

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Вінницького національного аграрного
університету

В.А. Мазур

_____ 2018 р.

Рішення Вченої ради Вінницького
національного аграрного університету від
« _____ » _____ 2018 р.

Протокол № _____

Рішення Приймальної комісії Вінницького
національного аграрного університету від

« 05 » 02 _____ 2018 р.

Протокол № 2

ПОЛОЖЕННЯ

про прийом на навчання до Вінницького національного аграрного університету для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня "Молодший спеціаліст"

Положення регламентує порядок прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня "Молодший спеціаліст" до Вінницького національного аграрного університету (надалі - Університет).

Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту», Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році (наказ від 13.10. 2017 р. №1378), Правил прийому до Вінницького національного аграрного університету в 2018 році (рішення приймальної комісії ВНАУ протокол №42 від 19.12.2017 року, затверджено Вченою радою університету протокол № 6 від 22.12.2017 року, Положення про приймальну комісію на 2018 рік (затверджено Вченою радою університету, протокол №6 від 22.12.2017 року) та «Положення про порядок переведення студентів та поновлення відрахованих осіб у Вінницькому національному аграрному університеті» (затверджено Вченою радою університету, протокол №6 від 22.12.2017 року), державних та галузевих стандартів освіти та інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту Вінницького національного аграрного університету.

Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра забезпечує одночасне

здобуття базової вищої освіти за спеціальністю та кваліфікації бакалавра на базі відповідної освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста. Зазначена освітньо-професійна програма підготовки бакалавра складається із спеціальних дисциплін, у тому числі соціально-економічних, та різних видів практичної підготовки. Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра реалізується вищими навчальними закладами. Особи, які успішно пройшли державну атестацію, отримують документи встановленого зразка про здобуття вищої освіти за відповідною спеціальністю.

1. Загальні положення

1.1. Мета вступного фахового випробування зі спеціальності для здобуття ступеня бакалавра – визначення рівня підготовленості вступників, які бажають навчатися у Вінницькому національному аграрному університеті, виявлення їх реальних знань, умінь і навичок як фахівців рівня молодшого спеціаліста.

1.2. Завданнями комплексного вступного фахового випробування є:

- перевірка розуміння абітурієнтом програмного матеріалу профільних дисциплін професійної підготовки;
- оцінювання здатності абітурієнта до творчого використання набутих знань.

До програм вступних фахових випробувань включаються навчальний матеріал нормативних дисциплін циклу професійної підготовки молодшого спеціаліста. Це дозволяє комплексно оцінити рівень теоретичної і практичної підготовки вступників, визначити ступінь освоєння основних професійних навичок, необхідних для продовження навчання для здобуття ступеня бакалавра.

У кожному варіанті фахового вступного випробування органічно поєднуються теоретичні питання та матеріал практичного характеру, що дозволяє виявити знання й уміння використовувати категорійний апарат, методи обґрунтувань і розрахунків за окремими функціями фахівців.

Порядок проведення вступного фахового випробування визначається Положенням про приймальну комісію Вінницького національного аграрного університету.

1.3. Прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра основі ОКР "Молодший спеціаліст" здійснюється згідно з Правилами прийому на навчання до університету у відповідному році та з цим Положенням. На навчання для здобуття ступеня бакалавра Вінницький національний аграрний університет приймає на перший курс (за скороченим терміном навчання), другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця ліцензованого обсягу осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста.

1.4. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, Вінницький національний аграрний університет приймає на

другий курс на вакантні місця ліцензованого обсягу, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала диплома молодшого спеціаліста. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

1.5. Зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ОКР "Молодший спеціаліст" здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної спеціальності відокремлено та окремо по формах навчання (денна, заочна).

1.6. Прийом до університету здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.7. Термін зарахування визначається Правилами прийому до університету. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені контрактом.

1.9. Конкурсний відбір осіб на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня "Молодший спеціаліст" здійснюється за їх рейтингом.

1.10. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсною оцінкою, яка формується відповідно до вимог Розділу 5 цього Положення.

1.11. Рішення про зарахування до числа студентів для здобуття ступеня бакалавра приймається на засіданні Приймальної комісії Університету відповідно до рейтингового списку вступників та оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування.

1.12. На підставі рішення Приймальної комісії ректор університету видає наказ про зарахування до складу студентів.

2. Порядок комплектування, основні завдання та обов'язки фахових атестаційних комісій

2.1. Фахові атестаційні комісії факультетів створюються на термін повноважень Приймальної комісії Університету для організації і проведення вступних випробувань для вступу на навчання на базі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня "Молодший спеціаліст". Голови комісій є членами Приймальної комісії університету та призначаються наказом ректора. Члени та секретарі комісій призначаються наказом ректора за поданням голів комісій. Кількість членів комісії не може бути меншою 3 (трьох) осіб.

2.2. За всіма спеціальностями на кожному факультеті створюється фахова атестаційна комісія.

2.3. Наказ про створення фахових атестаційних комісій та їх персональний склад видає ректор університету не пізніше 1 березня.

2.4. Голова фахової атестаційної комісії факультету:

- головує на засіданнях комісії;
- ознайомлює членів комісії з їх правами та обов'язками;
- організовує роботу комісії за затвердженим графіком;
- контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів та оформлення протоколів;

- вносить на розгляд Приймальної комісії рекомендації атестаційної фахової комісії факультету щодо зарахування до складу студентів;

- подає до Приймальної комісії звіт про роботу комісії.

2.5. У випадку, якщо голова фахової атестаційної комісії факультету тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрадження тощо), то голова приймальної комісії або його заступник призначає з числа членів комісії виконувача обов'язків голови атестаційної фахової комісії факультету.

2.6. Члени фахової атестаційної комісії факультету беруть участь в її засіданнях та є екзаменаторами при проведенні вступних випробувань за відповідними напрямками підготовки (спеціальностями).

2.7. Засідання фахової атестаційної комісії факультету оформляються протоколами за встановленою формою, які скріплюються підписами Голови і присутніх членів комісії.

2.8. Фахова атестаційна комісія факультету на своїх засіданнях:

- проводить вступні випробування (окремо за кожною спеціальністю). Проведення вступних випробувань здійснюється в присутності Голови (або заступника голови) комісії та не менш як двох членів комісії з відповідної спеціальності;

- проводить додаткові вступні випробування для абітурієнтів, які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст», здобутого за іншою спеціальністю. Проведення вступних випробувань здійснюється в присутності голови (або заступника голови) комісії та не менш як двох членів комісії з відповідної спеціальності;

- визначає конкурсні оцінки для осіб, що претендують на зарахування для здобуття базової вищої освіти (окремо за кожною спеціальністю та формою навчання);

- затверджує звіт про роботу комісії.

2.9. Протоколи, які посвідчують встановлення конкурсних оцінок та звіт про роботу комісії підписуються всіма присутніми членами атестаційної фахової комісії факультету.

3. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить Вінницький національний аграрний університет у 2018 році, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста проводиться в такі строки (табл. 1):

Етапи вступної кампанії для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
	ОКР „Молодший спеціаліст”	
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2018 року	12 липня 2018 року; 05 листопада 2018 року
Закінчення прийому заяв та документів	24 липня о 18.00 годині 2018 року	24 липня 2018 року; 19 листопада 2018 року
Строки проведення університетом вступних фахових випробувань	25-26 липня 2018 року	28-30 липня 2018 року; 21-22 листопада 2018 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників:	27 липня 2018 року	не пізніше 30 липня 2018 року; не пізніше 23 листопада 2018 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 02 серпня 2018 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідного напрямку підготовки – не пізніше 08 серпня 2018 року	за державним замовленням – не пізніше 06 серпня 2017 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідного напрямку підготовки – не пізніше 10 серпня 2018 року, 28 листопада 2018 року

4. Організація роботи з прийому документів

4.1. Прийом документів на здобуття базової вищої освіти здійснюється технічним секретарем з прийому документів відповідного факультету у терміни, встановлені Правилами прийому до Університету.

4.2. Вступники особисто подають заяву про вступ, в якій вказують спеціальність та форму навчання.

4.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред’являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов’язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

документи, які підтверджують право вступника зарахування поза конкурсом (за наявності).

4.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копії документів, які підтверджують право вступника на зарахування поза конкурсом (за наявності);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

4.5. Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

4.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією університету, або в установленому законодавством порядку (нотаріально).

4.7. Приймальна комісія розглядає документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до вищого навчального закладу.

4.8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку підготовки (спеціальності), а також надання ним згоди на оприлюднення результатів вступних екзаменів та наявності підстав для вступу поза конкурсом фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом.

5. Організація конкурсного відбору

5.1. При організації конкурсного відбору фахова атестаційна комісія факультету керується Правилами прийому до університету, а також рішеннями Вченої ради відповідного факультету щодо програм вступних випробувань з фаху у вигляді тестування за шкалою від 100 до 200 балів.

Програми і форма вступних випробувань є єдиними для всіх осіб, що беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в якому вищому навчальному закладі I-II рівня акредитації і коли було здобуто освітньо-кваліфікаційний рівень "Молодший спеціаліст". Зразок оформлення програм і білетів наведено у додатках.

5.2. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра використовується результат вступного випробування з фахових дисциплін (у вигляді тестування за шкалою від 100 до 200 балів).

5.3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, та особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.4. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на вступному фаховому випробуванні незалежно від форми проведення, оцінюються за прийнятою в університеті 100-бальною шкалою (від 100 до 200 балів).

5.5. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступного фахового

випробування оприлюднюється на інформаційних стендах Приймальної комісії не пізніше, ніж за три дні до початку прийому документів, передбаченого Правилами прийому до Університету у відповідному році.

5.6. Рейтингові списки вступників оприлюднюються на підставі рішення Приймальної комісії та оформляються протоколом за встановленою формою.

5.7. Рішення щодо надання рекомендації на навчання приймається виключно за сформованим за конкурсними оцінками рейтингом особи серед абітурієнтів на здобуття вищої освіти з обраної спеціальності і формою навчання (без поділу за спеціалізаціями, якщо такі передбачені).

5.8. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування оприлюднюється в день його прийняття.

5.9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Вінницьким національним аграрним університетом, розглядає апеляційна комісія цього університету, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора.

5.10. Накази про зарахування на навчання видаються ректором на підставі рішення Приймальної комісії після виконання вступниками вимог для зарахування за формою, встановленою Міністерством освіти і науки України.