

УХВАЛЕНО

Рішення Вченої ради
Вінницького національного
аграрного університету
« 24 » серпня 2023 року

Протокол № 4

Голова Вченої ради


Григорій КАЛЕТНИК

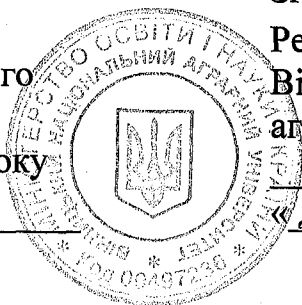
ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Вінницького національного
аграрного університету


Віктор МАЗУР

« 24 » серпня 2023 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НАУКОВО-ДОСЛІДНЕ ГОСПОДАРСТВО «АГРОНОМІЧНЕ»
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до чинного, законодавства України, Статуту Вінницького національного аграрного університету (надалі - Університет) і є локальним нормативним актом, який регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу без права юридичної особи «Науково-дослідне господарство «Агрономічне» Вінницького національного аграрного університету» (надалі - Відокремлений підрозділ).

1.2. Повна назва відокремленого структурного підрозділу: Науково-дослідне господарство «Агрономічне» Вінницького національного аграрного університету.

Скорочена назва: НДГ «Агрономічне» ВНАУ.

Місцезнаходження Відокремленого підрозділу:

Юридична адреса: 21018, місто Вінниця, вулиця Пирогова, будинок 3.

Адреса потужностей виробництва:

23227, Вінницька область, Вінницький район, село Агрономічне.

1.3. Відокремлений підрозділ створено шляхом реорганізації Державного підприємства «Агрономічне» та приєднання його, як цілісного майнового комплексу, до Вінницького національного аграрного університету у відповідності до наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України №492 від 08.08.2012 року.

1.4. Відокремлений структурний підрозділ без права юридичної особи має майно, передане йому Університетом в оперативне управління.

1.5. Відокремлений структурний підрозділ має самостійний баланс, рахунок в органах державного казначейства та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, найменуванням органу управління, Університету і своїм найменуванням, штампю та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.6. Відокремлений структурний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету, цього Положення та чинного законодавства України.

1.7. Відокремлений підрозділ користується основними фондами Університету, має право від імені Університету придбавати та орендувати основні фонди.

1.8. Університет несе відповідальність за зобов'язаннями Відокремленого підрозділу.

2. Мета та предмет діяльності Відокремленого підрозділу

2.1. Метою створення Відокремленого підрозділу є:

- проведення наукових та науково-дослідних робіт в галузі сільського господарства;
 - здійснення апробації, розмноження та впровадження у виробництво нових сортів сільськогосподарських культур та виведення нових порід сільськогосподарських тварин;
 - здійснення наукової та науково-технічної діяльності, надання послуг та виконання робіт з максимальним використанням найновіших досягнень науки та техніки для аграрних підприємств і установ, а також інших підприємств і організацій незалежно від підпорядкованості та форм власності;
 - інтеграція наукової, навчальної і виробничої діяльності.
- 2.2. Предметом діяльності Відокремленого підрозділу є:
- наукові дослідження та розробки в галузі сільського господарства та інших галузях;
 - виробництво та реалізація оригінального, елітного насіння і садивного матеріалу, згідно Державного паспорта;
 - дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;
 - дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
 - проведення науково-дослідних, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;
 - проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;
 - випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;
 - проведення консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування;
 - інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
 - впровадження результатів наукових досліджень;
 - впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;
 - виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;
 - вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;
 - розведення та реалізація тварин; переробка та реалізація продукції тваринництва;
 - надання послуг з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та післяурожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів;

- надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності;
- експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання;
- виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;
- виконання функцій представника Університету в питаннях зовнішньоекономічної діяльності в межах діючих законодавчих актів України;
- зовнішньоекономічна діяльність в межах діючих законодавчих актів України;
- інші види господарської діяльності, що не заборонені законодавством України.

2.3. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, впроваджуються після видачі Відокремленому підрозділу ліцензій у відповідності до чинного законодавства України.

3. Обсяг цивільної правоздатності Відокремленого підрозділу

3.1. Цивільна правоздатність Відокремленого підрозділу виникає з моменту його державної реєстрації, затвердження Положення і складається з його прав та обов'язків.

Обов'язки Відокремленого підрозділу реалізуються через обов'язки директора та працівників.

3.2. Для здійснення цілей згідно з цим Положенням Відокремлений підрозділ має право:

- вступати у господарські та цивільно-правові відносини з підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, а також з окремими громадянами згідно з довіреністю виданою директору Відокремленого підрозділу від імені Університету за видами діяльності та за видами операцій;
- здійснювати виробничо-господарську діяльність, в тому числі таку, яка вимагає отримання у встановленому законодавством порядку спеціальних дозволів (ліцензій, сертифікатів);
- планувати свою діяльність в науковій, виробничій та соціальній сфері, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку, виходячи з довгострокових галузевих прогнозів науково-технічного прогресу та економічної ситуації;
- на підставі укладених договорів чи контрактів з українськими та іноземними підприємствами і організаціями визначати форми співпраці, види

валюти при розрахунках за реалізовану продукцію, надані послуги та товари, що купуються чи реалізуються, а також порядок реалізації своєї продукції в Україні або за кордоном;

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України;

- укладати зовнішньоекономічні договори (контракти);

- реалізовувати свою науково-технічну продукцію, послуги, за договірними цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності;

- здійснювати господарську та трудову діяльність на основі укладених договорів, контрактів, а також за угодами цивільно-правового характеру;

- визначати структуру управління, встановлювати штати, які погоджуються з Університетом;

- самостійно наймати персонал, визначати форми організації і стимулювання праці в установленому порядку;

- вести самостійний баланс, мати поточний та інші рахунки в установах банків відповідно до законодавства про банківську діяльність;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб, для забезпечення потреб основної діяльності;

- залишати у своєму розпорядженні та використовувати для зміцнення матеріально - технічної бази кошти від реалізації власної продукції, господарської діяльності та здавання в оренду приміщень, обладнання, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів;

- купувати матеріальні ресурси, а також основні засоби у організацій, установ, підприємств незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створювати резерви, необхідні для нормальної діяльності Відокремленого підрозділу;

- за згодою Університету здійснювати будівництво, а також брати участь у будівництві об'єктів виробничого, побутового та соціально-культурного призначення;

- за згодою Університету та відповідно до Статуту і цього Положення надавати в тимчасове користування чи оренду будівлі, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у порядку та згідно чинного законодавства;

- використовувати грошові кошти в межах та на цілі, визначені кошторисом;

- створювати матеріально-технічні бази для проведення навчально - виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для

основної діяльності;

- надавати пропозиції щодо внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

- створювати в установленому порядку структурні виробничі підрозділи;

- при здійсненні господарської та іншої діяльності, приймати з власної ініціативи будь-які рішення, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Положенню.

- створювати тендерний комітет, який здійснює свою діяльність у відповідності до Закону України «Про здійснення державних закупівель» та відповідного положення;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.3. Відокремлений підрозділ зобов'язаний:

- здійснювати діяльність Відокремленого підрозділу відповідно до Статуту університету, цього Положення, постанов Кабінету Міністрів України, Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів;

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно чинного законодавства України;

- формувати персональний склад своїх штатних працівників згідно штатного розпису;

- купувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ;

- створювати належні умови для якісної та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати додержання законодавства про працю, прав та норм охорони праці, протипожежної безпеки, соціального страхування;

- використовувати будівлі, споруди, майновий комплекс, обладнання та інше майно, передане Університетом в оперативне управління для забезпечення цілей, передбачених Статутом Університету та цим Положенням;

- дотримуватися встановлених нормативів матеріально-технічного та іншого забезпечення Відокремленого підрозділу (штатного розпису, фінансування капітального будівництва, ремонту, утримання будівель і споруд, придбання технічних засобів, тощо);

- вести фінансово-господарську діяльність, подавати бухгалтерську та фінансову звітність до Університету, іншу звітність за місцем реєстрації;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- звітувати перед Університетом в установленому порядку про основні напрями та результати діяльності Відокремленого підрозділу;
- підтримувати в належному стані виробниче та функціональне обладнання;
- залучати і використовувати додаткові джерела фінансування для ведення своєї діяльності, не заборонені законодавством за згодою Університету;
- самостійно визначати структуру управління, встановлювати штати, які затверджуються ректором Університету.

3.4. Відокремлений підрозділ не має права:

- відчужувати самостійно основні засоби, будівлі, транспортні засоби;
- видавати майнові гарантії, забезпечені майном Університету для третіх осіб;
- використовувати бюджетні кошти не за цільовим призначенням.

4. Управління Відокремленим підрозділом, права та обов'язки директора Відокремленого підрозділу

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Відокремленого підрозділу здійснює директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначені законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням,

4.2. Директор є представником Відокремленого підрозділу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності, виданої ректором Університету.

4.3. Директор Відокремленого підрозділу в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Відокремленого підрозділу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Відокремленого підрозділу, затверджує його структуру і штатний розпис відповідно до чинного законодавства України;
- 3) видає накази й розпорядження, доручення які обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами Відокремленого підрозділу;
- 4) відповідає за результати діяльності Відокремленого підрозділу перед Університетом та Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна та коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) Відокремленого підрозділу, укладає договори (угоди), дає доручення, відкриває згідно із законодавством рахунки у органах Державної казначейської служби України та установах державних банків;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, крім заступників директора та головного бухгалтера, які приймаються на роботу та звільняються з роботи ректором Університету;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку, в межах Відокремленого підрозділу;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

11) здійснює контроль за якістю роботи працівників;

12) сприяє та створює умови для діяльності організацій профспілок працівників Відокремленого підрозділу;

13) з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Відокремленого підрозділу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Відокремленого підрозділу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

14) вводить у дію положення про підрозділи Відокремленого підрозділу;

15) створює для вирішення основних питань діяльності Відокремленого підрозділу робочі та дорадчі органи;

16) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;

17) забезпечує дотримання вимог законодавства з питань запобігання і протидії корупції, вживає заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення;

18) здійснює інші повноваження.

4.3.1. Директор Відокремленого підрозділу щорічно звітує про результати діяльності перед Університетом.

4.3.2. Директор Відокремленого підрозділу несе відповідальність за виконання покладених на Відокремлений підрозділ завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого йому Університетом в оперативне управління.

4.4. Ректор Університету призначає директора Відокремленого підрозділу строком на п'ять років. Директор Відокремленого підрозділу здійснює свої повноваження на постійній основі.

Директор Відокремленого підрозділу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу Відокремленого підрозділу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та цього Положення.

Пропозиція про звільнення директора Відокремленого підрозділу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів трудового колективу Відокремленого підрозділу.

Ректор Університету призначає виконуючого обов'язки директора Відокремленого підрозділу на термін до призначення директора Відокремленого підрозділу, але не більше ніж на рік.

5. Громадське самоврядування Відокремленого підрозділу

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Відокремленого підрозділу є загальні збори трудового колективу.

Рішення загальних зборів є правомочними, якщо за нього проголосувало не менше половини учасників зборів за присутності не менше двох третин статутного складу.

5.2. Загальні збори трудового колективу Відокремленого підрозділу:

- обирають претендентів на посаду директора Відокремленого підрозділу;
- вносять подання ректорові про дострокове звільнення директора Відокремленого підрозділу;
- щорічно заслуховують звіт директора Відокремленого підрозділу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Відокремленого підрозділу;
- розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету підписувати договір від імені колективу;
- розглядають інші питання діяльності Відокремленого підрозділу.

6. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

6.1. Відокремлений підрозділ самостійно здійснює бухгалтерський, податковий та статистичний облік своєї роботи, складає звітність та подає її до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Відокремленого підрозділу.

6.2. Директор та головний бухгалтер Відокремленого підрозділу несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів, достовірність обліку та звітності.

6.3. Ревізії, перевірки, аудит та контроль діяльності Відокремленого підрозділу здійснюється Університетом та іншими державними органами згідно із законодавством України.

7. Майно та кошти Відокремленого підрозділу

7.1. Для виконання покладених на Відокремлений підрозділ завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників Відокремленого підрозділу, за ним закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, машини, механізми, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку та інше майно, вартість яких відображається на балансі Відокремленого підрозділу.

7.2. Контроль за ефективністю використання майна Відокремленого підрозділу здійснює Університет. Майно, яке закріплене за Відокремленим підрозділом не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3. Майно Відокремленого підрозділу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

7.4. Відокремлений підрозділ здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства.

7.5. Кошти Відокремленого підрозділу, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.6. Кошти, отримані Відокремленим підрозділом, як плата за надання послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход державного або місцевого бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Відокремленого підрозділу за умови, якщо вони спрямовуються на діяльність Відокремленого підрозділу.

7.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Відокремленого підрозділу для здійснення діяльності Відокремленого підрозділу, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8. Порядок реорганізації та ліквідації Відокремленого підрозділу

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Відокремленого підрозділу здійснюються згідно з законодавством України.

8.2. Під час ліквідації та реорганізації Відокремленого підрозділу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. При ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Відокремленого підрозділу, передача активів Відокремленого підрозділу здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

9. **Заключні положення**

9.1. Положення про Відокремлений підрозділ розробляється і затверджується Вченою радою університету, рішення якої вводиться в дію наказом ректора Університету.

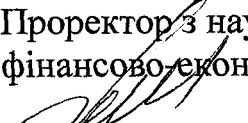
9.2. Внесення змін до Положення оформляється шляхом викладення його в новій редакції. Нова редакція Положення затверджується у тому ж порядку, що й саме Положення.

Директор




Віктор ЄМЧИК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної та
фінансово-економічної роботи

Тетяна КОЛОМІЄЦЬ

Директор центру аудиту, контролю, кадрового та
юридичного супроводу


Олена РУДЗЬ