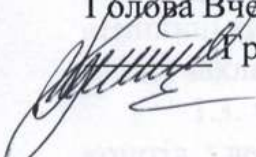



Затверджено
Рішенням Вченої ради
Вінницького національного
аграрного університету
« 20 » березня 2023 р.
Протокол № 8
Голова Вченої ради
 Григорій КАЛЕТНИК



Затверджено
Ректор Вінницького національного
аграрного університету

Віктор МАЗУР
« 20 » березня 2023 р.

Рішенням Приймальної комісії
Вінницького національного
аграрного університету
« 13 » березня 2023 р.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок переведення здобувачів вищої освіти та поновлення відрахованих осіб у Вінницькому національному аграрному університеті

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту» та «Про вищу освіту»; наказу Міністра освіти України від 15.07.1996 р. № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти».

1.2. Це Положення регулює процедуру поновлення відрахованих осіб, переведення здобувачів вищої освіти в межах закладу вищої освіти «Вінницький національний аграрний університет» (*далі – Університет*), та з інших закладів вищої освіти.

1.3. Особи, які вступили до закладів вищої освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць, відповідно до *«Положення про переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення у Вінницькому національному аграрному університеті»*, затвердженому Вченою радою Вінницького національного аграрного університету (протокол №5 від 25 листопада 2016 року).

1.4. При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.5. Особи, які навчаються в державному закладі вищої освіти за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб можуть бути переведені на навчання на таких же умовах за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.6. Особи, які навчаються (навчались) в акредитованому недержавному закладі вищої освіти, можуть бути переведені (поновлені) на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.7. Особи, які навчаються (навчались) в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не користуються правом переведення (поновлення) до Університету.

1.8. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

1.9. Поновлення здобувачів вищої освіти на перший курс забороняється. Ректор має право поновити на другий курс здобувачів вищої освіти, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

1.10. Поновлення на навчання здійснюється, як правило, на ту ж форму навчання, з якої здобувач вищої освіти, був відрахований. Переведення його на іншу форму може здійснюватися після ліквідації академічної різниці.

1.11. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітнім ступенем «Магістр» з однієї спеціальності на іншу, а також поновлення на початок занять, не допускається.

1.12. Ректор має право, як виняток, розглядати питання переведення здобувачів вищої освіти (магістрів) з іншого закладу вищої освіти до Університету або з однієї форми навчання на іншу тільки за умови переведення на ті ж самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка.

1.13. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах Університету та з інших закладів вищої освіти можливе тільки після ліквідації академічної різниці.

II. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

2.1. Академічною різницею вважається відсутністю в індивідуальному плані здобувача вищої освіти навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом Університету конкретної спеціальності (відповідно до *«Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці»*, затвердженого Вченою радою Вінницького національного аграрного університету (протокол №11 від 24 червня 2019 року).

2.2. Академічна різниця ліквідується на початку кожного семестру (як правило, перший місяць кожного семестру). Розклад ліквідації академічної різниці складається деканом відповідного факультету.

2.3. Академічна різниця не повинна перевищувати семи навчальних дисциплін (якщо більше – приймається рішення деканом відповідного факультету про рекомендацію на навчання на семестр чи курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів вищої освіти на перший курс забороняється).

2.4. Зараховані здобувачі вищої освіти отримують у відповідному деканаті індивідуальний план здобувача вищої освіти (залікову книжку) з проставленими оцінками із перезарахованих дисциплін. Перезарахування предметів здійснює декан факультету, відповідно до *«Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці»*, затвердженого Вченою радою Вінницького національного аграрного університету (протокол №11 від 24 червня 2019 року).

2.5. За результатами розгляду поданих заяв та додаткових документів приймальною комісією готуються проекти наказів про зарахування за умови здачі академічної різниці або вмотивоване рішення про відмову.

2.6. Після ліквідації академічної різниці та реєстрації відповідного наказу ректора Університету переведені здобувачі вищої освіти або особи, поновленні на навчання за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб, оформляють договір про надання освітніх послуг у бухгалтерській службі Університету.

III. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З ІНШИХ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Переведення здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти здійснюється ректором Університету, як правило, під час канікул.

3.2. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого незалежно від форми навчання, на пряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності здійснюється за згодою керівників обох закладів вищої освіти.

3.3. До приймальної комісії надходить заява на ім'я ректора Університету про переведення здобувача вищої освіти (за відповідним зразком, дод. А), зареєстрована відповідним чином у загальному відділі (канцелярія) Університету та такі документи:

- оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора закладу вищої освіти, в якому навчається здобувач вищої освіти, завірена гербовою печаткою закладу вищої освіти;

- копію індивідуального плану здобувача вищої освіти (залікової книжки), завірена гербовою печаткою закладу вищої освіти, в якому навчається здобувач вищої освіти;

- копію документа, що посвідчує особу.

3.4. Подача заяв припиняється за два дні до засідання приймальної комісії. Після розгляду заяв приймальна комісія повідомляє заявникові умови зарахування на навчання або причину відмови у триденний термін. При розгляді заяв враховується наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності, академічна різниця, яка відсутня або не перевищує семи навчальних дисциплін, та правильність оформлення документів.

3.5. При позитивному результаті розгляду заяв та після ліквідації академічної різниці претендент на переведення повинен обов'язково отримати у відділі кадрів Університету «Запит на особову справу».

Цей документ претендент на переведення надає у той заклад вищої освіти, в якому навчався раніше. Заклад вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, у тижневий термін формує і надсилає поштою укомплектовану особову справу здобувача вищої освіти до Університету.

3.6. Ректор Університету після одержання особової справи претендента видає наказ про його зарахування. Якщо особова справа не надійшла до Університету у тижневий термін після надання Запиту, зарахування не здійснюється.

IV. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ, ЯКІ ВІДРАХОВАНІ З ІНШИХ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Поновлення відрахованих осіб здійснюється ректором Університету, як правило, під час канікул.

4.2. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється ректором Університету незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу, за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та академічної різниці, що відсутня або не перевищує семи навчальних дисциплін.

4.3. До приймальної комісії надходить заява на ім'я ректора Університету про поновлення на навчання (за відповідним зразком, дод. Б), зареєстрована відповідним чином у загальному відділі (канцелярія) Університету та такі документи:

- копію академічної довідки, оформленої належним чином відповідно до законодавства України;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- копію сертифіката (ів) Українського центру оцінювання якості освіти (у випадку, якщо зарахування на перший курс відбувалося за результатами зовнішнього незалежного оцінювання);

- копію документа, що посвідчує особу та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);

- чотири кольорові фотокартки розміром 3X4 см;

- копії документів, що дають право на пільги;

- копію військового квитка або приписного посвідчення.

4.4. Подача заяв припиняється за два дні до засідання приймальної комісії. Після розгляду заяв приймальна комісія повідомляє заявникові умови зарахування на навчання або причину відмови у триденний термін. При розгляді заяв враховується наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності, академічна різниця, яка відсутня або не перевищує семи навчальних дисциплін та правильність оформлення документів.

4.5. При позитивному результаті розгляду заяв та після ліквідації академічної різниці особи, які поновлюються, зараховуються наказом ректора до Університету за умови надання до приймальної комісії оригіналів:

- атестату з додатком (диплому молодшого спеціаліста/бакалавра з додатком);

- сертифікату(ів) Українського центру оцінювання якості освіти (у випадку, якщо зарахування на перший курс відбувалося за результатами зовнішнього незалежного оцінювання);

- академічної довідки закладу вищої освіти, з якого був відрахований здобувач вищої освіти.

V. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПОНОВЛЕННЯ ВІДРАХОВАНИХ ОСІБ В МЕЖАХ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Переведення здобувачів вищої освіти, а також поновлення в число здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з Університету, здійснюється, як правило, під час канікул.

5.2. Переведення здобувачів вищої освіти з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності, за якою здійснюється підготовка бакалаврів, на іншу, або з однієї форми навчання на іншу в Університеті здійснює ректор.

5.3. Переведення на навчання на інший напрям підготовки фахівців (на іншу спеціальність) здобувачів вищої освіти Університету, підготовка за якими проводиться різними факультетами, здійснюється за згодою деканів відповідних факультетів.

5.4. До приймальної комісії надходить заява на ім'я ректора Університету (за відповідним зразком, дод. В та Г), зареєстрована відповідним чином у загальному відділі (канцелярія) Університету та наступні документи:

- копію академічної довідки, оформленої належним чином відповідно до законодавства України, або копію витягу з навчальної картки, здобувача завіреного в установленому порядку фахівцем (при поновленні відрахованих осіб);

- копію документа, що посвідчує особу;

- реєстраційний номер облікової картки платників податків..

5.5. Подача заяв припиняється за два дні до засідання приймальної комісії. Після розгляду заяв приймальна комісія повідомляє заявникові умови зарахування на навчання або причину відмови у триденний термін. При розгляді заяв враховується наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності, академічна різниця, яка відсутня або не перевищує семи навчальних дисциплін та правильність оформлення документів. При позитивному результаті розгляду заяв претенденти на переведення або поновлення на навчання зараховуються до Університету за умови ліквідації академічної різниці, про що видається відповідний наказ ректора Університету.

5.6. Відділ кадрів обов'язково перевіряє, чи знаходяться у них на зберіганні: атестат з додатком або інший документ про попередню освіту претендентів на поновлення відрахованих в межах Університету.

5.7. Здобувач вищої освіти на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у в'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим ступенем вищої освіти за тією самою або спорідненою спеціальністю в Університеті.

Додаток А

Зразок заяви на переведення здобувачів вищої освіти з інших ЗВО

Ректору Вінницького національного
аграрного університету
Віктору МАЗУРУ
здобувача вищої освіти _____ курсу,
_____ групи, _____ семестру
факультету _____
спеціальності денної (заочної)
державної (контрактної) форми навчання

_____ (повна назва ЗВО)

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Телефон _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене з _____ на
навчання здобувача вищої освіти _____ курсу _____ семестру
_____ навчального року денної
(заочної) державної (контрактної) форми навчання факультету
_____ за спеціальністю шифр
_____ із фаховим спрямуванням (спеціалізація)
_____ за умови ліквідації академічної різниці.

Дата

Підпис

Візують:

1. Декан факультету.
2. Диспетчер факультету (вказує академічну різницю).
3. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.
4. Директор навчально-наукового центру.
5. Голова первинної профспілкової організації здобувачів вищої освіти ВНАУ.
6. Голова здобувачів вищої освітньої ради ВНАУ.
7. Юридичний відділ.
8. Бухгалтерська служба.

Додаток Б

Зразок заяви на поновлення здобувачів вищої освіти з інших ЗВО

Ректору Вінницького національного
аграрного університету
Віктору МАЗУРУ
колишнього(ї) здобувача(ки) вищої освіти
_____ курсу,
_____ групи, _____ семестру
факультету _____
напрямку підготовки /(спеціальності)
денної (заочної) державної (контрактної)
форми навчання

_____ (назва університету)

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Телефон _____

ЗАЯВА

Прошу поновити мене на навчання здобувачем вищої освіти ____ курсу ____ семестру _____ навчального року денної (заочної) державної (контрактної) форми навчання факультету _____ за _____ напрямом підготовки (спеціальності) шифр _____ із _____ фаховим спрямуванням (спеціалізація) _____ за умови ліквідації академічної різниці.

Дата

Підпис

Візують:

1. Декан факультету.
2. Диспетчер факультету (вказує академічну різницю).
3. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.
4. Директор навчально-наукового центру.
5. Голова первинної профспілкової організації здобувачів вищої освіти ВНАУ.
6. Голова здобувачів вищої освітньої ради ВНАУ.
7. Юридичний відділ.
8. Бухгалтерська служба.

Додаток В

Зразок заяви на поновлення здобувачів вищої освіти

Ректору Вінницького національного
аграрного університету
Віктору МАЗУРУ
колишнього(ї) здобувача(ки) вищої освіти
_____ курсу,
_____ групи, _____ семестру
факультету _____
напрямку підготовки /(спеціальності)
денної (заочної) державної (контрактної)
форми навчання
Прізвище _____
Ім'я _____
По батькові _____
Телефон _____

ЗАЯВА

Прошу поновити мене на навчання здобувачем вищої освіти ____ курсу ____ семестру _____ навчального року денної (заочної) державної (контрактної) форми навчання факультету _____ за напрямом підготовки (спеціальності) шифр _____ із _____ фаховим спрямуванням (спеціалізація) _____ за умови ліквідації академічної різниці.

Дата

Підпис

Візують:

1. Декан факультету.
2. Диспетчер факультету (вказує академічну різницю).
3. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.
4. Директор навчально-наукового центру.
5. Голова первинної профспілкової організації здобувачів вищої освіти ВНАУ.
6. Голова здобувачів вищої освітньої ради ВНАУ.
7. Юридичний відділ.
8. Бухгалтерська служба.

Додаток Г

Зразок заяви на переведення з денної (заочної) форми навчання

Ректору Вінницького національного
аграрного університету
Віктору МАЗУРУ
колишнього (ї) здобувача(ки) вищої освіти
_____ курсу,
_____ групи, _____ семестру
факультету _____
напряму підготовки /(спеціальності)
денної (заочної) державної (контрактної)
форми навчання
Прізвище _____
Ім'я _____
По батькові _____
Телефон _____

ЗАЯВА

Прошу поновити мене на навчання здобувачем вищої освіти ____ курсу ____ семестру _____ навчального року денної (заочної) державної (контрактної) форми навчання факультету ____ за напрямом підготовки (спеціальності) шифр _____ із _____ фаховим спрямуванням (спеціалізація) _____ за умови ліквідації академічної різниці.

Дата

Підпис

Візують:

1. Декан факультету.
2. Диспетчер факультету (вказує академічну різницю).
3. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.
4. Директор навчально-наукового центру.
5. Голова первинної профспілкової організації здобувачів вищої освіти ВНАУ.
6. Голова здобувачів вищої освітньої ради ВНАУ.
7. Юридичний відділ.
8. Бухгалтерська служба.