

УХВАЛЕНО

Вченою радою Вінницького національного  
аграрного університету

Протокол від «24» серпня 2019 р.

№ 11

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Вінницького національного  
аграрного університету

  
В.А. Мазур

«25» серпня 2019 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (далі – Положення) у Вінницькому національному аграрному університеті (далі – ВНАУ), розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про освіту»;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (наказ МОН України від 15.07.1996р. №245);
- «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119).

**1.2.** Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться на навчання з інших закладів вищої освіти (далі - ЗВО) до ВНАУ;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- виявляють бажання одночасно (паралельно) навчатися на декількох спеціальностях;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають на навчання до ВНАУ на 2-й, 3-й курси (з нормативним терміном навчання) на базі диплома освітнього ступеня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) або здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра за іншою спеціальністю.

## **2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін**

**2.1.** Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою студента на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом вищої освіти, чи витягу з навчальної картки студента (для студентів ВНАУ), завіреної в установленому порядку.

Заява про перезарахування дисциплін подається студентом декану факультету не пізніше 15 днів з початку семестру за формою згідно з додатком 1 з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови у перезарахуванні, студент міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

**2.2.** Перезарахування результатів раніше складених студентом дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює декан факультету, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни ОПП, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

**2.3.** Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими

варіантами:

- одноосібне рішення декана факультету;
- рішення декана на підставі висновку експертної комісії та (або) завідувача відповідної кафедри.

**2.3.1.** Одноосібне рішення декана про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану напряму (спеціальності) та академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту, чи витягу з навчальної картки студента (для студентів ВНАУ) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни;
- якщо в навчальних планах за представленим документом про освіту (академічною довідкою) загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни перевищують аналогічний обсяг у ВНАУ.

**2.3.2.** Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення деканом не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та перелік компетентностей студента;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менший 70% від обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ВНАУ;
- якщо форма контролю нижча за затверджену у ВНАУ.

Експертна комісія формується у складі трьох осіб: завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої належить дисципліна, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну та представника деканату.

Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновки про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Висновок експертної комісії зазначається у заяві.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає декан факультету.

**2.4.** При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня вступників, які не навчались за кредитно-трансфертною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в університеті шкали оцінювання за мінімальними значеннями.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то вступнику виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових за формулою:

$$\bar{X} = \frac{Q_1x_1 + Q_2x_2 + \dots + Q_nx_n}{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n}, \text{ де } \bar{X} - \text{середня зважена оцінка успішності, } Q_n -$$

загальний обсяг навчального часу або обсяг аудиторних занять, відведених на вивчення дисципліни впродовж семестру,  $x_n$  – семестрова екзаменаційна (залікова) оцінка.

**2.5.** Вступникам, які бажають продовжити навчання в університеті за скороченим терміном (на базі диплома молодшого спеціаліста), дисципліни, складені ними у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації, можуть бути перезараховані за рішенням декана чи експертної комісії.

**2.6.** Вступник має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

**2.7.** Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких, за результатами підсумкового контролю, вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

### **3. Порядок визначення академічної різниці**

**3.1.** Академічна різниця – це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальних планах спеціальності (напрямом підготовки), за якою здобувач вищої освіти навчався, і освітньою програмою за спеціальністю, за якою буде навчатися.

**3.2.** Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студента не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ВНАУ становлять академічну різницю.

Академічною різницею не вважаються:

- дисципліни вільного вибору студента;
- відсутність курсової роботи з дисципліни;
- навчальна, виробнича практика.

**3.3.** Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься екзамен.

Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься підсумковий залік або екзамен.

**3.4.** Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється деканатом і має тривати не більше одного робочого тижня.

**3.5.** Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8 контрольних одиниць

(заліків, диференційованих заліків, іспитів).

3.6. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається деканом факультету.

#### 4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота вступника.

4.3. Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань абітурієнтів.

#### 5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету, до якого подано заяву на навчання.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені деканом факультету, додаються до особової справи студента.

5.3. До індивідуального навчального плану (залікової книжки), навчальної картки студента вносяться записи про перезарахування результатів заліків та іспитів, які засвідчуються підписом декана.

В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною в університеті шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці). Відомості академічної різниці реєструються у журналі на окремо відведених сторінках.

5.5. У додаток до диплому вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даного напрямку (спеціальності). Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятися.

Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 05.05.2015 р. № 504

## Додаток 1

Декану \_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

## ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни, які я вивчав(ла), навчаючись на \_\_\_\_\_ формі навчання у \_\_\_\_\_

(денній, заочній)

\_\_\_\_\_  
(найменування закладу вищої освіти)

№ з/п	Передбачено навчальним планом навчального закладу, у якому навчався здобувач вищої освіти			Передбачено навчальним планом ВНАУ	Дані, наведені в заяві здобувача вищої освіти, підтверджую (підпис методиста)	Рішення за результатом розгляду справи
	Назва навчальної дисципліни	Форма контролю, кількість годин	Оцінка	Форма контролю, кількість годин		
1.						
2.						

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача вищої освіти)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали здобувача вищої освіти)