

*Додаток 1
до Положення про проведення Конкурсу*

ЗАЯВА
на участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт
«Інноваційні харчові технології»

« _____ »
(шифр)

Автор	Науковий керівник
1. Прізвище _____	1. Прізвище _____
2. Ім'я (повністю) _____	2. Ім'я (повністю) _____
3. По батькові (повністю) _____	3. По батькові (повністю) _____
4. Повне найменування та місцезнаходження вищого навчального закладу, у якому навчається автор _____	4. Місце роботи, телефон, e-mail _____
5. Факультет _____	5. Посада _____
6. Курс (рік навчання) _____	6. Науковий ступінь _____
7. Результати роботи опубліковано _____	7. Вчене звання _____
<small>(рік, місце, назва видання)</small>	
8. Результати роботи впроваджено _____	8. Місце проживання, телефон _____
<small>(рік, місце, форма впровадження)</small>	
9. Місце проживання, телефон, e-mail _____	
Науковий керівник _____	_____
<small>(підпис)</small>	<small>(прізвище та ініціали)</small>
Автор роботи _____	_____
<small>(підпис)</small>	<small>(прізвище та ініціали)</small>
Рішення конкурсної комісії _____	_____
	<small>(найменування ЗВО)</small>
студент(ка) _____ рекомендується для участі у другому турі Конкурсу <small>(прізвище, ініціали)</small>	
Голова конкурсної комісії _____	_____
<small>(підпис)</small>	<small>(прізвище, ініціали)</small>
М.П. _____ 20__ року	

ПОЛОЖЕННЯ

про Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт «Інноваційні ресторани технології»

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. Це Положення визначає порядок та терміни проведення Конкурсу студентських наукових робіт «Інноваційні ресторани технології» (далі - Конкурс).

В Положенні визначено критерії та методику оцінювання студентських наукових робіт, поданих на Конкурс, функції, права, обов'язки і відповідальність Організаторів та Учасників Конкурсу.

1.2. Основні поняття, що використовуються в цьому Положенні:

- Учасник - студент або група студентів, заявка яких щодо участі у Конкурсі прийнята Оргкомітетом.
- Організатори Конкурсу - Київський національний торговельно- економічний університет (КНТЕУ) та партнери - галузеві підприємства.
- Організаційний комітет (далі - Оргкомітет) - керівний орган Конкурсу, до складу якого входять представники КНТЕУ та стейкхолдери.
- Конкурсна комісія - група осіб, що здійснює професійну оцінку студентських наукових робіт відповідно до поданих заявок і визнає учасників, яких рекомендує до участі у фіналі Конкурсу згідно з вимогами цього Положення.
- Стейкхолдери - українські та іноземні державні та громадські організації, установи і підприємства всіх форм власності, ЗМІ, які надають матеріальну, інформаційну чи організаційну підтримку Конкурсу.

1.3. У Конкурсі можуть брати участь студенти, які здобувають вищу освіту за освітнім ступенем бакалавра, магістра (далі - студенти) у закладах вищої освіти України незалежно від форм власності та підпорядкування, у тому числі іноземці та особи без громадянства, що навчаються у цих закладах, студенти закладів вищої освіти інших країн.

1.4. Дане Положення надається для ознайомлення всім зацікавленим особам, що претендують на участь у Конкурсі. Положення відкрито публікується на офіційному сайті КНТЕУ. Учасники мають право вимагати від Оргкомітету роз'яснення пунктів даного Положення.

1.5. Загальне керівництво підготовкою та проведенням Конкурсу здійснює оргкомітет Конкурсу.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ

2.1. Мета і завдання Конкурсу:

Мета - виявлення та розвиток обдарованих студентів, сприяння реалізації їх здібностей, перевірка їх ідей на практиці.

2.2. Завдання конкурсу:

- стимулювання дослідницької та ділової активності студентів;
- стимулювання творчого самовдосконалення студентської молоді;
 - популяризація досягнень харчової науки, інноваційних харчових технологій.

3. ВИМОГИ ДО НАУКОВИХ РОБІТ

3.1. На Конкурс подаються самостійно підготовлені наукові роботи студентів. Наукові роботи повинні бути пошуковими за своїм характером.

3.2. Одна наукова робота може мати не більше двох авторів за наявності у них спільних з теми наукової роботи матеріалів та одного наукового керівника. Якщо авторами наукової роботи є студенти з різних закладів вищої освіти, можуть бути два наукові керівники з різних закладів вищої освіти.

3.3. Наукові роботи оформлюються відповідно до таких вимог:

- текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм;
- наукова робота повинна мати титульну сторінку (на ній зазначаються тільки шифр та назва роботи), зміст, вступ, розділи, висновки, список використаної літератури та анотацію, у якій зазначено актуальність, мету, завдання, використану методику дослідження та загальну характеристику роботи;
- наукова робота обов'язково має містити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей, отриманих іншими особами;
- загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 20 сторінок без урахування додатків та переліку літературних джерел;
- креслення та ілюстрації, що додаються до роботи, повинні бути скомпоновані на аркуші формату ЛЗ або А4.

Наукова робота подається в друкованому вигляді та на електронному носії.

3.4. Наукові роботи виконуються українською мовою.

3.5. У наукових роботах, що подаються на Конкурс, у тому числі в копіях патентів, наукових статей тощо, прізвища, ініціали автора (авторів) та наукового керівника, найменування закладу вищої освіти замінюються шифром (шифр - не більше двох слів).

3.6. Окремо під тим самим шифром подаються відомості про автора (авторів) та наукового керівника наукової роботи (додаток 1).

3.6. Наукові роботи, подані на Конкурс з порушенням вимог цього розділу, до участі у Конкурсі не допускаються та за рішенням конкурсної комісії знімаються з розгляду.

4. КЕРІВНИЦТВО КОНКУРСОМ

4.1. Загальне керівництво здійснює оргкомітет Конкурсу.

4.2. Функції оргкомітету:

- ухвалення рішення про проведення Конкурсу;
- розроблення цього Положення, змін до Положення та пакету документів, необхідних для проведення Конкурсу;
- визначення умов проведення Конкурсу (порядок проведення, терміни, критерії оцінки, етапи, тощо);

- формування і затвердження складу конкурсної комісії;
- залучення до підготовки та участь у Конкурсі стейкхолдерів;
- підготовка та проведення кампанії з метою інформування максимально можливої кількості потенційних учасників Конкурсу;
- інформування учасників про порядок проведення та основні етапи Конкурсу;
- організація прийому заявок на Конкурс, їх подальше опрацювання та передання на розгляд конкурсної комісії;
- організація проведення фіналу Конкурсу.

4.3. Оргкомітет має право:

- відмовити претендентам в участі у Конкурсі на підставі невідповідності заявки вимогам цього Положення;
- дискваліфікувати учасника за порушення вимог цього Положення та наведення у поданій учасником заявці недостовірної інформації;
- використовувати інформацію про учасників в рекламних цілях для інформування про підготовку, проведення та результати Конкурсу.

4.4. Обов'язки Оргкомітету:

- створення рівних умов для всіх учасників;
- забезпечення публічності проведення Конкурсу;
- недопущення розголошення відомостей про результати Конкурсу раніше обумовленого терміну.

4.5. Для проведення Конкурсу створюється конкурсна комісія. До складу конкурсної комісії входять провідні науково-педагогічні працівники КПТЕУ. До складу конкурсної комісії можуть бути залучені представники інших ЗВО, стейкхолдерів: наукових установ, галузевих підприємств-партнерів та спонсорів тощо.

4.6. Конкурсна комісія розглядає представлені наукові роботи та здійснює їх рецензування. При потребі конкурсна комісія додатково залучає до розгляду робіт провідних наукових і науково-педагогічних працівників ЗВО, спеціалістів / фахівців галузевих підприємств і організацій.

4.7. Конкурсна комісія веде реєстр наукових робіт, у тому числі їх анотацій.

5. УЧАСНИКИ КОНКУРСУ

5.1. Заявки на Конкурс можуть подавати студенти (додаток 1).

5.2. Претенденти мають право:

- отримувати інформацію про умови і порядок проведення Конкурсу;
- звертатись до Оргкомітету за роз'ясненнями пунктів цього Положення;
- направляти власні заявки для реєстрації для участі у Конкурсі в порядку, передбаченому цим Положенням;
- відкликати свою заявку, подану раніше на участь у Конкурсі, шляхом подання до Оргкомітету офіційного повідомлення не менш ніж за 10 календарних днів до дня закінчення терміну прийому заявок;
- брати участь у всіх заходах, організованих у рамках підготовки до Конкурсу та у Фіналі Конкурсу.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ І РОЗГЛЯДУ НАУКОВИХ РОКІТ КОНКУРСНОЮ КОМІСІЄЮ

6.1. Конкурс проводиться у два тури: I тур у закладах вищої освіти у листопаді місяці, II тур - в КНТЕУ (або галузевому підприємстві за рішенням Оргкомітету) - у грудні місяці.

6.2. Протягом I туру учасники, які виявили бажання взяти участь у Конкурсі, подають свої наукові роботи на розгляд конкурсної комісії закладу, у якому вони навчаються.

6.3. Конкурсна комісія закладу відбирає не більш як дві кращі наукові роботи та надає їх до КНТЕУ не пізніше ніж 01 грудня для участі у другому турі Конкурсу.

6.4. До кожної наукової роботи переможців першого туру Конкурсу додається анотація.

6.5. Прізвище, ініціали автора та наукового керівника, назва закладу вищої освіти, а також в інших документах замінюються відповідним шифром (шифр - не більше двох слів).

6.6. В окремому запечатаному пакеті під тим самим шифром подаються відомості про автора (авторів), наукового керівника роботи та рішення конкурсної комісії закладу вищої освіти про представлення роботи на Конкурс.

6.7. Якщо роботу подано з порушенням вимог цього Положення, конкурсна комісія повертає її до закладу вищої освіти (обов'язково із зазначенням причин).

6.8. Конкурсна комісія організовує розгляд та рецензування наукових робіт, їх оцінку, презентацію та захист.

6.9. Якщо під час рецензування наукової роботи буде виявлено ознаки академічного плагіату, конкурсна комісія окремо розглядає це питання і своїм рішенням:

- підтверджує факт академічного плагіату та знімає відповідну наукову роботу з Конкурсу з повідомленням учасника та конкурсної комісії відповідного закладу вищої освіти про цей факт;
- не підтверджує факт академічного плагіату і допускає відповідну наукову роботу до подальшої участі у Конкурсі.

6.10. Визначення кращих наукових робіт здійснюється на підставі рецензій та відкритого обговорення кожної роботи.

6.11. Конкурсна комісія більшістю голосів за наявності не менше 2/3 складу комісії приймає рішення про кращі наукові роботи учасників. За рівної кількості голосів членів конкурсної комісії голос її голови є вирішальним.

6.12. Рішення про переможців Конкурсу приймається конкурсною комісією.

6.13. Конкурсна комісія для заохочення студентів може видавати сертифікат учасника Конкурсу, нагороджувати кращі наукові роботи дипломами I, II, III ступенів, надавати інші призи та нагороди від партнерів та спонсорів.

6.14. Наукові роботи, представлені на Конкурс, не повертаються.

7. ВІДЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

7.1. Переможцями Конкурсу вважаються учасники, які нагороджені дипломами I, II, III ступенів.

7.2. Нагороджується 20% від загальної кількості наукових робіт, з них дипломами: I ступеня - 20 %, II ступеня - 30 %, III ступеня - до 50 %.

8. АПЕЛЯЦІЯ

8.1. Для забезпечення об'єктивного проведення фінального етапу Конкурсу оргкомітетом створюється апеляційна комісія.

8.2. Апеляційна комісія працює протягом усієї конкурсної частини фінального етапу і присутня при підбитті підсумків.

8.3. У разі виникнення спірних питань учасники мають право подати у письмовій формі заявку до апеляційної комісії з приводу правильності, об'єктивності оцінювання та одержати письмову відповідь до підбиття остаточних підсумків Конкурсу. У заяві учасник зазначає причину апеляції.

8.4. Строки подання апеляції встановлюються правилами (регламентом) та повідомляються учасникам перед початком проведення Конкурсу.

8.5. Рішення апеляційної комісії фіксується у відповідному протоколі засідання цієї комісії та надається для ознайомлення учаснику, який подав апеляцію. Рішення апеляційної комісії враховується конкурсною комісією під час підбиття остаточних підсумків Конкурсу.

9. ФІНАНСУВАННЯ КОНКУРСУ

9.1. Витрати на організацію та проведення Конкурсу здійснюються за рахунок коштів із джерел, не заборонених законодавством, українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, установами і підприємствами всіх форм власності, фізичними особами, ЗМІ, тощо.

9.2. Витрати на відрядження учасників, керівників, членів оргкомітету та конкурсної комісії, експертів-консультантів здійснюються за рахунок установ, у яких вони навчаються або працюють

Листок розсилки

до розпорядження від _____ №

щодо проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт
«Інноваційні ресторани технології»

Копії передати:

проректору з наукової, інноваційної та міжнародної діяльності – Гончарук І.В.,
декану факультету економіки та підприємництва – Салькова І.Ю.,
заступнику декану факультету економіки та підприємництва з наукової роботи –
Брояка А.А.,
в.о. завідувача кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, готельно-
ресторанної справи та туризму – Ставська Ю.В.
голови наукового товариства студентів, аспірантів і молодих вчених – Паламаренко
Я.В.
відділу медіа та інформаційних ресурсів – Заболотчук А.В.

Проректор з наукової, інноваційної
та міжнародної діяльності

І.В. Гончарук