

УХВАЛЕНО

Голова Вченої ради Вінницького  
національного аграрного університету

\_\_\_\_\_ Г.М. Калетнік

Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

№ \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Вінницького національного  
аграрного університету

\_\_\_\_\_ В.А. Мазур

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про щорічне рейтингове оцінювання роботи**  
**науково-педагогічних працівників**  
**Вінницького національного аграрного університету**

## 1. Загальні положення

Для підвищення трудової активності науково-педагогічних працівників (НПП) університету, повнішого використання їх інтелектуального потенціалу та об'єктивного стимулювання ефективності усіх видів робіт в університеті запроваджено щорічне рейтингове оцінювання їх роботи. Беручи до уваги, що праця викладача складна і багатогранна, її оцінка має бути комплексною і враховувати обсяги виконання всіх видів робіт (навчальної, навчально-методичної, наукової, інноваційної та міжнародної, організаційно-виховної роботи) та інших трудових обов'язків за навчальний рік.

Основним нормативним документом, який регламентує роботу кожного викладача, є його індивідуальний план, котрий затверджується кафедрою і деканатом факультету, а тому система оцінювання, разом із заходами матеріального та морального стимулювання, має бути направлена на повне та якісне його виконання.

## 2. Методика оцінювання роботи викладача

При оцінюванні роботи викладача враховується обсяг і якість виконання усіх видів робіт за звітний період, зокрема: навчальної, навчально-методичної, наукової, інноваційної та міжнародної, організаційно-виховної роботи та інших трудових обов'язків за навчальний рік.

Для оцінювання обсягу роботи, яку виконує викладач, використовують норми часу (додаток А), рекомендовані МОН України і прийняті Вченою радою університету.

Сумарне фактичне навантаження викладача обчислюється за формулою:

$$H_{ф.сум.} = H_{нав} + H_{м} + H_{н} + H_{о} + H_{імо}, \quad (1)$$

де  $H_{ф.сум.}$  – фактичні витрати часу в умовних годинах (ум. год.) на виконання відповідних видів робіт: навчальної  $H_{нав}$ , навчально-методичної  $H_{м}$ , наукової, інноваційної та міжнародної  $H_{н}$ , організаційно-виховної  $H_{о}$  та інших трудових обов'язків  $H_{імо}$ ;

Фактичні витрати часу на кожний вид роботи обчислюються за формулою:

$$H_{ф} = V_i \cdot \mathcal{C}_i, \quad (2)$$

де  $V_i$  – обсяг відповідної роботи в одиницях виміру;  $\mathcal{C}_i$  – норма часу на виконання одиниці виміру.

Загальний показник (оцінка) роботи штатного викладача складається з фактичного й умовного навантаження та обчислюється за формулою:

$$П = H_{нав} + H_{м} + H_{н} + H_{о} + H_{імо} - (c-1) H_{заг}, \quad (3)$$

$H_{заг}$  – загальний обсяг годин викладача на навчальний рік ( $H_{заг} = 1548$  ум. год.).

$c$  – кількість ставок (середня за навчальний рік – 10 місяців), які займає

викладач.

Середнє значення ставки за навчальний рік визначається за формулою:

$$c = \frac{c_1 m_1 + c_2 m_2 + \dots + c_n m_n}{10}, \quad (4)$$

де  $m_1$  – кількість місяців, протягом яких викладач працював на ставці  $c_1$ ;  $m_2$  – на ставці  $c_2$ ,  $m_n$  – на ставці  $c_n$ .

Формулою (4) слід користуватися також тоді, коли викладач працював у навчальному році менше десяти місяців.

Для викладачів з погодинною оплатою праці величина  $c$  визначається за формулою:

$$c = \frac{H_{\text{нав.}}}{1548}, \quad (5)$$

Особливості оцінювання, які необхідно враховувати:

1) викладачі, які працюють на двох або більше кафедрах, складають звіт по кожній кафедрі; для визначення особистого рейтингу звіти об'єднуються;

2) у випадку невиконання плану видань навчально-методичної літератури з вини викладача з нього знімається та кількість балів, яка могла би бути нарахована за цю роботу при умові її виконання. Необґрунтована заміна планових навчально-методичних видань монографіями або іншою продукцією не допускається.

Коефіцієнт ефективності роботи викладача визначається за такою формулою:

$$K_e = P / H_{\text{заг}}. \quad (8)$$

Середній показник (оцінка) роботи кафедри  $P_k$  обчислюється за формулою:

$$P_k = \sum P / n_k, \quad (9)$$

де  $\sum P$  – сума показників роботи викладачів кафедри,

$n_k$  – кількість викладачів кафедри.

Аналогічно визначається середній показник роботи факультету:

$$P_{\text{фк}} = \frac{\sum P}{n_{\text{фк}}} \quad (10)$$

де  $\sum P$  – сума показників роботи викладачів кафедр, обчислених за формулою (3);

$n_{\text{фк}}$  – кількість викладачів факультету, яка визначається як сума викладачів за навчальний рік підпорядкованих кафедр, тобто  $n_{\text{фк}} = \sum n_k$ .

Коефіцієнт ефективності роботи кафедри за формулою:

$$K_{ek} = P_k / H_{\text{заг.}}, \quad (11)$$

Коефіцієнт ефективності роботи факультету обчислюється за формулою:

$$K_{efk} = P_{\text{фк}} / H_{\text{заг.}}, \quad (12)$$

### **3. Порядок підведення підсумків**

1. Усі науково-педагогічні працівники щороку до 20 червня складають звіт про виконання всіх видів робіт за поточний навчальний рік, відповідно до вимог Положення про порядок щорічного звітування науково-педагогічних працівників Вінницького національного аграрного університету (<https://vsau.org/assets/images/content/dokPDF/zvit-vikladacha.pdf>).

2. Звіти викладачів з усіх видів роботи і кафедри обговорюються до 25 червня на засіданнях кафедри. Персональну відповідальність за достовірність звітів викладачів і наукових співробітників несе сам працівник і завідувач кафедри.

3. Для підведення підсумків роботи викладачів, наукових співробітників, кафедр і факультетів наказом ректора створюється спеціальна комісія, якій до 1 липня та до 31 грудня передаються перевірені звіти всіх викладачів, кафедр і факультетів.

4. Результати рейтингового оцінювання роботи науково-педагогічних працівників оголошуються на загальних зборах НПП факультету.

5. Після підведення підсумків рейтингового оцінювання роботи НПП звіти корегуванню і уточненню не підлягають.

6. Зміни до положення можна вносити після підведення підсумків роботи викладачів за попередній рік, але не пізніше квітня місяця.

### **4. Стимулювання високопродуктивної роботи науково-педагогічних працівників університету**

Для стимулювання роботи науково-педагогічних працівників університету використовуються різні способи заохочення, зокрема:

– науково-педагогічні працівники, які показали найвищі показники в роботі, номінуються на почесне звання «Гордість ВНАУ» із розміщенням інформації про їх досягнення на сайті університету;

– особистий рейтинг науково-педагогічних працівників враховується при розподілі навчального навантаження на наступний навчальний рік, при обранні й переобранні на відповідні посади, при продовженні терміну дії контракту, поданні до нагород, моральному й матеріальному стимулюванню;

– надаються разові грошові премії, розмір яких визначається Положенням про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Вінницького національного аграрного університету (<https://vsau.org/assets/images/content/dokPDF/polozhenya-pro-premiyuvanya-.pdf>).

Викладачу (співробітнику), який допустив фальсифікацію звітних даних більше, ніж на 10 %, загальна рейтингова оцінка анулюється, особа притягується до дисциплінарної відповідальності. Завідувач кафедри та відповідальний по кафедрі за рейтингове оцінювання роботи НПП також притягуються до дисциплінарної відповідальності за подання недостовірних даних.

## Норми часу для планування та обліку навчальної роботи

№ п\п	Назва виду роботи	Норми часу
1	Проведення письмових випускних екзаменів та вступних екзаменів до вищих навчальних закладів	а) з мови та літератури: 1 год. для проведення екзамену на потік(групу) слухачів, вступників 0,33 год. на перевірку однієї роботи; б) з інших предметів: 2 год. для проведення екзамену на потік(групу) слухачів, вступників 0,33 год. на перевірку однієї роботи (за умови кількість вступників в групі не більше 30 осіб); в) тестових: до 3-х год. для проведення тестування на потік (групу) слухачів, вступників
2	Повторна перевірка письмових робіт на випускних екзаменах довузівської підготовки та вступних екзаменах до закладів вищої освіти	0,15 год. на кожну роботу, що перевіряється; вибірковій перевірці підлягає до 10% робіт від їх загальної кількості
3	Читання лекцій	2 академічні год.
4	Проведення практичних занять	2 академічні год. на 1 академічну групу (за умови що підгрупа не менше 18 осіб)
5	Проведення лабораторних занять	2 академічні год. на половину академічної групи (за умови поділу на підгрупи)
6	Проведення екзаменаційних консультацій	вступний екзамен: 2 год. на потік (групу); державний екзамен: 2 год. на академічну (екзаменаційну) групу з кожної навчальної дисципліни, що входить до програми державного екзамену
7	Керівництво комплексними курсовими роботами / проектами	2 академічні год. на комплексну курсову роботу / проєкт, в т.ч. аудиторне консультування не менше 1 академічної год. на здобувача вищої освіти в семестр
8	Проведення захисту курсових робіт/проєктів	0,1 год. на 1 здобувача вищої освіти кожному члену комісії (курсіві роботи/проєкти захищаються комісійно, кількість членів комісії не більше 3-ох осіб)
9	Проведення рубіжного контролю	2 академічні год. на академічну групу у формі автоматизованого тестування
10	Проведення семестрових екзаменів	2 академічні год. на академічну групу у формі автоматизованого тестування 0,33 академічні год. на одного здобувача вищої освіти у формі усного іспиту

11	Керівництво навчальною практикою	30 академічних год. на тиждень на академічну групу
12	Керівництво виробничою практикою	0,3 академічної год. на тиждень на 1 здобувача вищої освіти 1 год. на потік за проведення інструктажу з охорони праці і техніки безпеки на виробництві
13	Захист навчальної та виробничої практики	0,1 год. на 1 здобувача вищої освіти кожному члену комісії (в комісії не більше 3 осіб)
14	Участь у роботі ДЕК (державна атестація у формі державних кваліфікаційних іспитів )	0,25 академічних год. на одного здобувача вищої освіти голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії, але не більше 6 год. у день. (кількість членів ДЕК не більше 3-ох осіб)
15	Участь у роботі ДЕК (державна атестація у формі захисту дипломної роботи (проєкту) )	0,5 академічних год. на одного здобувача вищої освіти голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії. Кількість членів ДЕК не більше 3-ох осіб
16	Керівництво, консультування, рецензування дипломних робіт / проєктів <sup>1</sup>  - освітній рівень «Магістр»	25 академічних год. керівнику, 1 академічна год. консультанту, 1 академічна год. рецензенту. За одним керівником закріплюється до 10 здобувачів вищої освіти на навчальний рік
	- освітній рівень «Бакалавр»	15 академічних год. керівнику, 0,5 академічних год. рецензенту. За одним керівником закріплюється до 15 здобувачів вищої освіти на навчальний рік
17	Рецензування рефератів під час вступу до аспірантури та складання кандидатських іспитів	2 академічні год. за один реферат
18	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	0,5 академічної год. кожному екзаменатору на одного вступника, аспіранта (здобувача)
19	Керівництво аспірантами та докторантами	50 академічних год. щороку на аспіранта за умови виконання ним щорічного індивідуального плану і захисту дисертаційної роботи по завершенню терміну підготовки
20	Керівництво здобувачами	50 академічних год. щороку на аспіранта за умови виконання ним щорічного індивідуального плану і захисту дисертаційної роботи по завершенню терміну підготовки
21	Керівництво стажуванням викладачів	6 год. на одного викладача-стажиста за один місяць, але не більше 30 год. на один навчальний рік

#### Примітки

1. За одним керівником не може бути закріплено більше ніж 15 дипломників нанавчальний рік пропорційно.

### Норми часу для планування та обліку навчально-методичної роботи

№ п\п	Назва виду роботи	Норми часу
1	Підготовка та апробація робочої навчальної програми з дисципліни	За фактичними затратами часу, але не більше: 15 год. на одну робочу програму з навчальної дисципліни, яка введена вперше; 5 год. на одну робочу програму з навчальної дисципліни, яка оновлена
2	Розробка силабусів з навчальних дисциплін	За фактичними затратами часу, але не більше: 10 год. на одну розробку
3	Рецензування методичних рекомендацій, вказівок	За фактичними затратами часу, але не більше: 2 год. на одну розробку, яка затверджена НМК університету
4	Підготовка конспекту лекцій з дисципліни: – введена вперше;  – оновлення лекційного матеріалу	За фактичними затратами часу, але не більше: 2 год. на 1 год. лекції на всіх авторів (лектор і асистент) 0,5 год. на 1 год. оновлення лекції на всіх авторів (лектор і асистент) за умови наявності в електронній навчальній картці
5	Підготовка практичних (семінарських) занять – введених вперше;  – оновлення матеріалу	За фактичними затратами часу, але не більше: 1 год. на 1 год. практичного (семінарського) заняття на всіх авторів (лектор і асистент) 0,5 год. на 1 год. оновлення практичного (семінарського) заняття на всіх авторів (лектор і асистент) за умови наявності в електронній навчальній картці
6	Підготовка і видання методичних матеріалів забезпечення дисципліни: – програма дисципліни, семінарських, практичних, лабораторних занять; – курсового проекту (роботи); – дипломного проекту (роботи); – навчальних (виробничих) практик; – самостійної роботи здобувачів вищої освіти	За фактичними затратами часу, але не більше: 30 год. за 1 друк. аркуш на всіх авторів (лектор і асистент) з навчальної дисципліни, яка введена вперше (затверджена НМК університету); 10 год. за 1 друк. аркуш на всіх авторів (лектор і асистент) за умови оновлення та перевидання (яка затверджена НМК університету)

7	Розробка, оновлення освітніх програм гарантами	За фактичними затратами часу, але не більше 30 год. на 1 освітню програму
8	Розробка мультимедійних презентацій (курсу лекцій, практичних (семінарських) занять)	За фактичними затратами часу, але не більше: 5 год. на 1 лекцію (практичне, семінарське заняття) з навчальної дисципліни, яка введена вперше (лектор і асистент) при умові затвердження на засіданні кафедри та НМК факультету; 1 год. на 1 лекцію (практичне, семінарське заняття) з навчальної дисципліни за оновлення презентацій (лектор і асистент) при умові затвердження на засіданні кафедри та НМК факультету
9	Складання: – екзаменаційних білетів; – завдань для проведення тестового контролю знань	За фактичними затратами часу, але не більше: 10 год. за 1 комплект (30 білетів ) на всіх авторів (лектор і асистент); 20 год. за 1 комплект (50 завдань) на всіх авторів (лектор і асистент)
10	Підготовка пакету контрольних завдань (тестів) для Державного кваліфікаційного іспиту та фахових вступних випробувань	За фактичними затратами часу, але не більше: 30 год. за 1 пакет із (50 завдань) на всіх авторів
11	Методична робота: – декана (заступника декана з навчальної роботи); – завідувача кафедри; – голови навчально-методичної комісії факультету	За фактичними затратами часу, але не більше: 50 год. по 3 год. за 1 ставку НПП кафедри  50 год.
12	Підготовка акредитаційної та ліцензійної справи за спеціальністю	За фактичними затратами часу, але не більше: 100 год. на всіх членів робочої групи, створеної наказом ректора або розпорядженням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи
13	Взаємовідвідування відкритих занять з обов'язковим написанням відгуку	2 год. за 1 відкрите заняття
14	Розробка дистанційного навчального курсу з створенням відео занять (Zoom, Big Blue Button, Moodle)	2 год. на 1 год. відео-занять навчального курсу для дисципліни, яка введена вперше; 1 год. на 1 год. відео-занять навчального курсу для дисципліни, яка оновлюється
15	Дуальна освіта. Кураторство та методичний супровід навчання здобувача вищої освіти	5 год. на 1 здобувача в семестр згідно наказу ректора про закріплення кураторів з дуальної освіти



Примітка: 1 ум.др.арк. – 40 000 друкованих знаків із пробілами.

**Норми часу для планування та обліку наукової, інноваційної та міжнародної роботи**

п/п	Назва виду роботи	Норми часу
Наукова робота		
1	НДР за державною тематикою: - науковий керівник, відповідальний виконавець, виконавці окремих розділів (за розподілом керівника НДР та погодженням проректора з наукової та інноваційної діяльності)	15 год. на всіх виконавців за кожні 10 000 грн. (за весь період дії тематики за умов позитивних висновків про виконання етапів експертами МОН)
2	Підготовка та подача проєкту НДР для фінансування з державного бюджету (за розподілом керівника НДР та погодженням проректора з наукової та інноваційної діяльності)	200 год. за 1 проєкт на всіх виконавців за умов проходження 1-го етапу конкурсного відбору на Вченій раді ВНАУ або рішення Національного фонду досліджень України щодо прийняття до розгляду проєкту на Конкурс
3	НДР за ініціативною тематикою: науковий керівник, відповідальний виконавець та виконавці окремих розділів за умови державної реєстрації та наявності проміжних річних звітів, затверджених на вчених радах факультетів та заключних звітів про закриття НДР, зареєстрованих в УкрІНТЕІ (за розподілом керівника НДР та погодженням проректора з наукової та інноваційної діяльності)	50 год. за рік на всіх виконавців (у визначені строки виконання НДР згідно реєстраційної картки. У разі зміни чи продовження термінів НДР – за наступні роки години не списуються)
4	НДР за госпдоговірною тематикою: науковий керівник, відповідальний виконавець та виконавці окремих розділів за умови державної реєстрації та наявності проміжних річних звітів, затверджених на вчених радах факультетів та заключних звітів про закриття НДР, зареєстрованих в УкрІНТЕІ і затверджених актів впровадження та актів виконаних робіт замовниками (за розподілом керівника НДР та погодженням проректора з наукової та інноваційної діяльності)	50 год. до 20 тис. грн. 100 год. від 20 до 50 тис. грн. 150 год. від 50 тис. грн. і більше за рік на всіх виконавців (у визначені строки виконання НДР згідно реєстраційної картки. У разі зміни чи продовження термінів НДР – за наступні роки години не списуються)
5	Опублікування (за наявності грифу Міністерства освіти і науки України або Вченої ради ВНАУ), за умови наявності у бібліотеці університету друкованих видань (не менше 5 примірників), 1 примірника у Експертній раді ВНАУ, 1 примірника на кафедрі та електронних копій у репозиторій університету: – підручника; – навчального посібника	За 1 ум.др.арк. на всіх авторів  100 год. 80 год.

6	<p>Опублікування статті у наукових журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз (Scopus та Web of Science) (вказати наукометричну базу і електронне посилання на статтю у цій базі та показник SNIP для наукометричної бази Scopus або імпаکت-фактор для наукометричної бази Web of Science), за умови прикріплення статті до профілю викладача у наукометричних базах та афілювання до профілю ВНАУ і завантаження електронної копії до репозиторію університету</p>	<p>З урахуванням показника SNIP (для наукометричної бази SCOPUS) та імпакт- фактора (для науко метричної бази Web of Science):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 300 год. (на всіх авторів за 1 ум.др.ар. за статтю, написану мовами ООН, крім російської, у журналі з показником вище 5)</li> <li>- 250 год. (на всіх авторів за 1 ум.др.ар. за статтю, написану іншими мовами крім російської, у журналі з показником від 1 до 5)</li> <li>- 200 год. (на всіх авторів за 1 ум.др.ар. за статтю, написану російською, українською мовами або мовами Ради Європи в журналі з показником нижче 1)</li> </ul>
7	<p>Видання монографії, рецензованої Національною академією наук України або галузевими академіями наук за умови наявності у бібліотеці університету друкованих видань (не менше 5 примірників), 1 примірника у Експертній раді ВНАУ, 1 примірника на кафедрі та завантаження електронної копії до репозиторію університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– монографії, які є результатом НДР, що виконуються за державного фінансування і госпдоговорами, монографії іноземною мовою у зарубіжних видавництвах, або монографії, які є результатом підготовленої докторської дисертації з експериментальними даними;</li> <li>– монографії, які є результатом ініціативної тематики;</li> <li>– монографії, які є результатом захищеної кандидатської дисертації</li> </ul>	<p>За 1 ум.др.арк. на всіх авторів</p> <p>150 год.</p> <p>100 год.</p> <p>100 год.</p>
8	<p>Видання монографії, опублікованою у закордонних наукових виданнях англійською або мовами Ради Європи за умови наявності у бібліотеці університету друкованих видань (не менше 5 примірників), 1 примірника у Експертній раді ВНАУ, 1 примірника на кафедрі та завантаження електронної копії до репозиторію університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монографії, які є результатом НДР, що виконуються за державного фінансування і госпдоговорами, монографії іноземною мовою у зарубіжних видавництвах, монографії, які є результатом підготовленої докторської дисертації з експериментальними даними;</li> <li>- монографії, які є результатом ініціативної</li> </ul>	<p>За 1 ум.др.арк. на всіх авторів</p> <p>200 год.</p> <p>150 год.</p>

	<p>тематики;</p> <p>- монографії, які є результатом захищеної кандидатської дисертації</p>	150 год.
9	<p>Опублікування статті (за умови завантаження електронної копії до репозиторію університету):</p> <p>- у наукових фахових виданнях України згідно Переліку наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора наук, кандидата наук та ступеня доктора філософії (категорія «Б»);</p> <p>- у наукових фахових виданнях ВНАУ, які включені до Переліку наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора наук, кандидата наук та ступеня доктора філософії (категорія «Б»);</p> <p>- за умови подання статті з перекладом на іноземну мову у наукові фахові видання ВНАУ, які включені до Переліку наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора наук, кандидата наук та ступеня доктора філософії (категорія «Б»)</p>	<p>За 1 ум. др. арк. на всіх авторів:</p> <p>50 год.</p> <p>80 год.</p> <p>100 год.</p>
10	<p>Опублікування статті (яка містить експериментальні дослідження) англійською або мовами Ради Європи в інших зарубіжних наукових журналах, які включені до наукометричної бази Index Copernicus, за умови завантаження електронної копії до репозиторію університету</p>	150 год. на всіх авторів за 1 ум.др.ар.
11	<p>Опублікування одноосібних тез доповідей за умови завантаження електронної копії до репозиторію університету</p>	3 год. за 1 публікацію (не менше 0,3 ум.др.арк.), але не більше 2 тез на рік
12	<p>Одноосібні наукові доповіді на міжнародних, всеукраїнських конференціях, симпозіумах, семінарах на території України у т. ч. у ВНАУ (крім студентських):</p> <p>- на пленарному засіданні (за наявності доповіді, програми конференції та сертифікату, завантажених електронних копій всіх перелічених документів до репозиторію університету);</p> <p>- на секціях (за наявності доповіді, програми конференції та сертифікату, завантажених електронних копій всіх перелічених документів до репозиторію університету)</p>	<p>За 1 доповідь, об'ємом не менше 0,3 ум.др.арк.:</p> <p>10 год.</p> <p>5 год.</p>
13	<p>Захист дисертації за фактом:</p> <p>- докторської;</p> <p>- кандидатської;</p> <p>- кандидатської доктора філософії.</p> <p>За умов захисту дисертації достроково:</p> <p>- кандидатської доктора філософії (3,5 роки)</p>	<p>750 год.</p> <p>300 год.</p> <p>300 год.</p> <p>500 год.</p>

		списання годин за захист дисертації відбувається впродовж 3-х років пропорційно: протягом 1-го року – 20%; 2-го – 30%; 3-го – 50%
14	<p>Керівництво (консультування) дисертаційною роботою НПП ВНАУ у разі захисту НПП ВНАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– докторською; 300 год.</li> <li>– кандидатською; 150 год.</li> <li>– кандидатської доктора філософії. 150 год.</li> </ul> <p>За умов захисту дисертації НПП ВНАУ у разі захисту НПП ВНАУ достроково:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– докторської (за 1,5 роки); 600 год.</li> <li>– кандидатської (за 3,5 роки) 300 год.</li> <li>– кандидатської доктора філософії (3,5 роки) 300 год.</li> </ul>	
15	<p>Участь у роботі спеціалізованої вченої ради ВНАУ(за одного здобувача за умов участі у засіданні):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– голова спеціалізованої вченої ради або голова разової спеціалізованої вченої ради; 20 год.</li> <li>– член спеціалізованої вченої ради або рецензенти, які є членами разової спеціалізованої вченої ради; 5 год.</li> <li>–вчений секретар спеціалізованої вченої ради; 20 год.</li> <li>–члени експертної комісії спеціалізованої ради; 10 год.</li> <li>–члени Експертної ради ВНАУ; 2 год. за участь у 1 засіданні;</li> <li>–голова Експертної ради ВНАУ; 5 год. за участь у 1 засіданні;</li> <li>– члени міжкафедрального семінару по розгляду дисертаційних робіт ВНАУ; 2 год. за участь у 1 засіданні;</li> <li>– голова міжкафедрального семінару по розгляду дисертаційних робіт ВНАУ; 10 год. за розгляд 1 дисертаційної роботи;</li> <li>–секретар міжкафедрального семінару по розгляду дисертаційних робіт ВНАУ 10 год. за розгляд 1 дисертаційної роботи</li> </ul>	
16	<p>Одержання вченого звання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доцент; 300 год.</li> <li>– професор 500 год.</li> </ul>	списання годин відбувається впродовж 2-х років пропорційно з моменту отримання диплому
17	<p>Отримання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Державної премії України в галузі науки і техніки; 500 год. кожному з авторів</li> <li>Державної премії імені Т. Шевченка; премії Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України; премій та грантів Президента України;</li> <li>–премій Національної та галузевих академій наук України 250 год. кожному з авторів</li> </ul>	
18	<p>Підготовка документів на отримання вченими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Державної премії України в галузі науки і техніки; 50 год. за 1 премію на всіх авторів</li> <li>Державної премії імені Т. Шевченка; премії Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України; премій та грантів Президента України; премій Національної та галузевих академій наук + 40 год. за розподілом проректора з наукової та інноваційної діяльності працівникам за допомогу у</li> </ul>	

	України (за умови проходження у фінальний відбір)	підготовці документів
19	Створення наукового об'єкта, що становить національне надбання	3000 год. на всіх виконавців у рік створення
20	Рецензування монографій, підручників, посібників з грифом МОН або Вченої ради ВНАУ членами Експертної ради ВНАУ (за наявності копії експертного висновку)	3 год. за 1 ум. др. арк. на всіх експертів
21	Рецензування авторефератів дисертаційних робіт НПП ВНАУ (за наявності копії відгуку)	2 год. за 1 автореферат
22	Рецензування дисертацій НПП ВНАУ та дисертацій, поданих до спецрад ВНАУ, у разі розгляду на міжкафедральному семінарі (за наявності копії рецензії із обов'язковим зазначенням висновку щодо дотримання вимог академічної доброчесності), яка відповідає вимогам Положення про проведення міжкафедрального семінару	15 год. за 1 докторську дисертацію на рецензента за умови наявності рецензії; 10 год. за 1 кандидатську дисертацію на рецензента за умови наявності рецензії
23	Рецензування публікацій у наукових фахових виданнях ВНАУ, які включені до Переліку наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора наук, кандидата наук та ступеня доктора філософії (категорія «Б») (за умови наявності копії рецензії затвердженої головним редактором видання)	4 год. за статтю
24	Головний редактор, заступник головного редактора, відповідальний секретар, технічний секретар наукових фахових видань ВНАУ, які включені до Переліку наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора наук, кандидата наук та ступеня доктора філософії (категорія «Б»)	За кожний випуск 30 год. (на всіх виконавців за поданням головного редактора і затвердження проректора з наукової та інноваційної діяльності)
25	Керівництво науковою школою за наказом ректора (за наявності затверджених Вченою радою ВНАУ документів та річних звітів згідно Положення про наукові школи ВНАУ)	80 год. – керівнику наукової школи; 100 год. на рік на всіх учасників наукової школи за поданням керівника наукової школи і затвердженням проректора з наукової та інноваційної діяльності
26	Участь у засіданнях в експертних радах МОН, інших профільних Міністерств України і Національних Академій Наук (за наявності документів про членство)	5 год. за 1 засідання, але не більше 30 год. за календарний рік
27	Міжнародні виставки досягнень науково-технічного прогресу та освіти (за поданням проректора з наукової та інноваційної діяльності): – за отримання медалі; – за наявності диплома переможця або призера, учасника; – за участь у підготовці та представленні	На всіх авторів за нагороду (незалежно від кількості експонатів): 100 год. 10 год. 5 год. на одну особу

	експозиції ВНАУ	
28	Зростання h-index за даними наукометричної бази Google Scholar у звітному році порівняно з минулорічним (за наявності електронного посилання на веб-сторінках міжнародної наукометричної бази та підтвердженням бібліотекою ВНАУ)	10 год., якщо показник h-index науково-педагогічного працівника збільшується на 1 впродовж діючого року порівняно з h-index за попередній рік
29	Зростання h-index за даними міжнародних наукометричних баз Scopus та Web of Science у звітному році порівняно з минулорічним (за наявності електронного посилання на веб-сторінках міжнародної наукометричної бази та підтвердженням бібліотекою ВНАУ)	50 год., якщо показник h-index науково-педагогічного працівника збільшується на 1 впродовж діючого року порівняно з h-index за попередній рік
30	Підготовка здобувачів вищої освіти – призерів та переможців II етапу всеукраїнських та міжнародних студентських олімпіад та конкурсів наукових робіт (за наявності наказу МОН та копії диплому)	За 1 нагороду (на всіх НПП): I місце – 130 год./ перекладачу 40 год. II місце – 85 год./ перекладачу 30 год. III місце – 40 год./ перекладачу 20 год.
31	Підготовка всеукраїнських науково-практичних конференцій з проблем вищої освіти і науки, проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі ВНАУ у звітному році (за наказом ректора та за умов очної участі представників не менше 5 інших навчальних закладів України та оприлюднення інформації на сайті Університету)	50 год. за захід на всіх виконавців (за умов передачі до НДЧ інформаційного листа, програми, свідоцтва про реєстрацію в УкрІНТЕІ, матеріалів конференції та її рішення в електронному та паперовому вигляді за службовим поданням декана із зазначенням кількості годин кожному виконавцю)
32	Підготовка міжнародних науково-практичних конференцій з проблем вищої освіти і науки, проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі ВНАУ у звітному році (за наказом ректора та за умов підтвердження статусу міжнародної науково-практичної конференції із залученням не менше 5 країн-учасниць за участі іноземних учасників та оприлюднення інформації на сайті Університету)	450 год. за захід на всіх виконавців (за умов передачі до НДЧ інформаційного листа, програми, свідоцтва про реєстрацію в УкрІНТЕІ, матеріалів конференції та її рішення в електронному та паперовому вигляді за службовим поданням декана із зазначенням кількості годин кожному виконавцю)
33	Підготовка атестаційних справ щодо проходження державної атестації ВНАУ в частині провадження ним наукової (науково-технічної) діяльності	300 год. на всіх виконавців за службовим поданням та розподілом проректора з наукової та інноваційної діяльності
<b>Інноваційна робота</b>		
34	Одержання свідоцтв (власник ВНАУ) на: – комп'ютерні програми; – свідоцтво на авторське право	250 год.; 25 год.

35	<p>Одержання патенту (власник ВНАУ) на:          – винахід;          – корисну модель;          – промисловий зразок;</p> <p>Додатково за умови підписання 1 ліцензійної угоди на суму:</p> <p>1000-5000 грн.          5000-10000 грн.          10000-20000 грн.          20000-50000 грн.          50000 і більше</p>	<p>За 1 патент на всіх авторів:          150 год.          20 год.          10 год.</p> <p>За 1 ліцензійну угоду на всіх авторів, незалежно від кількості патентів в угоді (за умов надходження коштів):          70 год.          140 год.          210 год.          280 год.          350 год.</p>
36	<p>Розробка та впровадження інноваційно-дослідницьких проєктів у виробництво з опублікуванням матеріалів завершених наукових розробок у бюлетенях, збірниках</p>	<p>20 год. за одну публікацію (акт впровадження) на всіх авторів          300 год. на всіх виконавців (за умови затвердження проєктів та залучення інвесторів) у рік впровадження</p>
37	<p>Залучення коштів спеціального фонду на особові рахунки навчально-науково-виробничих (інноваційних) підрозділів (без суми оплати праці та нарахувань на заробітну плату, що була виплачена відповідно до кошторису);</p> <p>Надання послуг, виконання робіт, безоплатне залучення товарів (послуг) для університету (при обов'язковій наявності документів, які підтверджують передачу та постановку на облік в бухгалтерії університету, актів оприбуткування, наказів на виконання робіт чи письмових розпоряджень ректора (без вартості матеріалів (послуг), що були придбані за кошти університету)</p>	<p>80 год. за одержані          10 000 грн. на всіх виконавців за наявності підтверджуючих документів</p>
<b>Міжнародна робота</b>		
38	<p>Супровід і переклад виступу та презентаційних матеріалів іноземних делегацій (за поданням відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності і затвердження проректором з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності)</p>	<p>8 год. на 1 день перебування делегації за фактично відпрацьовані години кожному виконавцю, відповідно до подання проректора з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності</p>
39	<p>Отримання грантів за міжнародними програмами</p>	<p>90 год. за кожні 150 000 грн. на всіх виконавців за наявності підтверджуючих документів</p>
40	<p>Закордонне стажування, відрядження НПП для проведення наукової роботи (за наявності звіту у відділі євроінтеграції та міжнародної діяльності затвердженого проректором з науково-педагогічної</p>	<p>300 год. за понад 3 місяці перебування          50 год. за 1 тиждень</p>

	роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності)	перебування (до 3 місяців)
41	Дистанційне закордонне стажування НППІ для проведення наукової роботи (за умови підписання договору про співпрацю з університетом-базою стажування; за наявності звіту у відділі євроінтеграції та міжнародної діяльності затвердженого проректором з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності)	30 год.
42	Підписання договору про співпрацю з іноземними установами з питань діяльності університету (при умові здачі оригіналу договору до відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності)	15 год. на всіх НППІ
43	Одноосібні наукові доповіді на міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах за умови виїзду закордон: – на пленарному засіданні (за наявності доповіді, програми конференції, сертифікату в репозиторій університету та поданого звіту до євроінтеграції та міжнародної діяльності); – на секціях (за наявності доповіді, програми конференції, сертифікату в репозиторії університету та поданого звіту до відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності)	За 1 доповідь, об'ємом не менше 0,3 ум.др.арк.:
		50 год.  20 год.
44	Підготовка проєктів для участі у грантових програмах на отримання фінансування науково-дослідних робіт, літніх шкіл, стипендій на стажування у закордонних ЗВО-партнерах (при умові зарахування заявки)	20 год. за 1 проєкт на всіх учасників (за розподілом керівника проєкту); 100 год. за 1 проєкт на всіх учасників при умові отримання фінансування (за розподілом керівника проєкту)
45	Підготовка та подання заявки на отримання фінансування (за поданням відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності і затвердженням проректора з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності):  за програмою «Horizon 2020» (за умови підтвердження та прийняття заявки грантодавцем);  від інших міжнародних організацій (за умови письмового підтвердження прийняття заявки грантодавцем)	300 год. за 1 заявку на всіх авторів проєкту за поданням керівника проєкту  50 год. за 1 заявку на всіх авторів проєкту за поданням керівника проєкту

**Примітка:**

1 ум.др.арк. – 40 000 друкованих знаків із пробілами.



Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

І.В. Гунько

Проректор з наукової та інноваційної діяльності

І.В. Гончарук

Проректор з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності

С.М. Лутковська

Проректор з виховної роботи та гуманітарної політики

Л.М. Спірідонова

Директор навчально-наукового центру

О.М. Тігаренко

Начальник планово-фінансового  
відділу

Т.В. Коломієць

Начальник юридичного відділу

О.В. Суліма

