

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

 В. Гунько
« 27 » вересня 2020 р.

План роботи навчально-наукового центру на 2020-2021 н.р.

| п/п | Планові заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|-----|--|---------------------|--|
| 1. | Формування та підготовка статистичних даних щодо контингенту студентів, магістрантів, університету в 2020 - 2021 н.р. | щомісячно | навчальний відділ |
| 2. | Формування та підготовка статистичних даних щодо контингенту студентів у відокремлених структурних підрозділах університету в 2020 - 2021 н.р. | щомісячно | навчальний відділ |
| 3. | Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2020-2021 н.р. | серпень | проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, директор ННЦ |
| 4. | Затвердження графіків навчального процесу університету на 2020-2021 н.р. | травень | навчальний відділ |
| 5. | Формування розкладу занять на 2020-2021 н.р. та контроль за їх дотриманням | серпень, січень | навчальний відділ |
| 6. | Підготовка замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків студентам перших та п'ятих курсів | серпень. - вересень | навчальний відділ |
| 7. | Контроль виконання навчального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників | щомісячно | навчальний відділ |
| 8. | Затвердження робочих програм навчальних дисциплін | вересень | завідувачі кафедр, декани факультетів |
| 9. | Оновлення наскрізних програм практик за спеціальностями університету | вересень | завідувачі кафедр, декани факультетів |
| 10. | Затвердження індивідуальних планів та графіків роботи викладачів на 2020-2021 н.р. | вересень | декани факультетів, завідувачі кафедр |
| 11. | Підготовка статистичної звітності за формою 2-ЗНК | жовтень | навчальний відділ |
| 12. | Підготовка проектів наказів про склад ДЕК | грудень | фахівці деканатів, декани |
| 13. | Контроль успішності студентів | листопад, квітень | декани факультетів, завідувачі кафедр |
| 14. | Опитування стейкхолдерів освітнього процесу (студентів, ННП, працевлаштованих) | листопад | відділ моніторингу якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності, відділ дуальної освіти та практичного навчання та працевлаштування |
| 15. | Підготовка та виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до диплому | листопад, червень | навчальний відділ, фахівці деканатів, декани факультетів |
| 16. | Затвердження графіків та розкладів підсумкової атестації | грудень, квітень | навчальний відділ, фахівці деканатів |
| 17. | Розрахунки ставок науково-педагогічних працівників університету відповідно до планового контингенту на 2020-2021 н.р. | травень, серпень | навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедр |

| | | | |
|-----|--|---------------------------|---|
| 18. | Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету | червень | завідувачі кафедр, навчальний відділ |
| 19. | Підготовка наказів про закінчення навчання, переведення студентів на наступний курс та призначення стипендій за результатами навчання у 2020-2021 н.р. | червень | фахівці деканатів, декани факультетів, навчальний відділ, відділ дуальної освіти та практичного навчання та працевлаштування |
| 20. | Підготовка наказів про організацію та проведення практик | протягом навчального року | відділ практичного навчання та працевлаштування |
| 21. | Контроль за дотриманням графіка відвідування керівниками практик баз практик та інспектування баз практик | протягом навчального року | декани факультетів, відділ практичного навчання та працевлаштування |
| 22. | Організаційно-методичний супровід ліцензування та акредитації спеціальностей університету | протягом навчального року | навчальний відділ, декани факультетів |
| 23. | Розрахунок обсягів та розподіл навчального навантаження серед науково-педагогічних працівників на 2020-2021 н.р. | квітень-травень, серпень | проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, директор ННЦ, навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедр |
| 24. | Організація і проведення контрольних заходів (згідно окремого плану) | протягом навчального року | проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, директор ННЦ, відділ моніторингу якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності |
| 25. | Моніторинг якості результатів навчання, оцінювання динаміки успішності за допомогою ЕСУ «Сократ» | грудень-травень | відділ моніторингу якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності |
| 26. | Підготовка плану підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників 2021 р. | грудень | відповідальні працівники за підвищення кваліфікації |
| 27. | Організація підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників на 2020-2021 н.р. | протягом навчального року | відповідальні працівники за підвищення кваліфікації |
| 28. | Супровід участі студентів в I та II етапах міжнародних, всеукраїнських конкурсах, олімпіадах | вересень - травень | завідувачі кафедр, навчальний відділ |
| 29. | Організація і проведення I туру Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін, напрямів і спеціальностей | грудень - березень | завідувачі кафедр, навчальний відділ |
| 30. | Організація роботи науково-методичної ради (НМК) (згідно окремого плану) | остання середа місяця | відділ моніторингу якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності |
| 31. | Організаційні роботи щодо виявлення академічного плагіату в курсових, дипломних проєктах (роботах), монографіях, навчальних посібниках, підручниках | протягом навчального року | |

Директор навчально-наукового центру



О.М. Тітаренко