

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Вченою радою ВНАУ  
Протокол від \_\_ 10.2015р. № \_\_\_\_  
Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ Г.М. Калетнік

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

### **1. Загальні положення**

1.1. Ректорат Вінницького національного аграрного університету (надалі – ректорат) є постійно діючим колегіальним робочим органом, який створюється відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту», Статуту ВНАУ та здійснює колегіальне керівництво навчальним закладом з метою організації забезпечення виконання законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради та своїх власних.

1.2. Склад ректорату формується наказом ректора.

1.3. На засідання ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники університету, до компетенції яких відносяться питання, що виносяться для розгляду та обговорення на ректораті.

1.4. Керівництво роботою ректорату здійснює ректор.

### **2. Основні завдання ректорату**

2.1. Розгляд та вирішення перспективних та поточних питань діяльності університету: організація навчально-виховного процесу, наукової, кадрової, фінансової та господарської діяльності.

2.2. Контроль за реалізацією державних стандартів освіти.

2.3. Створення належних умов для здійснення ефективного навчального процесу, наукової та професійної діяльності їх соціальної захищеності.

2.4. Підвищення престижу відповідності професії, дотримання законів і норм професійної етики та сучасних підходів до підготовки кадрів.

### **3. Права та обов'язки ректорату**

3.1. Ректорат у відповідності з покладеними на нього завданнями:

- координує діяльність структурних підрозділів та посадових осіб ВНАУ, надає оцінку їх діяльності, забезпечує інструктивними рекомендаціями, надає практичну допомогу;

- забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту ВНАУ, вносить пропозиції Вченій раді університету, Конференції трудового колективу університету щодо його змін;

- створює комісії з розгляду колективних скарг, розглядає та затверджує їх висновки;

- заслуховує звіти проректорів, керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб ВНАУ щодо виконання запланованих заходів із питань організації навчально-виховного процесу, науково-дослідної, інноваційної, кадрової та фінансово-господарської діяльності, доручень ректора та рішень ректорату;

- розглядає питання навчального процесу, проведення практики і стажування студентів, комплектування перших курсів, а також наслідки перевірок та відповідного контролю навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації університету;

- розглядає звіти контролюючих органів за підсумками здійснення перевірок діяльності ВНАУ, приймає рішення та забезпечує заходи щодо усунення виявлених недоліків;

- розглядає плани та результати важливих наукових досліджень, питання видання навчальної та наукової літератури;

- вносить на розгляд Вченої ради університету:

1) проекти річних планів роботи університету, навчальних планів, освітньо- професійних програм;

2) визначає пріоритетні напрямки фінансування діяльності університету;

3) вносить пропозиції стосовно удосконалення організації роботи університету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально- технічного забезпечення навчального процесу;

- приймає рішення щодо проведення наукових конференцій, круглих столів та інших заходів.

3.2. Ректорат приймає рішення, які в разі необхідності затверджуються наказом, розпорядженням ректора університету.

3.3. Рішення ректорату обов'язкові для виконання структурними підрозділами, посадовими особами університету.

## **4. Організація роботи ректорату**

4.1. Ректорат у своїй роботі керується принципами колегіальності.

4.2. Засідання ректорату проводяться за потребою або в терміни, які визначаються ректором.

4.3. Засідання ректорату протоколюються. Протокол підписує ректор університету.

4.4. Рішення ректорату приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

4.5. Проект порядку денного кожного засідання ректорату складається помічником ректора.

4.6. На засіданні ректорату в обов'язковому порядку розглядаються питання про стан виконання попередніх рішень та доручень ректорату, які були надані під час проведення минулого ректорату, будь-якого іншого засідання, наради, про стан навчально-виховного процесу. Проректори, декани факультетів і керівники інших структурних підрозділів доповідають про виконання доручень за минулий період та про основні заходи у поточному місяці.

4.7. Керівники, які готують матеріали до засідань ректорату, несуть

персональну відповідальність за своєчасне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та внесення конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.

4.8. З кожного з винесених на обговорення питань готується письмова інформація та проект рішення. До них можуть додаватись висновки перевірки. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан справ з виконання попередніх рішень.

Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

4.9. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів згідно з розподілом обов'язків та деканів факультетів, а також на осіб, які зазначені у рішеннях. Контроль за виконанням доручень ректора, що надаються на засіданнях, облік і збереження протоколів забезпечується помічником ректора.