

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНАУ

_____ Мазур В.А.

« ____ » _____ 2017р.

ПОЛОЖЕННЯ

Про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Вінницького національного аграрного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено на підставі Закону України "Про оплату праці", постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" з змінами і доповненнями до неї.

1.2. Положення розроблено з метою посилення матеріального стимулювання працюючих, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості.

Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Університету визначає умови і порядок надання премій, матеріальної допомоги, допомоги на оздоровлення, доплат і надбавок.

1.3. Фонд преміювання та матеріального стимулювання утворюється за рахунок економії фонду заробітної плати загального і спеціального фондів.

1.4. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору або за погодженням з профспілками університету.

1.5. Відповідно до цього Положення профкому працівників надається інформація про преміювання співробітників університету.

2. Умови і порядок виплати премій

2.1. Преміювання здійснюється за результатами роботи за місяць, квартал, навчальний семестр, рік, а також до професійних свят при відсутності дисциплінарних стягнень.

2.2. Розмір премій визначається залежно від особистого трудового внеску працівників, а саме:

- за перемогу в рейтингах, змаганнях, конкурсах науково-педагогічними працівниками; за здійснення навчальної, науково-методичної, наукової, організаційної та культурно-виховної роботи:

- науково-педагогічного працівника, за зайняте:

I- місце – 800,00 грн., II – місце – 500,00 грн., III – місце - 300,00 грн.

- за видавництво електронних підручників і посібників – в розмірі до 1000,00 грн.;

- за отримання патенту на корисну модель – 300,00 грн.;

- за ліцензування у встановленому порядку спеціальностей – у розмірі 1000,00 грн.;

- за отримання авторського свідоцтва на сорт чи гібрид в розмірі 1000,00 грн.;

- за наукове керівництво студентськими науковими роботами, які відзначені на Всеукраїнських олімпіадах дипломами I-III ступеня – 300,00 грн.;

- за підготовку студентів, які посіли I-III місця на всеукраїнських предметних олімпіадах та студентів-спортсменів, які вибороли призові місця на чемпіонатах України, брали участь у чемпіонатах Європи, Світу, Олімпійських та Параолімпійських іграх – 300,00 грн.;

- за активну участь в підготовці та проведенні на високому рівні міжнародних, міжрегіональних конференцій на базі університету з розрахунку 150,00 грн. на кожного;

- за виконання плану надходження доходів, культуру обслуговування та відсутність скарг з боку відвідувачів на якість приготування страв,

впровадження нових форм обслуговування, нових блюд та видів кондитерських виробів, виконання вимог санітарних норм і правил надається премія в розмірі 50- 100% посадового окладу;

- за якісне і своєчасне виконання планів поточних ремонтів навчальних та житлових приміщень, інженерних мереж, виконання робіт у вихідні і неробочий час, ліквідація аварійних ситуацій у житлово-комунальному обслуговуванні, за виконання заходів, які призводять до економії електричної та теплової енергії, води, матеріалів на ремонт та обслуговування, дотримання санітарних норм і правил, правил з охорони праці, пожежної безпеки – в розмірі 300,00 грн.;

- преміювання працівників з нагоди ювілеїв (50, 60, 70, 80, 90, 100 років), - в розмірі до посадового окладу;

- за забезпечення зразкового порядку та високу ефективність роботи лабораторій, організацію використання в навчальному процесі сучасних технічних засобів, які сприяють ефективності навчання студентів, високоякісне технічне обслуговування обладнання, апаратури та комп'ютерної техніки, забезпечення належного зберігання матеріальних цінностей, а також за збільшений обсяг виконуваних робіт, сумлінну працю, високі професійні здобутки та досягнення в роботі – в розмірі 300,00 грн.

- за зміцнення та розвиток матеріально-технічної бази університету, впровадження додаткових платних послуг - в розмірі 300,00 грн;

- за розвиток міжнародного співробітництва в галузі освіти та науки – в розмірі 300,00 грн.

2.3Преміювання керівного, адміністративного, науково-педагогічного та іншого персоналу здійснюється в розмірі 50 - 100% посадового окладу :

- за виконання договірних зобов'язань, які визначені контрактом та з урахуванням фінансово – економічного стану навчального закладу;

- за результати роботи за рік, квартал, місяць, навчальний семестр та особистий внесок у організацію і забезпечення навчального процесу, виконання науково-дослідних робіт, організаційно-виховного процесу,

господарських завдань, проведення наукових та методичних конференцій, олімпіад, конкурсів, загально-університетських заходів згідно з наказом ректора.

2.4. Виплата премій здійснюється відповідно до наказу ректора університету, на підставі службових подань голів конкурсних, рейтингових та інших комісій, керівників структурних підрозділів з обов'язковою візою проректора з науково-педагогічної і фінансово-економічної роботи та начальника планово-фінансового відділу.

2.5 Працівники університету отримують грошову винагороду за наукову та науково-дослідну роботу у розмірі:

| № п/п | Види наукових здобутків | Сума, грн. | Примітка |
|-------|--|-----------------|--|
| 1 | За видання підручника | 5 000 | При наявності Грифу МОН або рішення Вченої ради університету. При наявності співавторів, сума ділиться пропорційно внеску кожного співавтора за поданням. |
| | За видання монографії, посібника | 2 500 | |
| 2 | За публікацію статті у міжнародному науковому журналі, зареєстрованому у науково-метричній базі Scopus | 300 | На всіх штатних співавторів |
| 3 | За захист докторської або кандидатської дисертації | Посадовий оклад | Після надання копії диплома |
| 4 | За одержання патенту України на корисну модель | 150 | На всіх штатних співавторів, які працюють в університеті, при умові, що патент є власністю університету |

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
| 5 | За одержання патенту України на винахід | 1500 | На всіх штатних співавторів, які працюють в університеті, при умові, що патент є власністю університету |
| 6 | За комерціалізацію (продаж) патентів, наукових винаходів | 20 % | Від отриманої суми на всіх виконавців, при умові, що продавцем є університет |
| 7 | За публікацію 3-х одноосібних наукових статей у фахових виданнях | 600 | Протягом календарного року |
| 8 | За наукове керівництво, підготовку студентів до участі наукових робіт у міжнародних конкурсах та одержання дипломів I-III ступеня | 1 000 800 600 | За диплом I ст. За диплом II ст. За диплом III ст. |
| 9 | За наукове керівництво, підготовку студентів до участі наукових робіт у всеукраїнських конкурсах та одержання дипломів I-III ступеня | 500 400 300 | За диплом I ст. За диплом II ст. За диплом III ст. |

3. Умови і порядок виплат матеріальної допомоги, допомоги на оздоровлення та одноразової матеріальної допомоги

3.1 Матеріальна допомога на оздоровлення надається науково-педагогічному, педагогічному та бібліотечному персоналу.

3.2. Матеріальна допомога у зв'язку з важким матеріальним становищем надається іншим працівникам для вирішення соціально-побутових питань.

3.3. Матеріальна допомога на оздоровлення та допомога у зв'язку з важким матеріальним становищем надається в розмірі не більше ніж один посадовий

оклад на рік, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків;

3.4. На поховання, в тому числі близьких родичів, надається матеріальна допомога в розмірі 500,00 грн. за рахунок спеціального фонду.

3.5. Одноразова матеріальна допомога у разі ушкодження здоров'я працівника внаслідок нещасного випадку на підприємстві в розмірі 1000,00 грн. за рахунок спеціального фонду.

3.6. У разі підвищення посадових окладів (тарифних ставок) протягом року, може проводитись перерахунок виплаченої матеріальної допомоги у зв'язку з важким матеріальним становищем та матеріальної допомоги на оздоровлення за рахунок економії фонду заробітної плати загального і спеціального фондів.

4. Умови і порядок виплати надбавок

4.1. Надбавки встановлюються :

- за вислугу років науково-педагогічним і педагогічним працівникам залежно від стажу – більше 3-х років – 10% посадового окладу, більше 10 років – 20 % посадового окладу, більше 20 років - 30% посадового окладу;

- за почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР "народний" – у розмірі 40%, "заслужений" – 20% посадового окладу;

- за спортивні звання "заслужений тренер", "заслужений майстер спорту" - у розмірі 20% посадового окладу, " майстер спорту міжнародного класу " – 15 %, "майстер спорту" – 10% посадового окладу;

- особливі умови роботи бібліотечним працівникам – у граничному розмірі 50% посадового окладу;

- за класність водіям II класу – 10 % посадового окладу, водіям I класу – 25% посадового окладу.

- за складність та напруженість у роботі у розмірі до 50% посадового окладу;

- за високі досягнення у праці у розмірі до 50% посадового окладу;

- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання) у розмірі 50% посадового окладу.

5. Умови і порядок виплати доплат

5.1. Доплати встановлюються:

- за вчене звання професора – 33% посадового окладу, доцента – 25% посадового окладу, старшого наукового співробітника – 25% посадового окладу;
- за завідування кафедрою – особам, які не мають вченого звання професора, - 4% посадового окладу, але не більше посадового окладу завідуючого кафедрою професора;
- за науковий ступінь доктора наук – 25% посадового окладу, кандидата наук – 15% посадового окладу;
- за виконання обов'язків заступника декана в розмірі до 20% посадового окладу;
- за читання навчальних дисциплін іноземною мовою – в розмірі до 30% посадового окладу;
- за вислугу років бібліотечним працівникам залежно від стажу – більше 3-х років – 10% посадового окладу, більше 10 років – 20 % посадового окладу, більше 20 років - 30% посадового окладу;
- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за суміщення професій, за розширення зони обслуговування або збільшений обсяг виконуваних робіт – до 50% посадового окладу;
- за роботу в нічний час – до 40% годинної тарифної ставки за кожну годину роботи з 10-ої години вечора до 6-ої години ранку;
- за шкідливі умови праці (прибирання туалетів) - 10% посадового окладу;

6. Прикінцеві положення

6.1. Виплата премій, матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення проводиться разом з виплатою кінцевого розрахунку заробітної плати за звітний період.

6.2. Доплати і надбавки встановлюються на певний період, або безстроково.

6.3. Нарахування премій та матеріальної допомоги здійснюється за наявності коштів, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків;

6.4. Дія цього Положення поширюється до наступних змін.

Головний бухгалтер

Н.М.Рейпаші

Начальник планово-фінансового
відділу

І.М. Сілко

Начальник юридичного відділу

Т.С.Томляк

Голова профкому співробітників

О.В.Солона