

Затверджено
Рішенням Вченої ради
Вінницького національного
аграрного університету
« 17 » 04 2026 р.
Протокол № 9
Голова Вченої ради
 Ігор ДІДУР

Затверджено
Ректор
Вінницького національного
аграрного університету

« 17 » 04 2026 р.
Григорій КАЛЕТНИК

Рішення Приймальної комісії
Вінницького національного
аграрного університету
« 16 » 04 2026 р.
Протокол № 6

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Вінницького національного аграрного університету

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	4
III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	4
IV. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	5

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про апеляційну комісію Вінницького національного аграрного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. У цьому Положенні встановлено єдині вимоги щодо процедури вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань при вступі на навчання для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії.

1.3. Апеляційна комісія Вінницького національного аграрного університету (далі – Апеляційна комісія) створюється для розгляду апеляцій вступників щодо оцінок, отриманих на вступних випробуваннях, що проводяться Університетом.

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти (далі - Порядок прийому), Правил прийому до Вінницького національного аграрного університету (далі - Правила прийому), Статуту Вінницького національного аграрного університету, положення про Приймальну комісію та положення про Апеляційну комісію.

1.3. Апеляції з інших питань, крім вказаних у пункті 1.2., Апеляційною комісією не розглядаються.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату вступника під час складання вступних випробувань.

1.5. Положення про апеляційну комісію затверджується Вченою радою Університету.

1.6. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії Університету.

II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Прийняття і розгляд Апеляційною комісією апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань проведених в Університеті.

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії Вінницького національного аграрного університету.

3.2. Склад Апеляційної комісії визначається наказом ректора Університету не пізніше 01 березня поточного року.

3.3. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3.3. Головою Апеляційної комісії призначається проректор Університету, який не є членом предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій або комісії для проведення співбесід.

3.4. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

3.5. Секретарем Апеляційної комісії є відповідальний секретар/заступник (один із заступників) відповідального секретаря приймальної комісії Університету.

3.6. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних

екзаменаційних, фахових атестаційних комісій або комісії для проведення співбесід.

До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Вінницького національного аграрного університету у поточному році.

3.7. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної спеціальності (освітньої професійної програми) у складі голови Апеляційної комісії, секретаря Апеляційної комісії та одного з членів Апеляційної комісії, як фахівця з відповідної спеціальності. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом і фіксуються у журналі реєстрації апеляцій.

3.8. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом одного року, є апеляційні заяви вступників та протоколи засідань Апеляційної комісії.

IV. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Апеляція щодо результатів вступних випробувань подається вступником особисто до Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів. Апеляції від інших осіб до розгляду не приймаються і не розглядаються. Апеляція не подається на результати вступних випробувань у формі усної співбесіди. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

4.2. У випадках, коли вступник у визначені терміни не звернувся з апеляцією до Приймальної комісії Університету, виставлена оцінка є остаточною.

4.3. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви у довільній формі на ім'я голови Апеляційної комісії. У заяві вказується прізвище ім'я по батькові вступника, назва факультету, назва вступного випробування, з якого

проводитиметься апеляція та суть спірного питання. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу. Заяви, що надійшли реєструються в журналі реєстрації апеляційних заяв.

4.4. Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4.5. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

4.6. Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда зі вступником на підставі аналізу письмової роботи. Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.7. Письмова робота окрім членів та голови Апеляційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

4.8. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступника не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

4.9. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника.

4.10. Предметом апеляції можуть бути лише результати оцінювання зі вступного випробування.

4.11. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;

- про задоволення апеляції та зменшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;

- про відхилення апеляції та залишення незмінною кількість балів на вступному випробуванні вступником.

4.12. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну кількості балів, одержаних вступником під час вступного випробування, новий бал вноситься в окрему відомість. В аркуші результатів вступного випробування робиться спеціальна відмітка про зміну нарахованих балів на підставі рішення Апеляційної комісії.

4.13. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду. Рішення апеляційної комісії фіксується в журналі реєстрації апеляцій.

4.14. У випадку зміни оцінки, виставленої екзаменатором, вона засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

4.15. В разі використання вступником під час випробування сторонніх джерел інформації (в тому числі підказування), він відсторонюється від участі у випробуваннях, апеляція з питань відсторонення від випробувань не розглядається.