

Міністерство освіти і науки України
ВІНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

« 11 » Березня 2021 р.

м. Вінниця

№ 67

Про особливості організації навчального процесу та роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників університету у весняному семестрі 2020-2021 навчального року

В зв'язку з загостренням епідеміологічної ситуації в Україні, з метою збереження здоров'я учасників освітнього процесу, уникнення поширення коронавірусу «COVID – 19» в академічному середовищі та забезпечення безперервності виконання індивідуальних планів підготовки студентів, аспірантів, докторантів, слухачів всіх спеціальностей, курсів, форм та програм підготовки, курсового навчання і підвищення кваліфікації

НАКАЗУЮ:

1. Здійснити з 15 березня 2021 року навчальний процес на факультетах та в коледжах університету в дистанційному режимі відповідно затвердженому розкладу занять, консультації з курсового та дипломного проектування.

2. Проректору з виховної роботи та гуманітарної політики Спіридоновій Л.М.:

2.1. Забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом серед учасників освітнього процесу та співробітників університету.

2.2. Організувати інформування здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників та співробітників щодо обов'язкових заходів запобігання поширенню хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.

2.3. Виконувати рішення тимчасових обласних проти епідеміологічних комісій.

3. Директорам відокремлених структурних підрозділів університету – коледжів ВНАУ (Будяк Р.В., Казьмір В.А., Кондратова М.В., Кучерявий В.П., Кушнір О.М., Цуркан О.В.) підготувати відповідні накази про особливості організації навчального процесу та роботи педагогічних працівників коледжів у весняному семестрі 2020-2021 навчального року з врахуванням вимог дистанційної форми навчання.

4. Деканам факультетів (Брояка А.А., Дідур І.М., Здирко Н.Г., Матвійчук В.А., Пронько Л.М., Ушаков В.М.), в.о. завідувача відділу аспірантури та докторантури (Охота Ю.В.), завідувачу кафедри військової підготовки (Профатило О.Ф.):

4.1. Вжити організаційних заходів, щодо оновлення інформації вайбер-груп студентів, аспірантів, докторантів, слухачів щодо актуалізації телефонних номерів та електронних адрес для формування лекційних потоків, проведення практичних (лабораторних, семінарських) занять, консультації з курсового та дипломного проектування.

4.2. Провести першу атестацію успішності студентів та аспірантів, слухачів денної форми навчання всіх освітніх та освітньо-наукових програм і курсів в термін з 22.03.2021 р. по 26.03.2021 р. в дистанційному режимі.

5. Завідувачам кафедр (Берник І.М., Вдовенко Л.О., Веселовська Н.Р., Джеджула О.В., Мазур О.В., Калетнік Г.М., т.в.о. Кравець Р.А., Левчук К.І., Льотка Г.І., Мазур К.В., Мулик Т.О., Опольська Н.М., Пінчук Н.В., Подолянчук О.А., Поліщук М.І., Польова О.Л., Правдюк Н.Л., в.о. Прокопчук В.М., Потапова Н.А., Профатило О.Ф., Севостьянов І.В., в.о. Сироватко К.М., Солона О.В., Ставська Ю.В., в.о. Ткачук О.П., в.о. Труханська О.О., Царук Л.Л., Хаєцька О.П., в.о. Ярошенко Л.В.), викладачам кафедр університету:

5.1. При оцінюванні успішності студентів враховувати їх присутність під час проведення відео-лекцій, відео-практичних і відео-лабораторних занять та/або дистанційно виконаних ними завдань в он-лайн режимі з використанням

засобів комунікації ZOOM, BigBlueButton, Google Classroom, Moodle, Google Диск та навчально-методичного забезпечення СУ «Сократ».

5.2. Поточну атестацію успішності студентів, аспірантів виставляти на сторінках навчальних груп в розділі «Журнал викладача» СУ Сократ з обов'язковим формуванням атестаційних відомостей та їх своєчасним імпортуванням до деканатів.

5.3. Основними видами навантаження для науково-педагогічних працівників університету на період з 15 березня 2021 року вважати навчальне навантаження у формі ой-лайн викладання, підготовку дистанційних курсів навчальних дисциплін та наукову, інноваційну роботу.

5.4. Забезпечити своєчасність та достовірність звітування про виконання педагогічного навантаження, як штатними науково-педагогічними працівниками, так і тими, які працюють на засадах зовнішнього сумісництва, шляхом складання щотижневого звіту з обов'язковою фіксацією фактично проведених навчальних занять у дистанційній формі. Підтвердженням фактичного виконання педагогічного навантаження є запис на Google Диск, в ZOOM або BigBlueButton проведення відео-занять, видачі завдань, їх перевірки, консультування, проведення поточного і підсумкового контролів.

5.5. Проводити власноручне оформлення таблицю обліку використання робочого часу в період дистанційного навчання.

5.6. Відкриті заняття, які календарно припадають на період дистанційного навчання, проводити у формі відео-конференцій з обов'язковою онлайн-участю завідувача кафедри, декана факультету, голови НМК факультету, представника адміністрації університету.

5.7. Обговорення відкритих занять проводити у вигляді онлайн-конференції під час дистанційного проведення засідання кафедри з обов'язковою онлайн-присутністю декана факультету або його заступника, голови НМК факультету, науково-педагогічних працівників інших кафедр університету, які в онлайн-режимі були присутніми на відкритому занятті.

6. Директору навчально-наукового центру (Тітаренко О.М.) забезпечити постійний контроль за дотримання вимог проведення навчальних занять та

вимог цього наказу. Виявлені порушення дистанційного режиму проведення освітнього процесу та своєчасно інформувати керівництво університету для правової оцінки вчинених порушень і прийняття адміністративних рішень.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Гунько І.В.

Ректор



В.А. Мазур

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Гунько І.В.

Проректор з виховної роботи та гуманітарної політики



Спірідонова Л.М.

Директор навчально-наукового центру



Тітаренко О.М.

Юридичний відділ

