою виконанням видів і результатів професійної діяльності, регламентованих Ліцензійними умовами.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення реалізації програми відповідає потребам: достатня кількість аудиторій для проведення лекційних і практичних занять, наповнених сучасним мультимедійним обладнанням для використання в навчальних цілях і для проходження практик; комп'ютерних класів з необхідним устаткуванням. Наявна розвинена соціально-побутова інфраструктура: бібліотека університету, у тому числі читальний зал із комп'ютеризованими робочими місцями; пункти харчування в корпусах університету; актовий та спортивний зали, стадіон та спортивні майданчики; зони відпочинку студентів, гуртожитки тощо.
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: - офіційний веб-сайт ВНАУ http://www.vsau.org ; - віртуальне навчальне середовище АЕСУ «Сократ» http://socrates.vsau.org ; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали, автоматизована бібліотечна система «Софія»; - доступ до електронних наукових баз даних https://vsau.org/nauka/mizhнародni-bazi-danix . Матеріали навчально-методичного забезпечення викладено на освітньому порталі ВНАУ «Навчальна робота», сайтах кафедр, репозиторії та в картках дисциплін в навчальному середовищі АЕСУ «Сократ».
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ВНАУ із закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ВНАУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів https://vsau.org/pro-universitet/strukturni-pidrozdili/mizhнародna-diyalnist
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком за акредитованими освітніми програмами.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>Обов'язкові компоненти</i>			
ОК 1.	Філософія	3	екзамен
ОК 2.	Історія України	5	екзамен
ОК 3.	Українська мова та етнологія	4	екзамен
ОК 4.	Іноземна мова	7	екзамен
ОК 5.	Соціологія і політологія	5	екзамен
ОК 6.	Вища та прикладна математика	6	екзамен
ОК 7.	Загальні правові засади та академічна доброчесність	3	залік
ОК 8.	Інформаційні технології	3	екзамен
ОК 9.	Економічна теорія (Основи економічної теорії)	4	залік
ОК 10.	Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва	4	залік
ОК 11.	Технологія виробництва та переробки продукції рослинництва	4	залік
ОК 12.	Етика бізнесу та управління	3	залік
ОК 13.	Теорія організацій	4	залік
ОК 14.	Фінансова та податкова грамотність	5	екзамен
ОК 15.	Статистика	5	екзамен
ОК 16.	Міжнародні економічні відносини	4	екзамен
ОК 17.	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 18.	Економічна теорія (Мікроекономіка, Макроекономіка)	5	екзамен
ОК 19.	Діджиталізація бізнес-процесів	4	екзамен
ОК 20.	Облік і оподаткування	5	екзамен
ОК 21.	Менеджмент і адміністрування	6	залік, екзамен
ОК 22.	Менеджмент аграрних підприємств	5	екзамен
ОК 23.	Операційний менеджмент	5	екзамен
ОК 24.	Трудове право	4	екзамен
ОК 25.	Економіка підприємства	5	екзамен
ОК 26.	Управління персоналом	5	екзамен
ОК 27.	Маркетинг	5	екзамен
ОК 28.	Аналіз господарської діяльності	5	екзамен
ОК 29.	Управління інноваціями	4	екзамен
ОК 30.	Стратегічне управління	4	екзамен
ОК 31.	Проектний менеджмент	6	екзамен
ОК 32.	Самоменеджмент	5	залік
ОК 33.	Логістика	4	екзамен
ОК 34.	Енергоефективність та альтернативні джерела енергії	5	екзамен
ОК 35.	Аграрна політика та земельні відносини	7	залік, екзамен
ОК 36.	Фізичне виховання	2	залік
ОК 37*!	Теоретичний курс базової загальної освіти підготовки	3	залік
ОК 38.	Навчальна практика (Вступ до фаху)	2	залік
ОК 39.	Навчальна практика з поглибленого вивчення іноземної мови	1	залік
ОК 40.	Виробнича практика	6	залік
ОК 41.	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	5	екзамен

Загальний обсяг обов'язкових компонент		180*	
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>Вибіркові компоненти**</i>			
ВК 1- ВК 12	Вибіркова дисципліна	5	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* Обов'язкова навчальна дисципліна для здобувачів, які зобов'язані проходити базову загальновійську підготовку згідно з пунктом 2 Постанови КМУ від 21.06. 2024 № 734; інші здобувачі – за бажанням;

**Здобувачу освіти надається право обирати дисципліни із запропонованого переліку, з яким можна ознайомитись на сайті Вінницького національного аграрного університету <https://vsau.org/studentamm/vibirkovi-disciplini>

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

1 семестр				OK 3 OK 5 OK 7 OK 12	OK 2 Історія України	OK 1 OK 35	OK 2 OK 5 OK 12	OK 3 Українська мова та етнокультурологія	OK 1 OK 4	OK 3 OK 12	OK 4 Іноземна мова	OK 34 OK 39	OK 2 OK 3 OK 7	OK 5 Соціологія і політологія	OK 1 OK 9 OK 13 OK 35	OK 8	OK 6 Вища та прикладна математика	OK 15 OK 18	OK 2 OK 3 OK 5 OK 12	OK 7 Загальні правові засади та академічна добросвітність	OK 11 OK 17 OK 24 OK 35	OK 6	OK 8 Інформаційні технології	OK 15 OK 19 OK 33	OK 11 Технології виробництва та переробки продукції рослинництва	OK 22 OK 25	OK 2 OK 3 OK 4 OK 7	OK 12 Етика бізнесу та управління	OK 13 OK 21
2 семестр	OK 2 OK 3 OK 5	OK 1 Філософія	OK 18 OK 21	OK 5	OK 9 Економічна теорія (Основи економічної теорії)	OK 16 OK 18 OK 21	OK 8 OK 14	OK 6 Вища та прикладна математика	OK 15 OK 18	OK 3 OK 12	OK 4 Іноземна мова	OK 34 OK 39	OK 10 Технології виробництва та переробки продукції тваринництва		OK 22 OK 35	OK 5 OK 12	OK 13 Теорія організацій	OK 21 OK 25	OK 6 OK 7	OK 14 Фінансова та податкова грамотність	OK 20	OK 38 Навчальна практика (Вступ до факультету)		OK 36 Фізичне виховання					
3 семестр	OK 3 OK 12 OK 16	OK 4 Іноземна мова	OK 34 OK 39	OK 6 OK 8	OK 15 Статистика	OK 18 OK 19 OK 25	OK 4 OK 9	OK 16 Міжнародні відносини	OK 35	OK 1 OK 9 OK 12 OK 13	OK 21 Менеджмент і адміністрування	OK 22 OK 23 OK 25 OK 27 OK 32 OK 33	OK 1 OK 6 OK 9 OK 15	OK 18 Економічна теорія (Мікро/Макро економіка)	OK 25 OK 27 OK 30	OK 14	OK 20 Облік і оподаткування	OK 22 OK 25	VK 1		VK 2								
4 семестр	OK 3 OK 12 OK 16	OK 4 Іноземна мова	OK 34 OK 39	OK 7	OK 17 Охорона праці та безпека життєдіяльності	OK 21 OK 24 OK 40	OK 1 OK 6 OK 9 OK 15	OK 18 Економічна теорія (Мікро/Макро економіка)	OK 25 OK 27 OK 30	OK 8 OK 15	OK 19 Діджиталізація бізнес-процесів	OK 23 OK 25 OK 31	OK 1 OK 9 OK 12 OK 17	OK 21 Менеджмент і адміністрування	OK 22 OK 23 OK 25 OK 27 OK 32 OK 33	VK 3		VK 4		OK 4	OK 39 Навчальна практика з поглибленого вивчення іноземної мови	OK 37 Теоретичний курс базової загальної середньої підготовки							
5 семестр	OK 10 OK 11 OK 20 OK 21	OK 22 Менеджмент аграрних підприємств	OK 27 OK 30 OK 31 OK 35 OK 40 OK 41	OK 19 OK 21	OK 23 Операційний менеджмент	OK 26 OK 28 OK 35	OK 7 OK 17	OK 24 Трудове право	OK 26	OK 13 OK 15 OK 18 OK 19 OK 20 OK 21	OK 25 Економіка підприємства	OK 26 OK 28 OK 35	VK 5		VK 6														
6 семестр	OK 23 OK 24 OK 25	OK 26 Управління персоналом	OK 32 OK 33 OK 40 OK 41	OK 18	OK 27 Маркетинг	OK 30 OK 33 OK 34	OK 25	OK 28 Аналіз господарської діяльності	OK 29 OK 30 OK 34 OK 35 OK 40	VK 7		VK 8		OK 17 OK 22 OK 23 OK 26 OK 28	OK 40 Виробнича практика														
7 семестр	OK 18 OK 22 OK 27 OK 28	OK 30 Стратегічне управління	OK 29 OK 34 OK 41	OK 19 OK 22	OK 31 Проектний менеджмент	OK 29 OK 33 OK 41	OK 21 OK 26	OK 32 Само- менеджмент	OK 41	OK 2 OK 5 OK 7 OK 10 OK 11	OK 16 OK 22 OK 25 OK 28	OK 35 Аграрна політика та земельні відносини	OK 41	VK 9		VK 10													
8 семестр	OK 23 OK 28 OK 30 OK 31	OK 29 Управління інноваціями	OK 41	OK 8 OK 21 OK 26 OK 27 OK 31	OK 33 Логістика	OK 41	OK 4 OK 27 OK 28 OK 30	OK 34 Енергоефективність та альтернативні джерела енергії	OK 41	OK 2 OK 5 OK 7 OK 10 OK 11	OK 16 OK 22 OK 25 OK 28	OK 35 Аграрна політика та земельні відносини	OK 41	VK 11		VK 12		OK 22 OK 26 OK 29 OK 30 OK 31	OK 32 OK 33 OK 34 OK 35	OK 41 Підготовка і захист кваліфікаційної роботи									



Активация Windows
Перейдите до розділу "Настройки", щ

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів освітньої програми «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат фахівцем відділу моніторингу якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності і розміщується у репозиторії Вінницького національного аграрного університету.

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41						
CK 1									•				•												•													•	•	•	•						
CK 2									•					•		•			•			•	•	•	•		•	•												•	•	•	•				
CK 3															•								•	•					•	•											•	•	•	•			
CK 4										•	•		•		•								•	•				•	•														•	•	•	•	
CK 5																				•	•	•	•																			•	•	•	•		
CK 6	•	•	•		•		•																																								
CK 7								•					•								•	•	•						•	•												•	•	•	•		
CK 8																													•	•													•	•	•	•	
CK 9									•										•	•							•	•														•	•	•	•		
CK 10						•								•											•		•																				
CK 11			•	•				•													•					•	•															•	•	•	•		
CK 12			•			•						•			•	•							•			•	•	•															•	•	•	•	
CK 13							•											•																													
CK 14					•							•						•			•					•																					
CK 15					•						•										•					•																		•	•	•	•

5. Матриця відповідності програмних результатів обов'язковим компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41			
ПР 1	•	•			•		•										•								•																			
ПР 2	•	•	•		•																															•	•							
ПР 3												•	•								•	•	•					•	•											•	•			
ПР 4								•										•	•		•	•	•	•	•	•		•												•	•			
ПР 5										•	•		•	•	•	•	•				•		•	•				•	•												•	•		
ПР 6						•		•						•	•			•	•		•	•	•		•		•	•													•	•		
ПР 7																												•	•	•											•	•		
ПР 8																					•	•						•	•												•	•		
ПР 9																					•						•													•	•			
ПР 10																																									•	•		
ПР 11			•					•		•	•									•	•					•	•													•	•	•	•	
ПР 12							•										•	•						•	•			•													•	•		
ПР 13			•	•												•																										•		
ПР 14																								•			•																	
ПР 15		•			•		•					•				•																												
ПР 16	•			•				•													•						•	•												•	•	•	•	
ПР 17								•							•	•											•	•													•	•	•	

Гарант освітньої програми

Катерина МАЗУР