

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

В.о. проректора \_\_\_\_\_ Г.В. Янчук  
“ \_\_\_\_\_ 2014р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з організації поселення і проживання студентів і аспірантів

### I. Загальні положення

1.1. Відділ з організації поселення і проживання студентів і аспірантів є структурним підрозділом університету, який забезпечує організацію поселення, проживання та виселення студентів і аспірантів у гуртожитках студмістечка ВНАУ.

1.2. Відділ підпорядковується безпосередньо директору студмістечка, проректору з науково-педагогічної, виховної роботи та гуманітарної політики.

1.3. Відділ очолює начальник відділу з організації поселення і проживання студентів і аспірантів, який призначається і звільняється з посади ректором університету з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.4. Працівники відділу призначаються на посади і звільняються з посад наказом ректора університету з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.5. У своїй роботі керується: чинним законодавством України, рішенням Вченої ради університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку, статутом університету, наказами ректора, розпорядженнями проректора з науково-педагогічної, виховної роботи та гуманітарної політики, Примірним положенням про студентські гуртожитки та цим положенням.

### II. Структура відділу

2.1. Структура відділу визначається потребами університету, затверджуються ректором університету, може бути змінена в разі потреби.

2.2. Начальник відділу розподіляє обов'язки між співробітниками відділу і погоджує їхні посадові інструкції.

### III. Основні завдання та функції відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Здійснює прийом, реєстрацію, облік заяв студентів та аспірантів на

поселення та виселення з гуртожитків студмістечка ВНАУ; веде реєстраційні бази даних, картотеки та журнали осіб, які проживають у гуртожитках студмістечка і тих, хто претендує на поселення.

3.2. Видає ордери на поселення та веде їх облік.

3.3. Забезпечує організаційний процес поселення в гуртожитки.

3.4. Розробляє проекти наказів на поселення та виселення із гуртожитків студентів та аспірантів.

3.5. Розробляє й вносить на розгляд ректора університету пропозиції щодо удосконалення роботи з організації поселення та виселення студентів та аспірантів, а також щодо обліку мешканців гуртожитків.

3.7. Контролює своєчасність здійснення оплати за проживання у гуртожитках їхніми мешканцями.

3.8. Забезпечує своєчасне виконання доручень керівництва та заяв, розгляд пропозицій та скарг, що належать до повноважень відділу.

3.9. За потребою готує та подає ректору університету звіти про факти порушення дисципліни у гуртожитках мешканцями гуртожитків.

#### IV. Права відділу

Відділ має право:

4.1. Вносити на розгляд керівництва університету проекти наказів, розпоряджень, доповідні записки, пропозиції з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

#### V. Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1. Для виконання функцій та реалізації прав передбачених цим Положенням відділ співпрацює з бухгалтерією, відділом кадрів, відділом діловодства та обробки інформації, адміністративно-господарською частиною, юридичним відділом, факультетами, кафедрами та іншими структурними підрозділами університету.

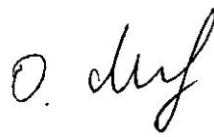
## VI. Відповідальність

6.1. Відділ в особі його начальника несе відповідальність за неналежне, неякісне та несвоєчасне виконання функцій, покладених на відділ цим Положенням.

6.2. Працівники відділу несуть відповідальність за виконання розпоряджень начальника відділу та завдань і функцій згідно посадових інструкцій.

6.3. Відповідальність за виконання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку несе начальник та працівники відділу.

Проректор з науково-педагогічної,  
виховної роботи та гуманітарної  
політики



Мельничук О.Ф.

Начальник планово-фінансового відділу



Свентух О.А.

Начальник відділу з організації поселення  
та проживання студентів і аспірантів



Служалюк М.О.

Юрисконсульт



Власенко Т.С.