
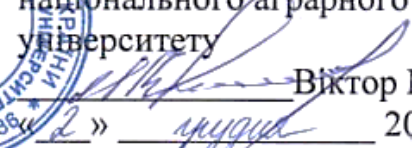


ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Вченої ради  
Вінницького національного  
аграрного університету  
« 2 » серпень 2023 р.  
Протокол № 7  
Голова Вченої ради

 Григорій КАЛЕТНИК



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Ректор Вінницького  
національного аграрного  
університету  
 Віктор МАЗУР  
« 2 » серпень 2023 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

**про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора  
філософії в аспірантурі (поза аспірантурою)  
та доктора наук в докторантурі  
Вінницького національного аграрного університету  
(зі змінами)**

## ЗМІСТ

1. ПЕРЕДМОВА	3
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ	7
4. ПІДГОТОВКА В АСПІРАНТУРІ	8
5. ПРИЙОМ В АСПІРАНТУРУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ	10
6. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО (КОНСУЛЬТУВАННЯ) ДИСЕРТАЦІЙНОЮ РОБОТОЮ	14
7. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМ ДИСЕРТАЦІЙНИХ РОБІТ	16
8. ІНДИВІДУАЛЬНІ ПЛАНИ РОБОТИ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ	18
9. ОСВІТНЯ (НАВЧАЛЬНА) СКЛАДОВА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ	19
10. ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА АСПІРАНТІВ	23
11. НАУКОВА СКЛАДОВА ПІДГОТОВКИ ТА АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ	25
12. МОБІЛЬНІСТЬ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ	29
13. АКАДЕМІЧНІ ВІДПУСТКИ	29
14. ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ	31
15. СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ	31
16. ВІДРАХУВАННЯ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ	32
17. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ	33
18. ПІДГОТОВКА В ДОКТОРАНТУРІ	34
19. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	37

## 1. ПЕРЕДМОВА

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (поза аспірантурою) та доктора наук у докторантурі (далі – Положення) є нормативним документом, що визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті (далі – Університет) на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук відповідно.

1.2. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів, які регламентують діяльність Університету, а саме:

– Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р., редакція від 02.07.2023 р.;

– Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р., редакція від 28.05.2023 р.;

– Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-III від 26.11.2015 р., редакція від 03.09.2023 р.

– Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» № 2623-III від 11.07.2001 р., редакція від 05.02.2023 р.;

– Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (зі змінами);

– Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою КМУ від 12.01.2022 р. № 44 (зі змінами);

– Змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 р. № 502;

– Наказу Кабінету Міністрів України від 18.05.2016 р. № 523 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні»;

– Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266» (зі змінами);

– Статуту Вінницького національного аграрного університету;

– Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному аграрному університеті, ухваленого рішенням Вченої ради від

26.05.2020 р., протокол № 12;

– Положення про наукові школи Вінницького національного аграрного університету, ухваленого рішенням Вченої ради від 26.09.2018 р., протокол № 2;

– Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників у Вінницькому національному аграрному університеті (зі змінами), ухваленого рішенням Вченої ради від 27.07.2023 р., протокол № 1;

– Положення про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Вінницького національного аграрного університету, затвердженого рішенням Конференції трудового колективу Вінницького національного аграрного університету від 27.11.2014 р., протокол № 1;

– Правил прийому на навчання до аспірантури (доктор філософії) та докторантури (доктор наук) Вінницького національного аграрного університету;

– Положення про прийом на навчання до аспірантури та докторантури ВНАУ на здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук;

– Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення»;

– Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»;

– Наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 р. № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»;

– Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;

– Положення про академічну доброчесність у Вінницькому національному аграрному університеті, ухваленого Вченою радою ВНАУ від 11.10.2019 р., протокол № 3;

– Положення про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному аграрному університеті, затвердженого рішенням Вченої ради ВНАУ від 28.02.2020 р., протокол № 9;

– Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному аграрному університеті, затвердженого рішенням Вченої ради ВНАУ від 31.03.2020 р., протокол № 10;

– Положення про відділ аспірантури і докторантури Вінницького національного аграрного університету, затвердженого рішенням Вченої ради ВНАУ від 31.03.2020 р., протокол № 10;

– Правил призначення академічних стипендій студентам, аспірантам і

докторантам у Вінницькому національному аграрному університеті, ухваленого Вченою радою ВНАУ від 31.01.2017 р., протокол № 7;

– Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті, ухваленого Вченою радою ВНАУ від 31.05.2016 р., протокол № 11 (зі змінами);

– Положення про організацію та проведення стажування (практики) студентів, аспірантів Вінницького національного аграрного університету за кордоном, ухваленого Вченою радою ВНАУ від 26.05.2020 р., протокол № 12;

– інших документів, що регламентують процес підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти відповідно в Україні та Університеті, а також наказів та розпоряджень ректора та проректора з наукової та інноваційної діяльності.

## 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Метою розроблення та впровадження Положення є регламентація і впорядкування процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, які вступили до аспірантури і докторантури Університету.

2.2. Здобувачами вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях є:

- здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

- здобувач ступеня доктора філософії – особа, яка виконує у закладі освітньо-наукову програму на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії;

- аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії; вчений, який проводить фундаментальні та (або) прикладні наукові дослідження у рамках підготовки в аспірантурі у закладі вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії;

- здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою – особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді;

- докторант – вчений, який проходить підготовку в докторантурі закладу вищої освіти для здобуття наукового ступеня доктора наук.

2.3. Це Положення встановлює порядок вступу, прийому і підготовки

науково-педагогічних кадрів через аспірантуру (поза аспірантурою) і докторантуру Університету, атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, призначення і моніторингу якості роботи наукових керівників та консультантів, розподілу завдань підготовки здобувачів між структурними підрозділами Університету, а також організації роботи зі здобувачами вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти в Університеті;

2.4. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

аспірантура – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у закладі вищої освіти/науковій установі (далі - заклад) з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою;

довідка про виконання освітньо-наукової програми – документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС);

докторантура – система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій;

індивідуальний навчальний план аспіранта, здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою – документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом, здобувачем ступеня доктора філософії поза аспірантурою освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій;

індивідуальний план наукової роботи здобувача – документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача;

освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації;

підготовка здобувачів поза аспірантурою – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у закладі з метою набуття ними компетентностей і здобуття результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, без навчання в аспірантурі та без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

2.5. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантури затверджує Вчена рада Університету.

2.6. Координацію та контроль за діяльністю структурних підрозділів (кафедр та факультетів / навчально-наукових інститутів), на яких проходить підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (а також поза аспірантурою) і докторантурі Університету, здійснює відділ аспірантури і докторантури, який підпорядковується проректору з науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності.

2.7. Для впровадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти заклади вищої освіти зобов'язані отримати відповідну ліцензію. На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук закладами вищої освіти здійснюється без отримання ліцензії.

2.8. Для врегулювання відносин між аспірантом (здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії), докторантом (здобувачем вищої освіти ступеня доктора наук) та Університетом укладається Договір (угода, контракт).

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

3.1. Здобувачі виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також можуть мати:

- вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

3.2. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених закладом;

виконувати індивідуальний навчальний план;

виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати

про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого визначеного підрозділу Університету;

підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової доповіді – у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

- дотримуватися Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету;

- повідомляти відділ аспірантури і докторантури Університету про зміни у сімейному стані (подавши копію свідоцтва про шлюб, розірвання шлюбу та інших документів), працевлаштуванні (подавши трудову книжку до відділу кадрів та/бо її завірнену копію до відділу аспірантури і докторантури) та інших особистих даних у термін не пізніше, ніж через три календарних дні з моменту настання таких змін.

3.3. Покладення закладом на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми або підготовкою в докторантурі, забороняється.

3.4. Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

3.5. Аспірант або докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури або докторантури з дати набрання чинності наказом Університету про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний рік підготовки.

#### 4. ПІДГОТОВКА В АСПІРАНТУРІ

4.1. Університет здійснює підготовку здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії на денній та заочній формах навчання за такими спеціальностями та відповідними освітньо-науковими програмами (далі – ОНП):

051 Економіка (ОНП «Економіка»);

071 Облік і оподаткування (ОНП «Облік і оподаткування»);

132 Матеріалознавство (ОНП «Матеріалознавство»);

133 Галузеве машинобудування (ОНП «Галузеве машинобудування»);



181 Харчові технології (ОНП «Харчові технології»);

201 Агрономія (ОНП «Агрономія»);

204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва (ОНП «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»);

211 Ветеринарна медицина (ОНП «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза»).

4.2. Ліцензований обсяг підготовки в аспірантурі Університету для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії визначений Наказом Міністерства освіти і науки України від 18.05.2016 р. № 523 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні».

4.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

в аспірантурі Університету за денною або заочною формою здобуття вищої освіти;

поза аспірантурою в Університеті.

Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється:

в докторантурі Університету за денною формою підготовки;

шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

Для врегулювання відносин між здобувачем та закладом укладається договір за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

4.4. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних закладах (регіональне замовлення);

за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або здобувачів наукового ступеня доктора наук).

4.5. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється Університетом на підставі отриманої ліцензії. До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

4.6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за денною формою здобуття освіти.

4.7. Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувачів вищої

освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі.

4.8. Для координації діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів, з метою науково-методичного забезпечення в університеті утворено Відділ аспірантури і докторантури.

4.9. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

## 5. ПРИЙОМ В АСПІРАНТУРУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

5.1. Вступ до Університету з метою підготовки в аспірантурі здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Положення, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та правил прийому до Університету, затверджених вченою радою Університету.

5.2. Наведення у правилах прийому переліку акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм є обов'язковим. Атестація здобувача ступеня доктора філософії можлива лише за акредитованою освітньо-науковою програмою.

5.3. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

5.4. Для участі у проходженні вступних випробувань особа подає всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому Університету у строки, визначені такими правилами прийому.

5.5. Для вступу до Університету для підготовки в аспірантурі за спеціальністю ветеринарного спрямування вступник подає диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності ветеринарного спрямування.

5.6. Особа, яка подає для вступу до Університету для підготовки в аспірантурі диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

5.7. Відділ аспірантури і докторантури до 25 грудня поточного навчального року формує та надсилає до Міністерства освіти і науки України офіційний лист із плановими показниками прийому в аспірантуру на наступний навчальний рік за кожною зі спеціальностей та формою навчання, за якими здійснюється підготовка в аспірантурі Університету.

5.8. План прийому в аспірантуру на наступний навчальний рік за кожною зі спеціальностей (освітньо-науковою програмою) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті визначається в межах ліцензованого обсягу деканами факультетів (директорами навчально-наукових інститутів) і подається до 23 грудня поточного навчального року у відділ аспірантури і докторантури у формі клопотань щодо потенційних вступників до аспірантури в наступному році.

5.9. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

5.10. Перелік документів, які необхідно подати до відбіркової комісії аспірантури, та терміни їх подання, а також терміни вступних іспитів до аспірантури зазначаються в Правилах прийому на навчання до аспірантури (доктор філософії) та докторантури (доктор наук) Вінницького національного аграрного університету, які формуються кожного навчального року на основі загальнодержавних Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України у відповідному навчальному році.

5.11. До вступних іспитів допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу до аспірантури Університету документи згідно з Правилами прийому.

5.12. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури Університету виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

5.13. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, які складаються з:

вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації

дослідницьких пропозицій чи досягнень).

5.14. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

5.15. Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до Університету.

5.16. Відповідно до правил прийому до Університету особам, які вступають до Університету для підготовки в аспірантурі із спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

5.17. Результати вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі дійсні для вступу до відповідного закладу протягом одного календарного року.

5.18. Вступні випробування до Університету для підготовки в аспірантурі проводяться предметними комісіями, склад яких формується та затверджується у порядку, визначеному Університетом.

За результатами проведення вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому.

5.19. Прийом до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

5.20. Про зарахування до аспірантури та докторантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури та докторантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін із дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

5.21. Термін зарахування визначається Правилами прийому до аспірантури та докторантури Університету. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені Договором.

5.22. Наказ ректора Університету про зарахування до Університету для підготовки в аспірантурі, прийнятий на підставі рішення приймальної комісії, оприлюднюється в установленому порядку. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.23. Додатковими показниками конкурсного відбору для вступу до аспірантури Університету є середній бал за дипломом (магістра/спеціаліста) вступника.

5.24. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ

про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Університету за власним бажанням, відраховані зі складу вищої освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

5.25. Прийом на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

5.26. Зарахування іноземців на навчання до аспірантури Університету здійснюється за результатами вступних випробувань із визначених предметів і мови навчання.

5.27. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, що складаються з трьох-п'яти осіб, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. Склад предметних комісій призначається наказом ректора Університету.

5.28. До складу предметної комісії з іноземної мови, як виключення, можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

5.29. Програми зазначених вступних випробувань (із визначенням структури білета, критеріїв оцінювання відповідей на питання білета, переліку рекомендованих джерел в обсязі навчальних програм підготовки

спеціаліста або магістра) формуються відповідними предметними комісіями та затверджуються Вченою радою Університету, після чого оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету за три місяці до початку терміну подання абітурієнтами документів для вступу в аспірантуру Університету.

5.30. Після зарахування аспірантів до 01 жовтня поточного року Університет надсилає офіційного листа до МОН України з визначенням обсягів набору здобувачів на підготовку до аспірантури і докторантури Університету за державним замовленням щодо кожної із 8 спеціальностей (освітньо-наукових програм).

5.31. Зарахування вступників до аспірантури Університету на підготовку за державним замовленням відбувається до 01 жовтня поточного календарного року, за кошти юридичних чи фізичних осіб – до 30 листопада поточного календарного року.

5.32. До 01 жовтня поточного навчального року дані про аспірантів, яких зараховано на підготовку до аспірантури Університету за державним замовленням, заносяться до Єдиної державної бази вищої освіти України (далі – ЄДЕБО).

5.33. Дані про тих, хто вступив до аспірантури Університету за кошти фізичних або юридичних осіб, також заносяться до ЄДЕБО після їхнього вступу.

5.34. Зарахування іноземних громадян та осіб без громадянства відбувається згідно з Правилами прийому.

5.35. З аспірантами, які склали вступні іспити та за результатами конкурсного відбору зараховані до аспірантури, Університет укладає Договір (контракт) для врегулювання відносин, що виникають між аспірантом (докторантом) та Університетом у процесі його підготовки в аспірантурі (докторантурі (у тому числі перебування в академічній відпустці)).

5.36. Після зарахування проводять організаційно-методичні збори аспірантів, на яких укладаються Договори з аспірантами, доводиться до відома аспірантів зміст цього Положення та Правила внутрішнього розпорядку Університету, особливості навчання та процедура захисту дисертацій на здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії тощо.

## 6. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО (КОНСУЛЬТУВАННЯ) ДИСЕРТАЦІЙНОЮ РОБОТОЮ

6.1. Аспіранту протягом місяця з дати наказу ректора Університету про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

6.2. Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

6.3. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження – для наукових працівників).

6.4. Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

6.5. Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

6.6. Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

6.7. У разі переведення наукового керівника (консультанта) на іншу кафедру Університету аспірант (докторант) переходить до її складу разом із науковим керівником (консультантом) автоматично на підставі наказу про зарахування (переведення) на роботу наукового керівника (консультанта) на нову кафедру.

6.8. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача Університет змінює наукового керівника, зокрема у разі:

припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;

незможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;

невиконання своїх обов'язків, визначених пунктом 19 цього Порядку;

відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;

прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;

притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;

спільного бажання наукового керівника і здобувача;

в інших випадках, передбачених законодавством.

6.9. Зміна наукового керівника (консультанта) аспіранта (докторанта) здійснюється рішенням Вченої ради Університету і вводиться у дію наказом ректора.

6.10. У випадку зміни наукового керівника (консультанта), у зв'язку зі звільненням із Університету, науковий керівник (консультант), який звільняється, до моменту подання заяви на звільнення зобов'язаний розглянути питання про зміну наукового керівника (консультанта) свого аспіранта (докторанта) на засіданні кафедри та надати йому пропозиції нових наукових керівників (консультантів).

6.11. За необхідності зміни наукового керівника (консультанта) у разі неподання аспірантом (докторантом) заяви про зміну наукового керівника (консультанта) кафедра (до якої прикріплений здобувач), врахувавши спеціальність та тематику дисертаційної роботи, зобов'язана призначити наукового керівника (консультанта) серед відповідних науково-педагогічних працівників Університету.

## 7. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМ ДИСЕРТАЦІЙНИХ РОБІТ

7.1. Затвердження тем дисертаційних робіт здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук (далі у цьому розділі – здобувачі вищої освіти) відбувається впродовж місяця з дня зарахування у три етапи:

*I етап:* затвердження теми дисертаційної роботи здобувача вищої освіти на засіданні кафедри, на якій працює його науковий керівник (консультант) і за якою закріплюється сам здобувач вищої освіти на період підготовки в аспірантурі (докторантурі) Університету. До початку засідання кафедри здобувач вищої освіти має подати на кафедру узгоджене з науковим керівником (консультантом) обґрунтування теми дисертаційної роботи і, за наявності, наукові доробки, які він уже має (статті, тези доповідей, наукові проєкти, рукопис дисертації тощо) за запланованою темою дисертації. За підсумками засідання кафедри здобувачеві вищої освіти видається витяг із протоколу засідання кафедри з рекомендаціями щодо розгляду передбаченої теми дисертації на засіданні вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) та засіданні Вченої ради Університету.

*II етап:* засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Для аналізу доцільності, актуальності, наукового і прикладного значення дисертаційної роботи, відповідності його теми пріоритетним напрямкам наукових досліджень за спеціальністю, науковими дослідженнями Університету та розвитку науки України здобувач вищої освіти має подати голові та членам



вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) разом із витягом з протоколу засідання кафедри про розгляд його теми дисертації обґрунтування теми дисертаційної роботи. На призначеному засіданні вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) здобувач вищої освіти презентує голові та членам ради тему дисертації, обґрунтовує її актуальність, мету, предмет, об'єкт, завдання, методи, доцільність виконання дисертаційного дослідження за вказаною темою, її зв'язок із пріоритетними напрямками наукових досліджень за обраною спеціальністю тощо.

На засіданні вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), окрім здобувачів вищої освіти, обов'язково повинні бути присутні їхні наукові керівники (консультанти).

За підсумками засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) оформляється протокол, витяги з якого (разом із витягом із протоколу засідання кафедри) щодо попереднього затвердження теми дисертації кожного зі здобувачів вищої освіти, заява на ім'я голови Вченої ради Університету та обґрунтування теми дисертації надаються вченому секретарю Університету.

*III етап:* затвердження тем дисертаційних робіт здобувачів вищої освіти на засіданні Вченої ради Університету шляхом відкритого обговорення та голосування. На засіданні відповідного засідання обов'язково повинні бути присутні здобувачі вищої освіти.

За підсумками засідання Вченої ради Університету оформляється протокол, витяги з якого (у двох екземплярах) надаються кожному здобувачеві вищої освіти та відділу аспірантури і докторантури, де зберігаються в особовій справі аспіранта (докторанта) протягом усього терміну підготовки здобувача вищої освіти.

7.2. У разі відмови здобувачу вищої освіти в затвердженні теми із зазначенням причин та рекомендацій щодо її уточнення здобувач вищої освіти має виправити зауваження та повторно виконати I-II етапи.

7.3. У разі зміни напрямку (теми, мети, об'єкта чи предмету) дисертаційної роботи та виникнення потреби у зміні (уточненні) теми дисертації під час підготовки здобувача вищої освіти в аспірантурі (поза аспірантурою), докторантурі, здобувач вищої освіти подає відповідну заяву до відділу аспірантури і докторантури, після чого відбуваються I-III етапи.

7.4. Після затвердження теми дисертації здобувач вищої освіти має зробити відповідний запис у своєму індивідуальному плані роботи із зазначенням номера протоколу та дати засідання Вченої ради Університету, на якому ухвалено відповідне рішення.

## 8. ІНДИВІДУАЛЬНІ ПЛАНИ РОБОТИ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

8.1. Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових.

8.2. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії (доктора наук) здійснюють підготовку в аспірантурі (докторантурі) за індивідуальним планом роботи аспіранта (докторанта).

8.3. Індивідуальний план роботи аспіранта здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії денної та заочної форм навчання розподілено на 8 семестрів (по два семестри в кожному з 4-х років підготовки), кожен з яких містить дві частини: індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план, основою формування яких є освітньо-наукова програма та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за конкретною спеціальністю (освітньо-науковою програмою) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

8.4. Індивідуальний план роботи докторанта здобувача вищої освіти ступеня доктора наук денної форми навчання розрахований на 2 роки підготовки в докторантурі.

8.5. Кожен із навчальних семестрів індивідуального плану, залежно від наукового ступеня, який здобувається, може містити такі розділи: теоретична робота, визначення методології, вивчення та вибір методів дослідження, підготовка рукопису дисертації, інші види робіт, публікації, участь у науково-дослідній роботі університету, участь у комунікативних заходах, на основі яких здійснюється апробація результатів досліджень, складання іспитів і заліків (основою чого є обсяг навчальної роботи на навчальний рік в аспірантурі), педагогічна практика, атестація аспіранта (докторанта), інші види робіт.

8.6. Індивідуальний план роботи є обов'язковим до виконання аспірантом (докторантом) і використовується для оцінювання успішності запланованої навчальної (лише для аспірантів) та наукової роботи аспіранта (докторанта).

8.7. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.

8.8. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи.

8.9. Індивідуальний план наукової роботи та тема дисертації погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і після обговорення кафедрою, відділом, лабораторією затверджуються вченою радою закладу або

вченою радою відповідного структурного підрозділу Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в аспірантурі. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції після обговорення кафедрою, відділом, лабораторією.

8.10. В індивідуальному плані роботи аспіранта (докторанта) не має бути виправлень.

8.11. Тривалість і період канікул аспірантів визначаються навчальним планом підготовки аспірантів за кожною спеціальністю та графіком навчального процесу аспірантів у поточному навчальному році. Тривалість канікул аспірантів становить не менше, ніж 8 тижнів.

## 9. ОСВІТНЯ (НАВЧАЛЬНА) СКЛАДОВА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

9.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Університету здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом.

9.2. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

9.3. Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30-60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до Університету для підготовки в аспірантурі.

Індивідуальний навчальний план повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків кількості кредитів освітньої компоненти ЄКТС. Аспірант може змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою.

Вивчення аспірантами освітніх компонентів може здійснюватися на базі Університету, до якого зарахований аспірант, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення закладом рішення про відрахування аспіранта.

#### 9.4. Вчена рада Університету затверджує:

– навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною освітньо-науковою програмою (спеціальністю) на весь період навчання для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії кожного року вступу;

– робочі навчальні плани та графіки навчального процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною освітньо-науковою програмою (спеціальністю) на кожен навчальний рік.

9.5. Навчальні плани, робочі навчальні плани та графіки підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною освітньо-науковою програмою (спеціальністю) впроваджуються в дію наказом ректора Університету.

9.6. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною освітньо-науковою програмою (спеціальністю) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті включає навчальні дисципліни 2-х циклів:

– цикл загальної підготовки (нормативні та вибіркові дисципліни (не менше 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС, які викладаються для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії всіх освітньо-наукових програм (спеціальностей));

– циклу професійної підготовки (нормативні та вибіркові (не менше 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС) дисципліни, які викладаються для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії конкретної освітньо-наукової програми (спеціальності).

9.7. Максимальне тижневе аудиторне навантаження здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії денної форми навчання не має перевищувати 12 год.

9.8. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії має здійснити вибір конкретних навчальних дисциплін із відповідного розділу дисциплін циклу загальної та професійної підготовки (які передбачені робочим навчальним планом на рік) після проведення відповідних презентацій, написавши відповідну заяву та подавши її до відділу аспірантури і докторантури щонайменше за тиждень до початку навчальних занять.

9.9. На підставі заяв аспірантів про вибіркові дисципліни завідувач відділу аспірантури і докторантури подає до навчального відділу навчально-наукового центру узагальнену службову записку з результатами вибору навчальних дисциплін аспірантами за усіма спеціальностями.

9.10. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою як таких, що виконані в повному обсязі;

- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням із науковим керівником та відділом аспірантури і докторантури).

9.11. Засвоєння здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії навчальних дисциплін може відбуватися в Університеті, а також у межах реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

9.12. Вчена рада Університету має право ухвалити рішення про визнання набутих здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей із однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачене освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті.

9.13. Навчальні дисципліни викладаються здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії провідними науково-педагогічними працівниками Університету, які відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним у Ліцензійних умовах.

9.14. У разі включення викладачів, які відповідають за навчальні дисципліни здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, до складу іншої кафедри, такі дисципліни закріплюються за іншою кафедрою Університету.

9.15. Робочі плани навчальних дисциплін циклу загальної та професійної

підготовки (формою підсумкового контролю яких є залік або іспит) здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії мають включати такі види підсумкового контролю, як захист індивідуального завдання (реферат, есе, дайджест), яке забезпечує інтегроване оцінювання та повну діагностику рівня оволодіння здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії навчальним матеріалом за дисципліною загалом.

9.16. Після завершення навчального семестру результати проведення таких видів підсумкового контролю як захист індивідуального завдання (з оцінкою на титульному аркуші та підписом викладача) надаються у друкованому вигляді викладачем, відповідальним за навчальну дисципліну на заліковому тижні не пізніше, ніж на початку екзаменаційної сесії поточного навчального семестру (в якому викладається навчальна дисципліна), до відділу аспірантури і докторантури, де зберігаються не менше року.

9.17. Повний розклад занять здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії денної та заочної форм навчання на семестр в електронному вигляді розміщується на офіційному вебсайті Університету (доступ користувачів до електронного варіанта розкладу забезпечується в мережі Інтернет за посиланням: <https://vsau.org/nauka/aspirantura-i-doktorantura/rozklad-zanyat>) або в ЕСУ «Сократ» та має бути оприлюднений не пізніше, ніж за два тижні до початку занять. Будь-які зміни в розкладі занять мають бути внесені заздалегідь із обов'язковим попередженням усіх осіб, які задіяні у змінах, на підставі службової записки відповідального викладача, що подається до навчального центру та погоджується із завідувачем відділу аспірантури і докторантури.

9.18. Усі здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії Університету, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною спеціальністю на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті.

9.19. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, який не склав іспит чи залік із навчальних дисциплін, які (відповідно до навчального плану) викладалися у семестрі, що завершується, тобто за наявності академічної заборгованості, мають право на перескладання іспитів (заліків) за другою або третьою відомостями.

9.20. Ліквідація академічної заборгованості проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним відділом аспірантури і докторантури та узгодженим із навчально-науковим центром Університету не пізніше як наступного тижня після сесії, до початку запланованої атестації

(звітування за результатами підготовки в поточному семестрі) здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії на кафедрі.

Друге перескладання повинне відбутися протягом 1 тижня після завершення сесії для денної форми навчання та 2 тижнів для заочної форми. Третє – протягом 2 тижнів після закриття другої відомості для денної форми навчання та 1 місяця для заочної форми навчання.

9.21. Ліквідація академічної заборгованості здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії приймається:

- за другою відомістю комісією у складі завідувача відповідної кафедри та викладача дисципліни, з якої проводиться підсумковий семестровий контроль;
- за третьою відомістю приймається комісією у складі завідувача відповідної кафедри, викладача дисципліни, з якої проводиться підсумковий семестровий контроль та завідувача відділу аспірантури і докторантури.

9.22. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, який не склав іспити (заліки) та не ліквідував академічну заборгованість відраховується з аспірантури Університету за невиконання індивідуального плану роботи аспіранта.

9.23. Університет в установленому ним порядку може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

## 10. ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА АСПІРАНТІВ

10.1. Індивідуальний план роботи аспіранта включає обов'язкову для виконання практичну складову «Педагогічна практика» (далі – ПП) із обсягом 90 годин протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі задля підвищення рівня набуття аспірантами компетентностей щодо організації та здійснення процесу навчання в закладах вищої освіти та отримання досвіду педагогічної діяльності.

10.2. Метою педагогічної практики аспірантів є набуття навичок та вмінь викладацької діяльності, як способу впровадження новітніх знань та власних наукових доробків, у процес підготовки студентів за освітніми ступенями «Молодший бакалавр», «Бакалавр», «Магістр».

10.3. У результаті проходження педагогічної практики аспіранти повинні опанувати і знати:

- методика організації навчального і виховного процесів у закладах вищої освіти;
- складові та зміст викладацької діяльності;

- сучасні техніки підготовки й проведення занять, організації самостійної та індивідуальної роботи студентів;

- основи навчально-методичної та науково-дослідницької діяльності у закладах вищої освіти.

10.4. Конкретний зміст, тривалість та період проходження ПП аспірантом визначається Положенням про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному аграрному університеті, затвердженого рішенням Вченої ради ВНАУ від 28.02.2020 р. протокол № 9.

10.5. Основою для формування аспірантами звітів із педагогічної практики й належного її проходження є робоча програма з педагогічної практики, яку розробляє та затверджує кафедра, за якою закріплений аспірант. Робоча програма з педагогічної практики (далі – Програма) повинна містити такі основні розділи:

- цілі та завдання педагогічної практики (відповідно до напрямку підготовки здобувача);

- місце проведення практики;

- зміст практики;

- індивідуальні завдання;

- вимоги до структури та оформлення звіту з практики;

- оцінювання результатів педагогічної практики.

10.6. Загальне керівництво та контроль за проходженням ПП аспірантом покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

10.7. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану ПП аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

– забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики (в робочій програмі ПП, яку формує кафедра, зазначаються дати проведення занять, академічна група, тема, вид занять);

– надає методичну допомогу в плануванні та організації навчально-викладацької діяльності аспіранта;

– контролює роботу аспіранта під час проходження ПП, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, вживає заходів щодо ліквідації недоліків в організації ПП.

10.8. Результати проходження педагогічної практики відображаються у Звіті з педагогічної практики та Індивідуальному плані роботи аспіранта, затверджуються науковим керівником та завідувачем кафедри. Захист ПП проходить на засіданні кафедри.

10.9. Педагогічна практика може бути зарахована здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії без її проходження, якщо здобувач на момент



навчання в аспірантурі працював або працює на посадах асистента, викладача кафедри (відділення) та має досвід навчально-методичної роботи, що підтверджується відповідними розробками. У такому випадку кафедра, до якої закріплений аспірант надає витяг із протоколу засідання кафедри про відповідність навчальної та методичної роботи аспіранта вимогам щодо проходження педагогічної практики, що є підставою для зарахування педагогічної практики з найвищим балом.

## 11. НАУКОВА СКЛАДОВА ПІДГОТОВКИ ТА АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

11.1. Наукова складова підготовки аспірантів (докторантів) передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників (для докторантів – консультанта) та оформлення його результатів у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН (для докторантів).

11.2. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого оприлюднені у відповідних публікаціях і становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей).

11.3. Наукова складова оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною індивідуального плану роботи аспіранта.

11.4. Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень із отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

11.5. Аспіранти та докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, у якому визначаються зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі та докторантурі Університету.

11.6. Обов'язковою складовою підготовки аспірантів та докторантів є підготовка та публікація наукових статей:

- у фахових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань

України,

- у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, або закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (*щонайменше одна стаття*);

- для докторантів: з 01 вересня 2021 року не менше ніж три статті, а з 01 вересня 2022 року не менше ніж п'ять статей з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, опублікованих щонайменше у двох різних періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus.

11.7. Формою підсумкового контролю за виконанням аспірантом (докторантом) індивідуального плану роботи є атестація – звітування про фактичний стан виконання запланованих в індивідуальному плані роботи показників освітньої та наукової діяльності аспіранта (докторанта).

11.8. Атестація аспірантів (докторантів) Університету проводиться на засіданні кафедри, за якою вони закріплені, та засіданні вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

11.9. Атестація відбувається двічі на рік згідно з наказом ректора, період якої встановлюється графіком навчального процесу.

11.10. До початку атестації аспірантам та докторантам при собі необхідно мати:

- повністю заповнений атестаційний лист, засвідчений підписами наукового керівника або консультанта, декана та печаткою деканату;

- витяг з протоколу засідання кафедри про атестацію та результати обговорення дисертації, засвідчений підписами секретаря та голови засідання кафедри (*отримують після засідання кафедри*);

- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) про атестацію та результати обговорення дисертації, засвідчений підписами секретаря та голови вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) (*отримують після засідання вченої ради*);

- індивідуальний навчальний план роботи аспірантів та докторантів, засвідчений підписами наукового керівника або консультанта, декана (директора навчально-наукового інституту) та печаткою деканату;

- презентаційний матеріал про свою навчально-наукову роботу за поточний навчальний рік, записаний на диску;

- звіт про результати навчально-наукової роботи за поточний навчальний рік, підписаний аспірантом та докторантом;

- список та копії публікацій (статей, матеріалів конференцій, патентів) за

темою дисертації (перша, друга сторінки, зміст видання, текст статті);

- список та копії підтвердження апробацій (сертифікатів та/або програм) результатів дисертації на наукових конференціях;

- рукопис дисертації на відповідному етапі виконання;

- рецензія наукового керівника на рукопис дисертації аспіранта (з обов'язковим вказанням відсотків виконання відповідних розділів, пропозиціями та зауваженнями до рукопису) або висновок наукового керівника (консультанта) з оцінкою роботи аспіранта (докторанта) у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (для аспірантів та докторантів останнього року підготовки).

11.11. Аспіранти, докторанти і здобувачі проходять атестацію разом зі своїми науковими керівниками (консультантами) (у разі їхньої відсутності – із завідувачами відповідних кафедр).

11.12. Аспіранти, докторанти та їхні наукові керівники, консультанти до звітування мають бути зареєстровані у наукометричних базах (Scopus, Web of Science, Google Scholar) та повинні мати присвоєний міжнародний ідентифікатор автора ORCID ID.

11.13. Під час проведення атестації на засіданні кафедри (вченої ради факультету / навчально-наукового інституту) аспірант (докторант) робить доповідь та демонструє мультимедійну презентацію про фактичні результати освітньої (для аспірантів) та наукової складової індивідуального плану роботи, які після проведення атестації мають бути занесені до протоколу відповідного засідання та до індивідуального плану роботи аспіранта (докторанта).

11.14. Наступного дня, після засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), аспіранти та докторанти подають до відділу аспірантури і докторантури повний пакет документів із результатами атестації відповідно до цього Положення.

11.15. За наявності обставин, які унеможливають своєчасне (за графіком навчального процесу) звітування на кафедрі аспіранту (докторанту) може бути змінено період проведення атестації на підставі заяви аспіранта (докторанта) з доданими підтверджуючими документами на ім'я завідувача відділу аспірантури і докторантури, погодженої у наукового керівника (консультанта), завідувача кафедри та декана факультету (директора навчально-наукового інституту). У разі неможливості подання відповідної заяви аспірантом (докторантом), науковий керівник (консультант) подає службову записку з поясненням причин та обставин відсутності здобувача, погодженої у завідувача кафедри та декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

11.16. Державна атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора

філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою Університету або іншого закладу вищої освіти (наукової установи) на підставі публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації.

11.17. Стан готовності дисертацій здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників), або рішенням уповноваженого вченою радою структурного підрозділу Університету.

11.18. Стан готовності дисертацій здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук до захисту визначається за результатами попередньої експертизи дисертації, яка завершується міжкафедральним семінаром та наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації рецензентами.

11.19. Обов'язковою умовою допуску до проходження попередньої експертизи та захисту дисертації є успішне виконання аспірантом його навчальної та наукової складової індивідуального плану роботи.

11.20. Аспіранти можуть бути переведені до іншого закладу, у тому числі якщо заклад не має акредитованої освітньо-наукової програми із спеціальності здобувача, або в межах Університету:

1) на навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються у закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

2) на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються у закладі за державним або регіональним замовленням;

3) на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

11.21. Аспіранти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення до іншого закладу користуються пріоритетним правом на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності вакантних місць.

У разі відсутності таких місць аспіранти за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету.

11.22. На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

11.23. Якщо заклад не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або у закладі закінчився строк дії сертифіката про акредитацію такої програми, переведення здобувачів до іншого закладу, в якому

відповідна освітньо-наукова програма акредитована, здійснюється відповідно до законодавства.

## 12. МОБІЛЬНІСТЬ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

12.1. Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, Верховною Радою України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

12.2. Академічна мобільність аспірантів реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579.

12.3. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

## 13. АКАДЕМІЧНІ ВІДПУСТКИ

13.1. Аспіранти та докторанти мають право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-наукової (наукової) програми:

- за станом здоров'я (на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК));
- призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї;
- сімейними обставинами (вагітність та пологи, догляд за дитиною до досягнення нею трирічного віку, догляд за хворим родичем тощо).

Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

13.2. Для отримання академічної відпустки, аспіранти (докторанти) подають:

- заяву на ім'я голови Вченої ради Університету, в якій зазначають поважність причини та підстави для надання академічної відпустки;

- документи, що підтверджують зазначені в заяві причини.

13.3. Заява на надання академічної відпустки погоджується з науковим керівником (консультантом), юридичним відділом, головним бухгалтером та завідувачем відділу аспірантури і докторантури.

13.4. Питання про надання академічної відпустки аспірантам (докторантам) розглядається на чергових засіданнях кафедри, вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та Вченої ради Університету, яка ухвалює відповідне рішення і встановлює терміни академічної відпустки аспіранта (докторанта). Відповідне рішення Вченої ради Університету вводиться в дію наказом ректора та доводиться до відома аспіранта (докторанта).

13.5. Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. За необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

13.6. До терміну підготовки в аспірантурі не включається період перебування в академічній відпустці. На час перебування аспіранта (докторанта) в академічній відпустці виплата стипендії призупиняється.

13.7. Не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну наданої академічної відпустки аспірант (докторант) повинен подати до відділу аспірантури і докторантури заяву на ім'я ректора Університету про (одне з перерахованих варіантів):

- продовження навчання в аспірантурі (докторантурі) після закінчення терміну академічної відпустки (поновлення);

- продовження терміну наданої йому академічної відпустки та надати документальне підтвердження поважності причин такого продовження академічної відпустки;

- відрахування з аспірантури Університету та, за наявності, надати документальне підтвердження зазначених причин відрахування.

13.8. Питання про продовження навчання в аспірантурі після завершення академічної відпустки (поновлення) на підставі заяви здобувача погоджується та вводиться в дію наказом ректора Університету.

13.9. Після закінчення академічної відпустки й поновлення аспіранта (докторанта) він продовжує виконувати індивідуальний план роботи.

13.10. У разі неподання відповідної заяви у встановлені терміни та невиходу з академічної відпустки аспірант (докторант) буде відрахований з аспірантури (докторантури) Університету у зв'язку з неповерненням із академічної відпустки.

13.11. Питання відрахування з аспірантури (докторантури) або подовження терміну наданої раніше академічної відпустки аспірантам (докторантам)

розглядається на чергових засіданнях кафедри, вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та черговому засіданні Вченої ради Університету, яка ухвалює відповідне рішення, що вводиться в дію наказом ректора та доводиться до відома аспіранта.

#### 14. ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

14.1. Аспіранти, які навчаються на денній формі навчання, та докторанти мають право на трудову діяльність у позанавчальний час у режимі неповного робочого часу (але не більш ніж на 0,5 ставки за займаною посадою). Разом із тим, академічна стипендія, призначена відповідно до розділу 15 цього Положення, виплачується в повному обсязі.

14.2. Якщо аспірант працює на посадах асистента, викладача кафедри Університету вищої освіти та має досвід навчально-методичної роботи, що підтверджується відповідними розробками, то педагогічна практика, яку здобувач повинен проходити під час навчання в аспірантурі відповідно до індивідуального плану роботи аспіранта, може бути зарахована без її проходження.

14.3. Випускникам аспірантури та докторантури зараховується до стажу наукової роботи час навчання в аспірантурі та докторантурі за денною формою навчання.

#### 15. СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

15.1. Розмір стипендії аспіранта та докторанта визначено Постановою Кабінету Міністрів від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами).

15.2. Стипендія призначається аспірантам (докторантам) на весь термін підготовки в аспірантурі (докторантурі).

15.3. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється в розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- асистента (викладача) – для аспірантів;
- доцента – для докторантів.

15.4. Розмір стипендії аспіранта затверджується протоколом стипендіальної комісії Університету та вводиться в дію відповідним наказом ректора Університету.

## 16. ВІДРАХУВАННЯ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

16.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- невиконання індивідуального плану роботи аспіранта (докторанта);
- неповернення з академічної відпустки;
- порушення умов договору Угоди, укладеної між Університетом та аспірантом (докторантом);
- інші випадки, передбачені законом.

16.2. Питання про відрахування аспірантів (докторантів) із будь-яких причин (окрім завершення навчання за відповідною освітньо-науковою (науковою) програмою, яке вводиться в дію на підставі службової записки завідувача відділу аспірантури і докторантури та наказу ректора) розглядається на черговому засіданні Вченої ради Університету. Остаточне рішення Вченої ради Університету щодо відрахування аспірантів (докторантів) вводиться в дію наказом ректора (витяг із якого зберігається в особовій справі аспіранта (докторанта) і доводиться до відома аспіранта (докторанта)).

16.3. Підставою для розгляду питання про відрахування аспіранта (докторанта) на засіданні Вченої ради Університету слугують такі документи: заява аспіранта з поясненням причин закінчення навчання або службова записка наукового керівника, які погоджують науковий керівник (консультант), юрист, головний бухгалтер, завідувач відділу аспірантури і докторантури.

До цих документів обов'язково додаються рішення засідань кафедри (до якої прикріпленій аспірант (докторант)), вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) та наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету (витяги з протоколів).

16.4. Порушення термінів виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

16.5. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, за заявою отримує академічну довідку, яка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.



## 17. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

17.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою.

17.2. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету і триває чотири роки.

17.3. Особа подає до Університету заяву про підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

17.4. Якщо диплом особи, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, подання зазначеної заяви можливе після визнання її диплома відповідно до законодавства.

17.5. Для підготовки з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою за спеціальністю ветеринарного спрямування особа подає диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності ветеринарного спрямування.

17.6. Після зарахування Університетом особи на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету з науковим ступенем згідно з вимогами цього Положення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

17.7. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

17.8. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою з Університету.

17.9. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університет вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки у цьому закладі. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою у закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй

відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

17.10. Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та атестація здобувача здійснюються відповідно до Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради Університету вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою КМУ від 12.01.2022 р. № 44 (зі змінами).

17.11. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

## 18. ПІДГОТОВКА В ДОКТОРАНТУРІ

18.1. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до Університету для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

18.2. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в Університеті здійснюється:

- в докторантурі Університету на денній формі навчання;
- шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

18.3. Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

18.4. Підготовка осіб у докторантурі Університету здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням),
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

18.5. Прийом до Університету для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог цього Положення та Правил прийому до Університету, якими визначаються, зокрема, порядок, перелік і строки подання документів для вступу до Університету для підготовки в докторантурі.

18.6. Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

18.7. Нормативний термін підготовки в докторантурі Університету – два

роки.

18.8. Для врегулювання відносин між докторантом та Університетом укладається Угода (контракт).

18.9. Для підготовки в докторантурі до Університету вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

Для вступу до Університету з метою підготовки в докторантурі за науковою спеціальністю в галузі ветеринарних наук особа подає диплом доктора філософії (кандидата наук) та диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності ветеринарного спрямування.

18.10. Для вступу в докторантуру не менше ніж за два місяці до початку співбесіди абітурієнт подає кафедрі чи іншому структурному підрозділу Університету, до якого він бажає прикріпитися в докторантурі розгорнуту пропозицію, в якій вказує план дослідницької роботи та/або об'єм наукової роботи, необхідної для підготовки результатів вже проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня отримання документів від всіх вступників відповідний структурний підрозділ заслуховує їхні наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури.

18.11. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки відповідного структурного підрозділу щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до Університету для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

18.12. На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому консультанту щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

18.13. Тема дисертаційної роботи докторанта затверджується згідно з розділом 7 цього Положення.

18.14. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій

редакції затверджена вченою радою Університету або вченою радою відповідного структурного підрозділу після обговорення кафедрою, відділом, лабораторією.

18.15. Перелік та термін подання документів, необхідних для вступу до докторантури, терміни та процедуру зарахування докторанта визначено Правилами прийому на навчання до аспірантури (доктор філософії) та докторантури (доктор наук) Вінницького національного аграрного університету, які формуються кожного навчального року на основі загальнодержавних Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України у відповідному навчальному році.

18.16. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

18.17. Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук в докторантурі за науковими спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, в яких діють спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук з відповідних наукових спеціальностей.

Інформація про розподіл державного (регіонального) замовлення оприлюднюється відповідно до законодавства.

18.18. Зміна наукового консультанта докторанта можлива у випадку зміни напряму дисертаційної роботи, звільнення призначеного наукового консультанта та з інших поважних причин. Дана зміна ухвалюється рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

18.19. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується вченою радою Університету або вченою радою відповідного структурного підрозділу протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або

порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування докторанта.

18.20. Формою підсумкового контролю за виконанням докторантом індивідуального плану роботи є атестація – звітування про фактичний стан виконання запланованих у індивідуальному плані роботи показників наукової діяльності докторанта, механізм проходження якої зазначено у розділі 11 цього Положення.

18.21. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

18.22. Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук Університету здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

18.23. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

## 19. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

19.1. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

19.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються на засіданні Вченої ради Університету.