

УХВАЛЕНО
Вченою радою ВНАУ
(протокол № 7)
«31» січня 2017 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ВНАУ
В.А. Мазур
«31» січня 2017 р.

ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ У ВІННИЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

1. Загальні положення

1.1. Дані Правила призначення соціальних стипендій у Вінницькому національному аграрному університеті (далі – Правила) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 (далі – Порядку) зі змінами і доповненнями (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050); постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»; Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045; інших нормативно-правових актів та Статуту університету.

1.2. Дані Правила визначають механізм використання коштів у Вінницькому національному аграрному університеті (далі – університет), передбачених у державному бюджеті Мінсоцполітики для виплати соціальних стипендій студентам, які навчаються за денною формою за державним замовленням (далі - студенти).

1.3. Студентам призначаються соціальні стипендії на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

Вирішення питань щодо призначення та позбавлення соціальної стипендії (у тому числі спірних) здійснюється стипендіальною комісією університету.

1.4. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

1.5. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з університету до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

1.6. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

1.7. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.8. Студентам, які відповідно до наказу ректора університету поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.9. Соціальна стипендія призначається на семестр починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в такому розмірі:

- студентам університету, які мають право на призначення соціальних стипендій, – 1000 гривень;

- студентам університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, – 2 000 гривень.

2. Порядок виплати соціальних стипендій

2.1. Дані Правила визначають механізм використання коштів в Університеті, передбачених у державному бюджеті Мінсоцполітики для виплати соціальних стипендій студентам, які навчаються на денній формі за державним замовленням (далі - бюджетні кошти).

2.2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінсоцполітики.

2.3. Соціальна стипендія в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості*, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності, не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) і в академічній

відпустці та належать до однієї з таких категорій:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів (курсантів) вищого навчального закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України “Про вищу освіту”;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20—22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.

2.4. У разі коли за результатами навчання студенти, зазначені у пункті 2.3. цих Правил мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент університету обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що університет невідкладно інформує орган соціального захисту населення.

Особи зазначені у підпункті 1 пункту 2.3. цих Правил мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

2.5. Особам, зазначеним у пунктах 2.3. і 2.4. цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими Правилами, розмір соціальної стипендії збільшується:

студентам, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків** мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, — 30 відсотків**.

2.6. Розмір соціальної стипендії студентів, які мають право на призначення стипендій на підставі нормативно-правових актів, якими встановлені державні пільги і гарантії для окремих категорій, встановлюється в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах».

2.7. Особи зазначені в пункті 2.3. цих Правил, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень.

2.8. Особи зазначені в п. 2.3 цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідну письмову заяву із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на

отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення соціальної стипендії і при цьому студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними п.2.3 цих Правил, за вільним вибором особи у письмовій заяві зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмової заяви приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

2.9. В письмовій заяві особа зазначає такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

2.10. Крім того, студенти додатково подають такі документи:

1) особи, зазначені у підпункті 1 пункту 2.3.:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

2) особи, зазначені у підпункті 2 пункту 2.3.:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

3) особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 2.3.:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 2.3., із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

4) особи, зазначені у підпункті 5 пункту 2.3.:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

5) особи, зазначені у підпункті 6 пункту 2.3.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішенням суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

б) особи, зазначені у підпункті 7 пункту 2.3.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з

посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

7) особи, зазначені у підпункті 8 пункту 2.3.:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

2.11. Уповноважена особа, що визначена ректором університету, приймає документи, передбачені пунктами 2.9. та 2.10. 5 цих Правил, формує на кожного студента особову справу, завірену копію якої в десятиденний строк передає до органу соціального захисту населення за місцем розташування університету.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, що містяться в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

2.12. Університет щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за формою визначеною затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045.

2.13. Органи соціального захисту населення з 1 вересня 2017 р. щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації університетом.

Після уточнення даних університет включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

2.14. Органи соціального захисту населення щомісяця до 10 числа подають заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам, інформація про яких пройшла звіряння з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, структурним підрозділам з питань соціального захисту населення.

У заявках зазначається кількість студентів, яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

Структурні підрозділи соціального захисту населення щомісяця до 15 числа подають до Мінсоцполітики узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

2.15. Мінсоцполітики після надходження зазначених у пункті 2.14. цих Правил заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій.

Структурні підрозділи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки органів соціального захисту населення.

Органи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунок університету.

Для виплати соціальних стипендій університет відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 “Інші рахунки клієнтів Казначейства України” небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Університет протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначений рахунок виплачує соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається університетом до територіальних підрозділів ДФС.

2.16. Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти університет щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам.

2.17. На ректора університету покладається обов’язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

2.18. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

2.19. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та

ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

4. Прикінцеві положення

4.1. Ці Правила затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора університету і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

4.2. Зміни та доповнення вносяться у такому ж порядку, що і ці ж Правила.

* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання.

** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

ПОГОДЖЕНО:

В.о. проректора з науково-педагогічної

та навчальної роботи

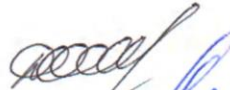
Голова профспілкового комітету студентів

Голова Студентського самоврядування університету

Начальник планово-фінансово відділу

Головний бухгалтер

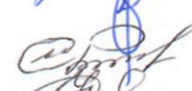
Начальник юридичного відділу



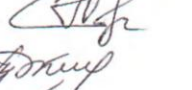
О.В. Дармограй



К.В. Козак



П.О. Довгань



І.М. Сілко



Н.М. Рейпаші



Т.С. Томляк