



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНАУ

В.А. Мазур

« 3 » квітня 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ медіа та інформаційних ресурсів

1. Загальні положення

1.1. Відділ медіа та інформаційних ресурсів (далі - відділ) є структурним підрозділом університету.

1.2. Відділ забезпечує постійний розвиток, технічну та інформаційну підтримку офіційного сайту університету.

1.3. Відділ підпорядковується безпосередньо ректору університету та проректору з виховної роботи та гуманітарної політики.

1.4. Відділ очолює завідувач відділу медіа та інформаційних ресурсів, який призначається і звільняється з посади ректором університету з дотриманням вимог чинного трудового законодавства.

1.5. Працівники відділу призначаються на посади і звільняються з посад наказом ректора університету з дотриманням вимог чинного трудового законодавства.

1.6. У своїй діяльності відділ керується законодавством України, рішеннями Вченої ради університету, Статутом університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами ректора, розпорядженнями проректора з виховної роботи та гуманітарної політики та цим положенням.

2. Структура відділу

2.1. Структуру і штатну кількість працівників відділу медіа та інформаційних ресурсів затверджує ректор університету, виходячи з

умов і особливостей діяльності університету.

2.2. Завідувач відділу медіа та інформаційних ресурсів розподіляє обов'язки між співробітниками відділу і погоджує їхні посадові інструкції.

3. Основні завдання та функції відділу

Основними завданнями відділу медіа та інформаційних ресурсів є:

3.1. Забезпечення постійного розвитку, технічної та інформаційної підтримки офіційного сайту університету (постійне надання відвідувачам сайту актуальної інформації про діяльність ВНАУ, систематичне оновлення сайту університету та нагляду за його станом).

3.2. Організація щоденного моніторингу дієздатності сайту, редагування існуючого контенту та його оновлення.

3.3. Медіа-підтримка (фотозйомка та висвітлення) публічних заходів, які стосуються діяльності університету та підрозділів, участь у підготовці та проведенні цих заходів.

3.4. Формування, корегування та видання загальноуніверситетської газети «Мій університет».

4. Права відділу медіа та інформаційних ресурсів

Відділ медіа та інформаційних ресурсів має право:

4.1. Отримувати від структурних підрозділів університету відомості, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.2. Давати роз'яснення, рекомендації і вказівки з питань, що входять у компетенцію відділу.

4.3. Взаємодіяти у межах своєї компетенції з підприємствами, установами, організаціями та структурними підрозділами університету з питань наповнення інформацією офіційного сайту університету.

4.4. Надавати пропозиції керівництву університету щодо оптимізації інформаційної політики і роботи з формування всестороннього іміджу університету.

5. Відносини з іншими підрозділами

Для виконання функцій та реалізації прав, передбачених даним положенням, відділ медіа та інформаційних ресурсів взаємодіє з усіма структурними підрозділами університету.

6. Відповідальність

6.1. Відповідальність за неналежне, неякісне та несвоєчасне виконання функцій відділу, передбачених цим положенням, несе його завідувач.

6.2. Відповідальність за виконання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку несе завідувач та співробітники відділу.

6.3. Відповідальність співробітників відділу медіа та інформаційних ресурсів визначається їхніми посадовими інструкціями.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з виховної роботи
та гуманітарної політики

Начальник планово-фінансового відділу

Юридичний відділ

Спіридонова Л. М.



Сілко І. М.

