

УХВАЛЕНО

Рішення Вченої ради Вінницького
національного аграрного університету

« 03 » вересня 2026 р.

Протокол № 2

Голова Вченої ради

 Ігор ДІДУР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Вінницького національного
аграрного університету

 Григорій КАЛЕТНИК

« 03 » вересня 2026 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького національного аграрного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Конкурсна комісія (далі – Комісія) створюється у Вінницькому національному аграрному університеті (далі – Університет) з метою організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору про заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН України від 05.10.2015 р. №1005, Порядку проведення конкурсного відбору, обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького національного аграрного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів Комісії, колегіальності прийняття рішень Комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень Комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

Мета Комісії: об'єктивний та якісний аналіз документів, поданих на конкурс при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету для остаточного ухвалення рішень та ухвалення рекомендацій вченій раді Університету.

Завдання Комісії:

- об'єктивний розгляд заяв та документів, поданих на конкурс, у тижневий термін після закінчення терміну їх подання по кожній кандидатурі;
- установлення відповідності претендента умовам оголошеного конкурсу;
- надання усім учасникам конкурсу рівних можливостей на заміщення вакантних посад;
- своєчасне інформування претендентів про результати проведення конкурсу.

3. ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ

Комісія утворюється наказом ректора і діє протягом календарного року.

До складу Комісії входять голова, його заступник, секретар, проректори, директори інститутів, декани факультетів, завідувач відділу аспірантури і докторантури, начальник юридичного відділу, голова первинної профспілкової організації університету.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ КОМІСІЇ

Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях Комісії. У разі відсутності головує його заступник;
- забезпечує виконання покладених на Комісію завдань, ухвалює в межах своєї компетенції рішення, організовує та контролює їх виконання.

Секретар Комісії:

- одержує від кафедр, вчених рад інститутів, факультетів, органів громадського самоврядування структурних підрозділів конкурсні документи претендентів;

- інформує членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;
- оформлює протоколи засідань Комісії;
- оформлює рішення Комісії та подає матеріали на розгляд ректору, Вченій раді Університету;

- за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки, за дорученням голови Комісії, виконує один із членів Комісії.

5. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1. Комісія визначає послідовність розгляду матеріалів у розрізі структурних підрозділів та посад.

5.2. Секретар голови Комісії оголошує висновки кафедр, вчених рад інститутів, факультетів, органів громадського самоврядування структурних підрозділів та висновки аналітичного узагальнення підсумків досягнень у професійній діяльності кожного претендента.

5.3. Членами Комісії здійснюється розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення й окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в Університеті за попередній період (якщо претендент працював в Університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом). За результатами розгляду пропонується рішення по кожному з претендентів.

5.4. Голосування проводиться відкрито по кожному претенденту окремо. Рішення Комісії вважається дійсним, якщо в голосуванні взяло участь не менше 2/3 членів Комісії і за нього проголосувало більше половини присутніх членів Комісії.

5.5. Якщо голоси розподілилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова Комісії.

5.6. Якщо членом Комісії є особа, кандидатура якої розглядається Комісією, така особа не бере участі в голосуванні.

5.7. Не може брати участь у голосуванні член Комісії, якщо у нього наявні ознаки конфлікту інтересів, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень.

5.8. Комісія має право остаточно ухвалювати рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів, які набирають чинності після затвердження їх наказом ректора.

5.9. Комісія має право ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади директора бібліотеки, декана факультету, завідувача кафедри, професора, доцента та завідувача аспірантури і докторантури для розгляду на засіданні Вченої ради Університету.

5.10. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар Комісії. Ректору, вчентій раді Університету подаються витяги з протоколу по кожному претенденту окремо. Витяг підписує голова і секретар Комісії.

5.11. Претенденти мають право ознайомитися з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями Комісії до засідання вченої ради Університету.

5.12. Комісія має право запрошувати на своє засідання керівників структурних підрозділів, заміщення вакантних посад яких розглядається.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ КОМІСІЇ

6.1. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету мають право оскаржити рішення Комісії шляхом подання апеляційної заяви на ім'я ректора Університету або в установленому законодавством порядку.

6.2. Ректор розглядає апеляційну заяву і ухвалює обґрунтоване рішення про її відхилення або про повторний розгляд матеріалів на засіданні Комісії протягом семи робочих днів.

6.3. Комісія протягом п'яти робочих днів повідомляє претендента про ухвалене рішення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, передбаченому для його прийняття.

Начальник відділу кадрів



Анастасія КРАСНОСЕЛЬСЬКА