



Затверджую  
Вас ректора ВНАУ  
Г.В. Янчук  
06 2014 р.

## Положення про редакційно-видавничий відділ

### 1. Загальні положення

- 1.1. Редакційно-видавничий відділ є структурним підрозділом університету.
- 1.2. Редакційно-видавничий відділ здійснює свою діяльність на підставі Конституції і законів України, Указів Президента України, рішень Уряду України, органів управління освітою і наукою всіх рівнів з питань освіти, правил і норм охорони праці, техніки безпеки і протипожежної охорони, а також на підставі Статуту університету, правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 1.3. Дане положення визначає завдання та організаційні засади діяльності відділу.

### 2. Структура редакційно-видавничого відділу

- 2.1. Редакційно-видавничий відділ підпорядковується проректору з науково-педагогічної, виховної роботи та гуманітарної політики.
- 2.2. Редакційно-видавничий відділ очолює завідувач відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету.
- 2.3. Функціями завідувача відділу є:
  - Керівництво діяльністю відділу;
  - забезпечення виконання покладених на відділ функцій;
  - визначення посадових обов'язків та ступінь відповідальності працівників відділу;
  - здійснення планування та аналізу роботи відділу.
- 2.4. Структура, штатна чисельність та посадові оклади працівників відділу визначаються штатним розписом Університету.

### 3. Мета та основні напрями діяльності редакційно-видавничого відділу

- 3.1. Діяльність відділу спрямована на забезпечення науково-методичної діяльності університету, оновлення змісту освіти та розповсюдження нових педагогічних технологій. Основними функціями діяльності відділу є набір, редагування та друкування матеріалів, затверджених Вченою радою університету.
- 3.2. Основна робота редакційно-видавничого відділу пов'язана з підготовкою науково-методичних матеріалів: буклетів, каталогів, збірників, презентацій, програм семінарів та конференцій, які проводяться в університеті.

### 4. Функції редакційно-видавничого відділу

Основними функціями редакційно-видавничого відділу є:

- 4.1. Реалізація головної мети, завдань і змісту роботи ВНАУ за різними напрямками згідно з чинним законодавством.
- 4.2. Забезпечення методичними та науково-методичними матеріалами навчального процесу ВНАУ;
- 4.3. Забезпечення внутрішніх потреб ВНАУ необхідною друкарською продукцією (бланками звітності, журналами, посвідченнями тощо);
- 4.4. Популяризація навчального закладу у власних виданнях (газета), робота над фірмовим стилем ВНАУ;

4.5. Сприяння приймальній комісії у пропагандистській роботі по залученню молоді до вступу в ВНАУ;

4.6. Видавництво власних наукових збірників.

Узгоджено:

Проректор з науково-педагогічної,  
виховної роботи та гуманітарної політики

Завідувач редакційно-видавничим відділом

Юридичний відділ



Мельничук О.Ф.



Харламов О.О.



Власенко Т.С.

 (Власенко Т.С.)