



## **ПРОГРАМА**

**виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи програми «Готельно-ресторанна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа» (ID у ЄДЕБО 27289 в Вінницькому національному аграрному університеті (експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 14 листопада 2019 р. № 113 – Е)**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою м. Вінниця, вул. Сонячна, 3.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (20.11.19)</b>		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00–09.30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи – Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С. Гарант ОП - Польова О.Л.
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С.
10.00–10.30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи – Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С. Гарант ОП - Польова О.Л. Керівник ЗВО – Мазур В.А. Заступник керівника ЗВО – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи – Гунько І. В. Директор Навчально-наукового центру – Тітаренко О.М. Керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП - декан факультету економіки та підприємництва – Салькова І.Ю. В.о. зав.кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, готельно-ресторанної справи та туризму - Ставська Ю.В.
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи – Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С.
11.00–12.00	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С. Гарант ОП - Польова О.Л. Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (Польова О.Л., Луцяк В.В., Іващенко А.В., Соломон А.М., Головня О.М. та інші викладачі).
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С.
12.30–13.30	Обідня перерва	

13.30–14.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С.
14.00–15.00	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП – по 4 здобувача вищої освіти з 1 та 2 курсу магістерської програми.
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С.
15.30–16.00	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С. Представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП).
16.00–16.30	Підведення підсумків зустрічі 4	
16.30–17.00	Робота з документами за запитом	Члени експертної групи – Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С. Гарант ОП - Польова О.Л.
17.00–17.30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С. Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
17.30–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С.
18.00–18.30	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С. Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
18.30–19.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С.
<b>День 2 – (21.11.19)</b>		
08.30–08.45	Приїзд експертної групи до ЗВО	

08.45–10.15	<b>Зустріч 6</b> зі здобувачами вищої освіти Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (гуртожиток, їдальня, бібліотека, навчальні аудиторії, лабораторії, спортивна база)	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С. Гарант ОП - Польова О.Л. Здобувачі вищої освіти (для бакалаврських програм – по 2-3 здобувачі з кожного року навчання).
10.15–10.30	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С.
10.30–11.00	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С. Заступник керівника ЗВО, якій відповідає за забезпечення якості у ЗВО – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи – Гунько І.В. Керівник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО – директор Навчально-наукового центру – Тітаренко О.М. Декан факультету економіки та підприємництва – Салькова І.Ю.
11.00–11.45	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С.
11.45–12.15	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С. Представники відділу з сприяння працевлаштуванню студентів – Рябошапка В. Б. Представники відділу щодо запобіганню академічного плагіату – Підлубний В.Ф. Керівник (представник) фінансового департаменту - Коломієць Т. В.
12.15–12.30	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С.
12.30–13.00	Обідня перерва	
13.00 – 13.30	Робота з документами за запитом	Члени експертної групи – Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С. Гарант ОП - Польова О.Л.
13.30–14.00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С.
14.00–15.00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С.

		Представники відділу з питань міжнародного стажування студентів – декан факультету економіки та підприємництва – Салькова І.Ю. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15.00–15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С.
15.30–16.00	<b>Зустріч 9</b> з психологом	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С. Психолог - Кравчук Т.М.
16.00–16.30	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С.
16.30–17.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи - Назаренко І.М., Карпенко Ю.В., Ковальов Н.С. Керівник ЗВО - Мазур В.А. Заступник керівника ЗВО – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи – Гунько І.В. Гарант ОП - Польова О.Л.
<b>День 3 – (22.11.19)</b>		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи