

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Ухвалено:
Вченою радою
Вінницького національного
аграрного університету
Протокол від «26» 05 2020 р.
№ 12

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Вінницького
Національного аграрного
університету
В.А Мазур
27 травня 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення стажування (практики) за кордоном
студентів, аспірантів Вінницького національного аграрного
університету

Вінниця – 2020

ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

Положення про проведення стажувань (практик) студентів, аспірантів Вінницького національного аграрного університету за кордоном розроблене на основі «Положення про проведення практики студентів аграрних вищих навчальних закладів України за кордоном», затвердженого наказом Міністерства аграрної політики України від 15.06.2005 року № 264, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 3 серпня 2005 року за № 855/11135, «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» затвердженого наказом Міністерства освіти України №93 від 08.04.1993 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України №35 від 30.04.1993 року та у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» 01.07.2014 №1556 VII, Указу Президента України №1013/2005 від 4.07.2005р. "Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні", Постанови КМУ № 261 від 23 березня 2016 року «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», «Положення про академічну мобільність студентів Вінницького національного аграрного університету» та «Положення про проведення практики студентів Вінницького національного аграрного університету».

Організація практичної підготовки (стажування) студентів, аспірантів університету за кордоном регламентується даним Положенням.

Стажування і практика студентів, аспірантів за кордоном проводиться на сучасних підприємствах і організаціях за кордоном.

У Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів закордонного стажування (практики) студентів, аспірантів різних спеціальностей (напрямів підготовки) в університеті.

- середній бал успішності складає не менше 75 балів;
- достатній рівень володіння іноземними мовами;
- стан здоров'я, що відповідає вимогам програм практик;
- відсутність порушень правил внутрішнього розпорядку під час навчання у вищому навчальному закладі.

Перевагу під час конкурсного відбору мають діти-сироти, діти з багатодітних та малозабезпечених сімей; студенти, аспіранти які мають посвідчення водія, посвідчення тракториста-машиніста та інших робітничих професій, диплом молодшого спеціаліста, активні учасники громадського життя університету.

За рішенням комісії в окремих випадках, як виключення, до участі в програмах закордонного стажування (практики) допускаються студенти з меншим середнім балом, якщо вони на постійній основі беруть активну участь у громадському житті університету, а саме: учасники університетських спортивних команд, творчих колективів, члени добровільних народних дружин, діти з багатодітних та малозабезпечених сімей, діти-сироти, діти учасників АТО, що підтверджується копіями відповідних документів (грамот, сертифікатів, подяк тощо) та візами відповідних посадових осіб.

Підставою для участі у програмах стажування (практики) за кордоном є заява студента, аспіранта на ім'я ректора, яку студент, аспірант оформляє після проходження співбесіди.

2.6. Для організації проходження стажування (практики) студентів, аспірантів за кордоном в університеті створюється комісія. Головою комісії є керівник університету, який щорічно затверджує персональний склад комісії. До складу комісії входять представники університету, які є відповідальними за організацію та проведення стажування (практики) студентів, аспірантів за кордоном, проректори, декани відповідних факультетів, завідувач відділу аспірантури і докторантури, представники студентського самоврядування тощо.

На стажування (практику) за кордон допускаються студенти, аспіранти, які виконали всі вимоги навчального плану. За умови успішного навчання та виконання графіка навчального процесу студенту, аспіранту може встановлюватись індивідуальний графік навчання. У разі необхідності студенту, аспіранту надається можливість академічної відпустки з правом повторного навчання на відповідному курсі.

Індивідуальний графік навчання для студентів, аспірантів, які направляються для проходження практичного навчання (стажування) за кордоном надається на підставі заяви студентів, аспірантів на ім'я ректора університету рішенням комісії з надання індивідуальних графіків відвідування занять, здачі академічної заборгованості, відрахування та переведення студентів, аспірантів на державну форму навчання. До заяви мають бути прикладені копії відповідних документів (розміщення, запрошення, контракт тощо) з зазначенням точних місць та термінів проходження стажування (практики) за кордоном.

Деканати факультетів, працівники відділу аспірантури і докторантури на підставі протоколів засідання комісії з надання індивідуальних графіків відвідування занять, здачі академічної заборгованості, відрахування та переведення студентів, аспірантів на державну форму навчання готують накази на індивідуальний графік навчання студентів, аспірантів, котрі направляються на проходження стажування (практики) за кордоном відповідно до термінів проходження стажування (практики).

Навчально-методичне керівництво стажуванням (практикою) здійснюють відповідні кафедри університету.

2.7. **Обов'язки комісії з організації проходження стажування (практики) студентів, аспірантів за кордоном:**

- розглядати подані заяви студентів, аспірантів щодо участі у стажуванні (практиці) за кордоном та приймати відповідні рішення щодо можливості проходження стажування (практики) студентів, аспірантів за кордоном;

- розглядати, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до документів, що регламентують умови, порядок, права та обов'язки студентів, аспірантів під час проходження стажування (практики) за кордоном;

- вносити відповідні пропозиції до наказів університету;

- контролювати виконання цього Положення та інших нормативно-правових документів, які регламентують порядок організації проходження стажування (практики) за кордоном студентами, аспірантами університету;

- розглядати та приймати відповідні рішення за скаргами та зверненнями студентів, аспірантів щодо організації та проведення стажування (практики) за кордоном;

- по результатах засідань комісії складати протокол, який є підставою для формування проекту наказу на проходження стажування (практики) студентів, аспірантів за кордоном.

2.8. **Обов'язки центру міжнародних зв'язків та діяльності університету щодо організації проходження стажування (практики) студентів, аспірантів за кордоном:**

- центр міжнародних зв'язків та діяльності систематично, але не менше ніж за місяць до початку конкурсного відбору повинен інформувати студентів, аспірантів про можливість проходження стажування (практики) за кордоном, надавати роз'яснення щодо умов стажувань (практик), порядку організації та проведення стажування (практики) студентів, аспірантів університету за кордоном;

- організовувати презентації та співбесіди з відбору студентів, аспірантів для проходження стажування (практики) за кордоном;

- нести відповідальність перед закордонними організаціями або їх представниками в Україні про дотримання умов відбору студентів, аспірантів та своєчасне оформлення та відправлення необхідних документів;

- допомагати студентам, аспірантам у підготовці документів на відкриття виїзних віз та нести відповідальність, щоб виїзд студентів, аспірантів був

своєчасним і носив організований характер, як це передбачено умовами програм стажувань (практик);

- до від'їзду на стажування (практику) за кордон провести студентам, аспірантам курс з національних особливостей, митного законодавства, правових питань, традицій держави та з питань соціально- економічних, адміністративних умов у країні перебування;

- формувати подання до відділу практичного навчання та працевлаштування щодо студентів та відділу аспірантури і докторантури щодо аспірантів, котрі направляються на проходження стажування (практики) за кордон до початку стажування (практики) для внесення змін до відповідних наказів по університету;

- підтримувати постійний контакт із закордонними організаціями, та практикантами-стажерами, які знаходяться за кордоном, та надавати необхідну підтримку;

- до від'їзду на стажування (практику) за кордон провести студентам, аспірантам інструктаж з техніки безпеки та охорони праці під час проходження стажування (практики);

- надавати консультаційну допомогу кафедрам, які проводять стажування (практики), у оформленні програм, індивідуальних завдань для проходження студентами, аспірантами закордонного стажування (практики);

- своєчасно готувати проекти наказів про проходження стажування (практики) студентів, аспірантів за кордоном на основі протоколів засідання комісії;

- брати участь у роботі комісії з захистів звітів студентів, аспірантів, разом з керівниками стажувань (практик) від відповідних кафедр та науковими керівниками аспірантів.

2.9. Обов'язки деканатів факультетів та працівників відділу аспірантури і докторантури:

- сприяти організації відбіркових турів, надавати рекомендації з відбору кращих студентів, аспірантів для стажування (практики) за кордоном;
- узгоджувати накази про стажування (практику) студентів, аспірантів за кордоном та видавати накази про упорядкування навчання студентів, аспірантів у поточному та наступному семестрах згідно термінів проходження стажування (практики) за кордоном;
- залучати до керівництва стажуванням (практикою) студентів, аспірантів за кордоном досвідчених викладачів кафедр, які брали безпосередню участь в навчальному процесі;
- розробляти разом з кафедрами, які проводять стажування (практики), програми, індивідуальні завдання та побажання для проходження закордонного стажування (практики);
- організовувати разом з кафедрами захист звітів студентів, аспірантів у встановлені терміни;
- контролювати терміни стажування (практики).

2.10. Обов'язки керівника стажування (практики) від університету:

- забезпечити перед початком стажування (практики) студента, аспіранта необхідною документацією щодо проходження стажування (практики): інструкції, програма стажування (практики), індивідуальне завдання, щоденник, методичні рекомендації тощо;
- здійснювати процедуру визначення відповідності програми стажування (практики) за кордоном до програми стажування (практики) в Україні;
- повідомити студентів, аспірантів про систему звітності з стажування (практики), затверджену на відповідній кафедрі;
- у складі комісії приймати звіт з стажування (практики) за кордоном.

2.11. Обов'язки студентів, аспірантів університету при організації та проходженні закордонного стажування (практики):

- ознайомитися з умовами стажування (практики) за кордоном;

- пройти співбесіду з представниками компаній-партнерів, що займаються організацією стажувань (практик) за кордоном;
- вчасно подати в центр міжнародних зв'язків та діяльності університету пакет необхідних документів для участі в програмі стажування (практики) за кордоном;
- після проходження співбесіди подати на ім'я ректора відповідну заяву щодо дозволу на проходження стажування (практики) за кордоном;
- до від'їзду на стажування (практику) за кордон студенти, аспіранти повинні прослухати курс національних особливостей, митного законодавства, правових питань, традицій держави та з питань соціально- економічних, адміністративних умов у країні перебування та курс з охорони праці та техніки безпеки при проходженні стажування (практики), що проводиться центром міжнародних зв'язків та діяльності;
- після отримання розміщення на підприємстві за кордоном подати на ім'я ректора відповідну заяву щодо надання індивідуального графіку навчання в зв'язку з проходженням стажування (практики) за кордоном;
- до початку стажування (практики) одержати від свого керівника практики (наукового керівника дисертації) від університету необхідні матеріали та консультації щодо програми стажування, індивідуального завдання, оформлення щоденників, звітів тощо;
- до від'їзду за кордон кожен студент, аспірант підписує зобов'язання установленого зразка про своєчасне повернення в Україну для продовження навчання в університеті;
- до від'їзду на закордонне стажування (практику) студент, аспірант повинен ознайомитися з наказом про направлення для проходження закордонного стажування (практики) зі строками перебування за кордоном;
- своєчасно прибути на базу стажування (практики);
- вивчити і дотримуватись правил проходження стажування

1. МЕТА ТА ЗМІСТ СТАЖУВАННЯ (ПРАКТИКИ) ЗА КОРДОНОМ

1.1. Стажування (практика) студентів, аспірантів за кордоном – одна з форм проведення практичної підготовки, що є обов'язковою компонентою освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки фахівців для здобуття кваліфікаційного рівня і проводиться відповідно до навчальних планів спеціальностей.

Метою стажування (практики) є:

- сприяння інтеграції національної аграрної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів, аспірантів та вивчення практичного досвіду ведення сільського господарства у країнах з розвиненим аграрним сектором економіки;

- оволодіння студентами, аспірантами передовими технологіями вирощування, переробки та реалізації сільськогосподарської продукції;

- вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею;

- ознайомлення з системою ведення бухгалтерської статистичної звітності і визначення фінансових результатів діяльності, ознайомлення з сучасними методами управління підприємствами.

- удосконалення рівня володіння іноземними мовами, збагачення професійної лексики;

- ознайомлення з розвитком демократичних реформ, історією та культурою інших народів світу.

1.2. Залежно від напрямку (спеціальності) підготовки студентів, аспірантів відповідно до навчального плану визначається вид, тривалість і терміни проведення стажування (практики) за кордоном.

1.3. Зміст і послідовність стажування (практики) за кордоном відображається в індивідуальному завданні, яке розробляється на відповідній кафедрі згідно з освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою та

навчальним планом підготовки фахівця певного напрямку (спеціальності, спеціалізації) та затверджується керівником університету.

Програми стажування (практики) за кордоном можуть містити елементи теоретичної підготовки, навчально-практичної підготовки та набуття власного виробничого досвіду, для отримання первинних професійних умінь і навичок тощо.

1.4. Завданням стажування (практики) за кордоном є ознайомлення студентів, аспірантів зі специфікою майбутньої професії, формування первинних професійних навичок із загально професійних та спеціальних дисциплін, закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами та аспірантами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок зі спеціальності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових (дипломних, магістерських) робіт та написання дисертацій.

1.5. Залежно від напрямку підготовки студентів, аспірантів (спеціальності) та відповідно до індивідуального навчального плану визначається вид, тривалість та терміни проходження стажування (практики) за кордоном.

1.6. Стажування (практика) за кордоном для студентів, аспірантів може бути зарахована, як навчальна або виробнича практика та наукова робота (для аспірантів), відповідно до навчального плану університету, при умові виконання студентом, аспірантом програми стажування (практики) та вчасного захисту звіту.

1.7. При наявності у студента обох видів практик (навчальної та виробничої) можливе їх проходження за кордоном, якщо тривалість закордонного стажування (практики) не менша за сумарний термін практик відповідно до навчального плану.

1.8. Факультети і кафедри, розробляють відповідне методичне забезпечення (рекомендації, інструкції, робочі зошити, щоденники, пам'ятки тощо) відповідно до програм стажування (практики) запропонованих іноземними партнерами, якщо дані програми відповідають за змістом вимогами до практики (стажування) в Україні.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО СТАЖУВАННЯМ (ПРАКТИКОЮ) ЗА КОРДОНОМ

2.1. Проходження стажування (практики) студентами, аспірантами за межами України здійснюється за наказом ректора на підставі заяви написаної студентом, аспірантом.

2.2. Стажування (практика) студентів, аспірантів університету за кордоном проводиться на сільськогосподарських, переробних підприємствах, організаціях зарубіжних країн, з якими встановлено партнерські стосунки у формі угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації та проведення стажування (практики).

Зазначені документи укладаються відповідно до чинного законодавства України між організатором стажування (практики) за кордоном (фірмою, компанією, фермерським господарством тощо) або його представництвом в Україні, якому організатор стажування (практики) офіційно надав свої повноваження та ректором університету.

2.3. Загальну організацію стажування (практики) за кордоном та контроль за її проведенням від університету здійснює центр міжнародних зв'язків та діяльності університету.

Відповідальним за організацію, проведення і контроль стажування (практики) студентів, аспірантів університету за кордоном є ректор університету.

2.4. Відбір студентів, аспірантів для проходження стажування (практики) за кордоном проводиться університетом на конкурсній основі.

2.5. До участі у конкурсному відборі на міжнародні програми стажування (практики) допускаються студенти 1-3 курсів, магістранти 1-го року навчання та аспіранти 2-3 курсів університету, які відповідають таким вимогам:

- є студентом (аспірантом) університету;
- вік студента, аспіранта (в залежності від вимог програми, але не менше 18 років);

- середній бал успішності складає не менше 75 балів;
- достатній рівень володіння іноземними мовами;
- стан здоров'я, що відповідає вимогам програм практик;
- відсутність порушень правил внутрішнього розпорядку під час навчання у вищому навчальному закладі.

Перевагу під час конкурсного відбору мають діти-сироти, діти з багатодітних та малозабезпечених сімей; студенти, аспіранти які мають посвідчення водія, посвідчення тракториста-машиніста та інших робітничих професій, диплом молодшого спеціаліста, активні учасники громадського життя університету.

За рішенням комісії в окремих випадках, як виключення, до участі в програмах закордонного стажування (практики) допускаються студенти з меншим середнім балом, якщо вони на постійній основі беруть активну участь у громадському житті університету, а саме: учасники університетських спортивних команд, творчих колективів, члени добровільних народних дружин, діти з багатодітних та малозабезпечених сімей, діти-сироти, діти учасників АТО, що підтверджується копіями відповідних документів (грамот, сертифікатів, подяк тощо) та візами відповідних посадових осіб.

Підставою для участі у програмах стажування (практики) за кордоном є заява студента, аспіранта на ім'я ректора, яку студент, аспірант оформляє після проходження співбесіди.

2.6. Для організації проходження стажування (практики) студентів, аспірантів за кордоном в університеті створюється комісія. Головою комісії є керівник університету, який щорічно затверджує персональний склад комісії. До складу комісії входять представники університету, які є відповідальними за організацію та проведення стажування (практики) студентів, аспірантів за кордоном, проректори, декани відповідних факультетів, завідувач відділу аспірантури і докторантури, представники студентського самоврядування тощо.

На стажування (практику) за кордон допускаються студенти, аспіранти, які виконали всі вимоги навчального плану. За умови успішного навчання та виконання графіка навчального процесу студенту, аспіранту може встановлюватись індивідуальний графік навчання. У разі необхідності студенту, аспіранту надається можливість академічної відпустки з правом повторного навчання на відповідному курсі.

Індивідуальний графік навчання для студентів, аспірантів, які направляються для проходження практичного навчання (стажування) за кордоном надається на підставі заяви студентів, аспірантів на ім'я ректора університету рішенням комісії з надання індивідуальних графіків відвідування занять, здачі академічної заборгованості, відрахування та переведення студентів, аспірантів на державну форму навчання. До заяви мають бути прикладені копії відповідних документів (розміщення, запрошення, контракт тощо) з зазначенням точних місць та термінів проходження стажування (практики) за кордоном.

Деканати факультетів, працівники відділу аспірантури і докторантури на підставі протоколів засідання комісії з надання індивідуальних графіків відвідування занять, здачі академічної заборгованості, відрахування та переведення студентів, аспірантів на державну форму навчання готують накази на індивідуальний графік навчання студентів, аспірантів, котрі направляються на проходження стажування (практики) за кордоном відповідно до термінів проходження стажування (практики).

Навчально-методичне керівництво стажуванням (практикою) здійснюють відповідні кафедри університету.

2.7. **Обов'язки комісії з організації проходження стажування (практики) студентів, аспірантів за кордоном:**

- розглядати подані заяви студентів, аспірантів щодо участі у стажуванні (практиці) за кордоном та приймати відповідні рішення щодо можливості проходження стажування (практики) студентів, аспірантів за кордоном;

- розглядати, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до документів, що регламентують умови, порядок, права та обов'язки студентів, аспірантів під час проходження стажування (практики) за кордоном;

- вносити відповідні пропозиції до наказів університету;

- контролювати виконання цього Положення та інших нормативно-правових документів, які регламентують порядок організації проходження стажування (практики) за кордоном студентами, аспірантами університету;

- розглядати та приймати відповідні рішення за скаргами та зверненнями студентів, аспірантів щодо організації та проведення стажування (практики) за кордоном;

- по результатах засідань комісії складати протокол, який є підставою для формування проекту наказу на проходження стажування (практики) студентів, аспірантів за кордоном.

2.8. Обов'язки центру міжнародних зв'язків та діяльності університету щодо організації проходження стажування (практики) студентів, аспірантів за кордоном:

- центр міжнародних зв'язків та діяльності систематично, але не менше ніж за місяць до початку конкурсного відбору повинен інформувати студентів, аспірантів про можливість проходження стажування (практики) за кордоном, надавати роз'яснення щодо умов стажувань (практик), порядку організації та проведення стажування (практики) студентів, аспірантів університету за кордоном;

- організовувати презентації та співбесіди з відбору студентів, аспірантів для проходження стажування (практики) за кордоном;

- нести відповідальність перед закордонними організаціями або їх представниками в Україні про дотримання умов відбору студентів, аспірантів та своєчасне оформлення та відправлення необхідних документів;

- допомагати студентам, аспірантам у підготовці документів на відкриття виїзних віз та нести відповідальність, щоб виїзд студентів, аспірантів був

своєчасним і носив організований характер, як це передбачено умовами програм стажувань (практик);

- до від'їзду на стажування (практику) за кордон провести студентам, аспірантам курс з національних особливостей, митного законодавства, правових питань, традицій держави та з питань соціально- економічних, адміністративних умов у країні перебування;

- формувати подання до відділу практичного навчання та працевлаштування щодо студентів та відділу аспірантури і докторантури щодо аспірантів, котрі направляються на проходження стажування (практики) за кордон до початку стажування (практики) для внесення змін до відповідних наказів по університету;

- підтримувати постійний контакт із закордонними організаціями, та практикантами-стажерами, які знаходяться за кордоном, та надавати необхідну підтримку;

- до від'їзду на стажування (практику) за кордон провести студентам, аспірантам інструктаж з техніки безпеки та охорони праці під час проходження стажування (практики);

- надавати консультаційну допомогу кафедрам, які проводять стажування (практики), у оформленні програм, індивідуальних завдань для проходження студентами, аспірантами закордонного стажування (практики);

- своєчасно готувати проекти наказів про проходження стажування (практики) студентів, аспірантів за кордоном на основі протоколів засідання комісії;

- брати участь у роботі комісії з захистів звітів студентів, аспірантів, разом з керівниками стажувань (практик) від відповідних кафедр та науковими керівниками аспірантів.

2.9. Обов'язки деканатів факультетів та працівників відділу аспірантури і докторантури:

- сприяти організації відбіркових турів, надавати рекомендації з відбору кращих студентів, аспірантів для стажування (практики) за кордоном;

- узгоджувати накази про стажування (практику) студентів, аспірантів за кордоном та видавати накази про упорядкування навчання студентів, аспірантів у поточному та наступному семестрах згідно термінів проходження стажування (практики) за кордоном;

- залучати до керівництва стажуванням (практикою) студентів, аспірантів за кордоном досвідчених викладачів кафедр, які брали безпосередню участь в навчальному процесі;

- розробляти разом з кафедрами, які проводять стажування (практики), програми, індивідуальні завдання та побажання для проходження закордонного стажування (практики);

- організувати разом з кафедрами захист звітів студентів, аспірантів у встановлені терміни;

- контролювати терміни стажування (практики).

2.10. Обов'язки керівника стажування (практики) від університету:

- забезпечити перед початком стажування (практики) студента, аспіранта необхідною документацією щодо проходження стажування (практики): інструкції, програма стажування (практики), індивідуальне завдання, щоденник, методичні рекомендації тощо;

- здійснювати процедуру визначення відповідності програми стажування (практики) за кордоном до програми стажування (практики) в Україні;

- повідомити студентів, аспірантів про систему звітності з стажування (практики), затверджену на відповідній кафедрі;

- у складі комісії приймати звіт з стажування (практики) за кордоном.

2.11. Обов'язки студентів, аспірантів університету при організації та проходженні закордонного стажування (практики):

- ознайомитися з умовами стажування (практики) за кордоном;

- пройти співбесіду з представниками компаній-партнерів, що займаються організацією стажувань (практик) за кордоном;

- вчасно подати в центр міжнародних зв'язків та діяльності університету пакет необхідних документів для участі в програмі стажування (практики) за кордоном;

- після проходження співбесіди подати на ім'я ректора відповідну заяву щодо дозволу на проходження стажування (практики) за кордоном;

- до від'їзду на стажування (практику) за кордон студенти, аспіранти повинні прослухати курс національних особливостей, митного законодавства, правових питань, традицій держави та з питань соціально- економічних, адміністративних умов у країні перебування та курс з охорони праці та техніки безпеки при проходженні стажування (практики), що проводиться центром міжнародних зв'язків та діяльності;

- після отримання розміщення на підприємстві за кордоном подати на ім'я ректора відповідну заяву щодо надання індивідуального графіку навчання в зв'язку з проходженням стажування (практики) за кордоном;

- до початку стажування (практики) одержати від свого керівника практики (наукового керівника дисертації) від університету необхідні матеріали та консультації щодо програми стажування, індивідуального завдання, оформлення щоденників, звітів тощо;

- до від'їзду за кордон кожен студент, аспірант підписує зобов'язання установленого зразка про своєчасне повернення в Україну для продовження навчання в університеті;

- до від'їзду на закордонне стажування (практику) студент, аспірант повинен ознайомитися з наказом про направлення для проходження закордонного стажування (практики) зі строками перебування за кордоном;

- своєчасно прибути на базу стажування (практики);

- вивчити і дотримуватись правил проходження стажування

(практики), охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою стажування (практики), індивідуальним завданням керівника;

- інформувати керівника про хід проходження стажування (практики) під час перебування за кордоном;

- вчасно повернутися з стажування (практики) для продовження навчання в університеті;

- оформити звіт про проходження стажування (практики) за кордоном відповідно до програми та індивідуального завдання та захистити його згідно встановлених термінів (не пізніше 10 днів по завершенні практики).

2.12. Якщо студент, аспірант порушує п. 2.11 даного Положення, він може бути відрахований з ВНАУ.

3. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАЖУВАННЯ (ПРАКТИКИ) ЗА КОРДОНОМ

3.1. Стажування (практика) за кордоном є добровільною згодою студентів, аспірантів і здійснюється на договірних засадах. Матеріальні витрати щодо організації стажування (практики) здійснюються відповідно до укладених договорів. Університет має право на госпрозрахунковій основі надавати консультаційні послуги щодо оформлення документів, які необхідні для від'їзду за кордон (віза, реєстраційна анкета, поліс медичного страхування, проїзні документи, банківські та поштові витрати тощо).

Для фінансування стажування (практики) за кордоном можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

3.2. Під час стажування (практики) за кордоном у період стажування (практики) на посадах з виплатою заробітної плати, за студентами, аспірантами зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ СТАЖУВАННЯ (ПРАКТИКИ)

4.1. Після закінчення терміну стажування (практики) за кордоном студенти, аспіранти складають звіт встановленого зразка, в якому звітують про виконання програми стажування (практики) та індивідуального завдання.

4.2. Форма та порядок звітності студента, аспіранта за стажування (практику) визначається, університетом відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Якщо практика (стажування) за кордоном за змістом співпадає з відповідними вимогами до практики в Україні, то вона за рішенням комісії з надання індивідуальних графіків відвідування занять, здачі академічної заборгованості, відрахування та переведення студентів, аспірантів на державну форму навчання, практика (стажування) за кордоном може зараховуватися студенту як відповідний вид практики (стажування) в Україні.

Захист звіту з стажування (практики) студента, аспіранта відбувається згідно термінів встановлених рішенням комісії. Оцінка за стажування (практику) виставляється в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку (індивідуальний план навчання) студента, аспіранта.

Якщо вимоги практики (стажування) в Україні не співпадають з умовами практики (стажування) за кордоном, студент, аспірант направляється на закордонне стажування, а відповідну практику (наукову роботу) в Україні проходить за індивідуальним графіком, на підставі рішення комісії з надання індивідуальних графіків відвідування занять, здачі академічної заборгованості, відрахування та переведення студентів, аспірантів на державну форму навчання та закріпленням відповідним наказом ректора.

4.4. Студенту, аспіранту, який не виконав програму стажування (практики) за кордоном з поважних причин, може бути надано право проходження практики в Україні повторно при виконанні умов, визначених університетом. У разі, якщо

специфіка спеціальності (напряму) не дає можливості повторного проходження практики (стажування), студент, аспірант відраховується з університету.

4.6. Оцінка студента, аспіранта за стажування (практику) враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії оцінками за результатом підсумкового контролю.

Проректор з науково-педагогічної
роботи, євроінтеграції та міжнародної
діяльності

С.М. Лутковська

Начальник планово-фінансового відділу

Т.В. Коломієць

Начальник юридичного відділу

О.В Суліма

Декан факультету агрономії та лісівництва

І.М. Дідур

Декан факультету обліку та аудиту

Н.Г. Здирко

В.о. декан факультету технології виробництва і
переробки продукції тваринництва та ветеринарії

Г.І. Льотка

Декан інженерно-технологічного
факультету

В.А. Матвійчук

Декан факультету менеджменту та
права

Л.М. Пронько

Декан факультету економіки та
підприємництва

І.Ю. Салькова

В.о. завідувача відділу аспірантури і
докторантури.

Ю.В. Охота