



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Вінницького національного  
аграрного університету

В.А. Мазур

« 19 » березня 2019 р.

Рішення Вченої ради  
Вінницького національного  
аграрного університету від  
« 19 » березня 2019 р.  
Протокол № 8

Рішення Приймальної комісії  
Вінницького національного  
аграрного університету від  
« 28 » січня 2019 р.  
Протокол № 2

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про прийом на навчання до Вінницького національного аграрного університету на здобуття ступеня магістра**

Це Положення регламентує порядок прийому на навчання до Вінницького національного аграрного університету (надалі - Університет) на здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту», Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році (наказ від 13.10. 2017р. №1378), Правил прийому до Вінницького національного аграрного університету в 2019 році (рішення приймальної комісії ВНАУ протокол № 2 від 28.01.2019 року, затверджено Вченою радою університету протокол №6 від 01.02.2019 року, Положення про приймальну комісію на 2019 рік (затверджено Вченою радою університету, протокол №8 від 19.03.2019 року) та «Положення про порядок переведення студентів та поновлення відрахованих осіб у Вінницькому національному аграрному університеті» (затверджено Вченою радою університету, протокол № 6 від 22.12.2017 року), державних та галузевих стандартів освіти та інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту Вінницького національного аграрного університету.

Ступінь магістра здобувається на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста і передбачає оволодіння особою відповідною освітньо-професійною програмою та набуття компетенцій для виконання завдань та обов'язків (робіт) інноваційного характеру певного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у певному виді економічної діяльності.

Освітньо-професійна програма підготовки магістра забезпечує одночасне здобуття повної вищої освіти за спеціальністю та кваліфікації магістра на базі

відповідної освітньо-професійної програми підготовки бакалавра (нормативний термін навчання визначається програмою).

Здобуття кваліфікації магістра може здійснюватися на базі відповідної освітньо-професійної програми підготовки спеціаліста (нормативний термін навчання визначається індивідуальною програмою з урахуванням академічної різниці між освітньо-професійною програмою спеціаліста та магістра, але не може перевищувати одного року).

Зазначена освітньо-професійна програма підготовки магістра включає поглиблену фундаментальну, гуманітарну, соціально-економічну, психолого-педагогічну, спеціальну та науково-практичну підготовку.

Вищий навчальний заклад реалізує освітньо-професійні програми підготовки магістрів за спеціальностями IV рівня акредитації.

Особи, які успішно пройшли державну атестацію, отримують документи встановленого зразка про здобуття повної вищої освіти за спеціальністю та кваліфікації магістра.

## **1. Загальні положення**

### **1.1. Мета та завдання комплексного вступного фахового випробування**

**1.1.1. Мета** вступного фахового випробування зі спеціальності на здобуття ступеня магістра – визначення рівня підготовленості вступників, які бажають навчатися у Вінницькому національному аграрному університеті, виявлення їх реальних знань, умінь і навичок як фахівців рівня бакалавра (спеціаліста).

**1.1.2. Завданнями** комплексного вступного фахового випробування є:

- перевірка розуміння абітурієнтом програмного матеріалу профільних дисциплін професійної підготовки;
- оцінювання здатності абітурієнта до творчого використання набутих знань.

До вступних фахових програм включається навчальний матеріал нормативних дисциплін циклу професійної підготовки бакалавр. Це дозволяє комплексно оцінити рівень теоретичної і практичної підготовки вступників, визначити ступінь освоєння основних професійних навичок, необхідних для продовження навчання для отримання ступеня магістра.

У кожному варіанті фахового вступного випробування органічно поєднуються теоретичні питання та матеріал практичного характеру, що дозволяє виявити знання й уміння використовувати категорійний апарат, методи обґрунтувань і розрахунків за окремими функціями фахівців.

Порядок проведення іспиту визначається Положенням про приймальну комісію Вінницького національного аграрного університету.

## **1.2. Принципи та вимоги до прийому і зарахування**

**1.2.1.** Прийом на навчання на здобуття ступеня магістра здійснюється згідно з Правилами прийому на навчання до Університету у відповідному році та з цим Положенням.

**1.2.2.** Вінницький національний аграрний університет здійснює прийом на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями відповідно до

ліцензії в межах ліцензованого обсягу, окремо за денною і заочною формами навчання.

**1.2.3.** Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних закладах вищої освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за державним або регіональним замовленням, можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Особа може вступити до закладу вищої освіти для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного додатку до диплома. Фінансування навчання за кошти державного та регіонального замовлення здійснюється в межах нормативного строку навчання за основним навчальним планом.

**1.2.4.** Зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної спеціальності відокремлено та окремо за формами навчання (денна, заочна).

**1.2.5.** Право вступу на навчання для здобуття ступеня магістра мають особи, які здобули базову вищу освіту та отримали диплом бакалавра, магістра (спеціаліста) за відповідним напрямом у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації.

**1.2.6.** Прийом до університету здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

**1.2.7.** Термін зарахування визначається Правилами прийому до університету. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені контрактом.

**1.2.8.** Конкурсний відбір осіб на навчання для здобуття ступеня магістра здійснюється за їх рейтингом.

**1.2.9.** Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсною оцінкою, яка формується відповідно до вимог Розділу 5 цього Положення.

**1.2.10.** Рішення про зарахування до числа студентів для здобуття ступеня магістра приймається на засіданні Приймальної комісії Університету відповідно до рейтингового списку вступників та оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування.

**1.2.11.** На підставі рішення Приймальної комісії ректор університету видає наказ про зарахування до складу студентів.

## **2. Порядок комплектування, основні завдання та обов'язки фахових атестаційних комісій**

**2.1.** Фахові атестаційні комісії факультетів створюються на термін повноважень Приймальної комісії Університету для організації і проведення вступних випробувань для вступу на навчання на базі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня. Голови комісій є членами Приймальної комісії університету та призначаються наказом ректора. Члени та секретарі комісій

призначаються наказом ректора за поданням голів комісій. Кількість членів комісії не може бути меншою 3 (трьох) осіб.

**2.2.** За всіма спеціальностями на кожному факультеті створюється фахова атестаційна комісія.

**2.3.** Наказ про створення фахових атестаційних комісій та їх персональний склад видає ректор університету не пізніше 1 березня.

**2.4.** Голова фахової атестаційної комісії факультету:

- головує на засіданнях комісії;
- ознайомлює членів комісії з їх правами та обов'язками;
- організовує роботу комісії за затвердженим графіком;
- контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів та оформлення протоколів;
- вносить на розгляд Приймальної комісії рекомендації атестаційної фахової комісії факультету щодо зарахування до складу студентів;
- подає до Приймальної комісії звіт про роботу комісії (додаток).

**2.5.** У випадку, якщо Голова фахової атестаційної комісії факультету тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрадження тощо), то Голова приймальної комісії або його заступник призначає з числа членів комісії виконувача обов'язків Голови фахової атестаційної комісії факультету.

**2.6.** Члени атестаційної фахової комісії факультету беруть участь в її засіданнях та є екзаменаторами при проведенні вступних випробувань за відповідними спеціальностями.

**2.7.** Фахова атестаційна комісія факультету формують протоколи засідання за встановленою формою, які скріплюються підписами Голови і присутніх членів комісії.

**2.8.** Фахова атестаційна комісія факультету на своїх засіданнях:

- проводить вступні випробування (окремо за кожною спеціальністю). Проведення вступних випробувань здійснюється в присутності Голови (або заступника голови) комісії та не менш як двох членів комісії з відповідної спеціальності;

- проводить додаткові вступні випробування (для осіб, які вступають до Вінницького національного аграрного університету для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки));

- визначає конкурсні оцінки для осіб, що претендують на зарахування для здобуття повної вищої освіти (окремо за кожною спеціальністю та формою навчання);

- затверджує звіт про роботу комісії.

**2.9.** Протоколи, які посвідчують встановлення конкурсних оцінок та звіт про роботу комісії підписуються всіма присутніми членами фахової атестаційної комісії факультету.

### **3. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

**3.1.** Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить Вінницький національний аграрний університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної вищої освіти на здобуття ступеня магістра за всіма формами навчання, крім галузей знань

08 «Право» та 05 «Соціальні та поведінкові науки» проводиться в такі строки (табл. 1 – відповідно до Правил прийому до ВНАУ в 2019 році) :

Таблиця 1

**Етапи вступної кампанії для вступу на здобуття ступеня магістра**

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі ступеня бакалавра, магістра та ОКР «Спеціаліст»	
1	2	3
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2019 року	10 липня 2019 року; 01 листопада 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів	23 липня 2019 року	23 липня 2019 року; 15 листопада 2019 року
Строки проведення університетом вступних фахових випробувань	25 - 29 липня 2019 року	26-31 липня 2019 року; 18-20 листопада 2019 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	30 липня 2019 року	01 серпня 2019 року, 21 листопада 2019 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 03 серпня 2019 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – не пізніше 08 серпня 2019 року	за державним замовленням – не пізніше 05 серпня 2019 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – не пізніше 09 серпня 2019 року, 27 листопада 2019 року

**3.2.** Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить Вінницький національний аграрний університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня) на здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» проводиться в такі строки (табл. 2 – відповідно до Правил прийому до ВНАУ в 2019 році) :

Таблиця 2

**Етапи вступної кампанії для вступу на здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право»**

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі ступеня бакалавра, магістра та ОКР «Спеціаліст»	
1	2	3
Реєстрація вступників	з 13 травня по 03 червня (18.00 год.) 2019 року	
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2019 року	10 липня 2019 року; 01 листопада 2019 року
Прийом заяв та документів від осіб які мають право складати вступні іспити що проводить Університет	17-25 червня 2019 року	17-25 червня 2019 року

Закінчення прийому заяв та документів від осіб які вступають на основі ЗНО	23 липня 2019 року	23 липня 2019 року; 15 листопада 2019 року
Строки проведення: - єдиного вступного іспиту з іноземної мови в університеті; - єдиного фахового вступного випробування в університеті; - додаткового вступного випробування в університеті	02 липня 2019 року 04 липня 2019 року 31 травня 2019 року 24 липня 2019 року	02 липня 2019 року 04 липня 2019 року 31 травня 2019 року 24 липня 2019 року
Строки проведення іспитів для осіб, які мають право складати вступні іспити що проводить Університет: - іспиту з єдиного вступного іспиту з іноземної мови в університеті; - іспиту з єдиного фахового вступного випробування в університеті	02 липня 2019 року 04 липня 2019 року	02 липня 2019 року 04 липня 2019 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 05 серпня 2019 року	не пізніше 05 серпня 2019 року; 21 листопада 2019 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – 11 серпня (до 12.00 год.) 2019 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 14 серпня 2019 року	за державним замовленням – 11 серпня (до 12.00 год.) 2019 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 14 серпня 2019 року; 27 листопада 2019 року
Переведення на вакантні місця державного замовлення	не пізніше 15 серпня 2019 року	не пізніше 15 серпня 2019 року

**3.3.** Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить Вінницький національний аграрний університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної вищої освіти на здобуття ступеня магістра за всіма формами навчання (додаток 7), крім галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування» проводиться в такі строки: (табл. 3 – відповідно до Правил прийому до ВНАУ в 2019 році) :

Таблиця 3

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі ступеня бакалавра, магістра та ОКР «Спеціаліст»	
1	2	3
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2019 року	10 липня 2019 року; 01 листопада 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів	23 липня 2019 року	23 липня 2019 року; 15 листопада 2019 року

Строки проведення університетом вступних фахових випробувань	25 - 29 липня 2019 року	26-31 липня 2019 року; 18-20 листопада 2019 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	30 липня 2019 року	01 серпня 2019 року, 21 листопада 2019 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 03 серпня 2019 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – не пізніше 08 серпня 2019 року	за державним замовленням – не пізніше 05 серпня 2019 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – не пізніше 09 серпня 2019 року, 27 листопада 2019 року

#### 4. Організація роботи з прийому документів

**4.1.** Прийом документів на здобуття повної вищої освіти здійснюється технічним секретарем з прийому документів відповідного факультету у терміни, встановлені Правилами прийому до університету.

**4.2.** Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії Університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

**4.3.** У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (напрямку підготовки, предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми, нозології, мови) та форми навчання.

Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти та вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальністю 081 «Право», що претендують на місця державного або регіонального замовлення за денною або заочною формою навчання, у кожній заяві зазначають її пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначена вступником пріоритетність заяв не може бути змінена.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

**4.4.** Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

екзаменаційний листок єдиного фахового вступного випробування (у визначених цими Правилами випадках);

документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за іспитами при вступі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальністю 081 «Право» (за наявності).

### **Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до закладів вищої освіти**

**1.** Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі вищої освіти та/або квотою-1, квотою для іноземців відповідно до Правил прийому;

для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до Правил прийому;

для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до Правил прийому;

за наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і в атестаті про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання заяви іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;

для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених абзацом десятим підпункту 1 пункту 6 розділу VII Правил прийому до ВНАУ;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів

конкурсних предметів у закладі вищої освіти та/або квотою-1, квотою для іноземців, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

Вступники можуть подати до семи заяв на місця державного та регіонального замовлення в фіксованих (закритих) та відкритих конкурсних пропозиціях не більше ніж з чотирьох спеціальностей. Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

**2.** Вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за всіма спеціальностями за денною та заочною формами здобуття освіти подають заяви тільки у паперовій формі.



Гранична кількість заяв, які може подати вступник у межах одного закладу визначається Правилами прийому цього закладу за рішенням Приймальної комісії.

Вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальністю 081 «Право» можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення в фіксованих (закритих) та відкритих конкурсних пропозиціях. Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

**3.** Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

**4.** Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією Університету згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2019 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096.

Вінницький національний аграрний університет створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатку до документу про повну загальну середню освіту, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

**5.** Заява в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

**6.** У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь в конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету ( за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) на основі повної загальної середньої освіти та вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальністю 081 «Право», що претендують на місця державного або регіонального замовлення за денною або заочною формою здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначена вступником пріоритетність заяв не може бути змінена.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

**7.** Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військового-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1 на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за іспитами при вступі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальностями 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування» (за наявності);

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

**8.** До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), сертифіката

зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури (для вступників для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями 051 «Економіка» та галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування / єдиного вступного іспиту (у визначених цими Правилами випадках);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

**9.** Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1 на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів при вступі на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальністю 081 «Право» подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1 на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

**10.** Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, але не пізніше 06 серпня. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

**11.** Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

**12.** Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1 на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальністю 081 «Право» та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного

замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

**13.** Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Університету на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

**14.** Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напрямку підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

**15.** Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

**16.** Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

**17.** Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них».